



ISTITUTO COMPRENSIVO “IL GUERCINO”  
via D. Alighieri , 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738  
44042 C E N T O (FERRARA)  
E-Mail : [feic81800p@istruzione.it](mailto:feic81800p@istruzione.it) – [feic81800p@pec.istruzione.it](mailto:feic81800p@pec.istruzione.it)  
C.F. 90012650389

Prot.n.105/C14E

Cento, 09/01/2019

Alla Docente Gollini Erica  
All'Albo on – line  
Al sito web dell'Istituto

**Oggetto: Lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del decreto legge 165/2001. Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1- Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea) - Avviso pubblico AOODGEFID\prot. 1953 del 21/02/2017- Codice identificativo Progetto: 10.2.1A –FESPON-EM-2017-6 – CUP F35B1700048006.**

**PREMESSO CHE:** l'Istituto Comprensivo “Il Guercino” attua percorsi nell'ambito del progetto Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1- Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea) - Avviso pubblico AOODGEFID\prot. 1953 del 21/02/2017- Codice identificativo Progetto: 10.2.1A –FESPON-EM-2017-6 – CUP F35B1700048006.

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi per progetto è opportuno avvalersi di tutor i cui compiti sono elencati nell'allegato 1, che è parte integrante della presente lettera di incarico.

**VISTO** il Bando prot. 2071/c14e del 13/08/2018, pubblicato sul sito web della scuola con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di tutor in uno dei moduli formativi indicati;

**VISTA** l'istanza da Lei presentata prot. 2240/C14E del 03/09/2018, con la quale dichiara la sua candidatura a svolgere l'incarico di tutor nel modulo formativo “EMOZIONI TRA LE RIGHE”;

**VISTE** le graduatorie definitive prot. 2663/c14E del 5/10/2018;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

nomina l'insegnante Gollini Erica quale tutor per la realizzazione del modulo formativo “Emozioni tra le righe”.

Firmato digitalmente da TASSINARI ANNA

**Oggetto della prestazione**

L'insegnante Gollini Erica si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "Tutor" nel modulo "Emozioni tra le righe" i cui compiti sono elencati nell'allegato 1.

**Durata della prestazione**

La prestazione consiste in numero 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30/06/2019.

**Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

**Compiti del Tutor**

L'insegnante Gollini Erica dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1, che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

**Obblighi accessori**

1 - Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2 - L'insegnante Gollini Erica con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del dlgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

Per accettazione il tutor interno  
Gollini Erica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Anna TASSINARI)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24  
del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii e norme collegate

#### Allegato 1- Compiti Tutor

- Rappresenta il collegamento didattico, organizzativo ed amministrativo con il D.S, con il DSGA e con l'assistente amministrativo abilitato al GPU;
- Garantisce l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
- Rappresenta il collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
- Presenta una relazione finale al D.S congiunta insieme all'esperto sullo svolgimento e i risultati delle attività;
- Collabora con l'esperto all'elaborazione di un prova/resoconto finale;
- Redige, insieme all'esperto, le certificazioni finali relative alle competenze acquisiti dagli allievi;
- Cura il registro delle presenze degli allievi e collabora con l'assistente amministrativo all'inserimento dei dati in piattaforma;
- Garantisce il rispetto della regolamentazione di presenze minime.