



ISTITUTO COMPRENSIVO "II GUERCINO"
Via D.Alighieri , 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738
44042 C E N T O (FERRARA)
E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 90012650389
<http://www.ilguercino.edu.it>

Prot.n.4414/VI.2

Cento, 15/09/2023

VISTO: di regolarità contabile

Aggr./Progetti: A03-2

CIG ZA33C78BB6

Il D.S.G.A. f.f Maria Rosaria Calace

Oggetto: Determina a contrarre con contestuale impegno di spesa per l'affidamento diretto del servizio di pre -post scuola A.S 2023/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che il contratto del personale collaboratore scolastico e la tabella organica del persona collaboratore scolastico non consentono avvalersi del personale interno per garantire idonea accoglienza e sorveglianza, all'interno dell'edificio scolastico agli alunni che per ragioni familiari abbiano necessità di entrare a scuola prima dell'inizio delle lezioni e/o di permanere nei predetti locali oltre il termine delle stesse e fino al riaffido ai genitori o ad altri adulti ad essi delegati;

TENUTO conto della non disponibilità dell'Amministrazione Comunale ad offrire tale servizio;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

CONSIDERATO in particolare l'art. 50, comma 1.b, del D.Lgs. 36/2023 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

VISTO l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che recita "In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economica, finanziaria e tecnico-professionale."

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTA l'offerta pervenuta dalla Cooperativa Sociale Dolce;

CONSIDERATO che la Cooperativa Sociale Dolce, ha presentato una offerta vantaggiosa per un importo orario di € 21,00 (euro VENTUNO/00) IVA al 5%;

CONSIDERATO inoltre che la professionalità della Cooperativa Sociale Dolce, soddisfa i bisogni e le esigenze di questo istituto anche al fine della particolarità del servizio da svolgere a stretto contatto con i bambini della scuola primaria;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto per l'anno finanziario 2023;

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
 2. di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, dell'incarico per il servizio di pre-post scuola all'operatore economico Cooperativa Sociale Società Dolce, con sede a Bologna (BO), in Via Cristina da Pizzano, C.F e P.IVA 03772490375;
 3. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 22.000,00 IVA inclusa, a carico del P.A 2023, nell'aggregato di spesa A03 03.02.009, chi presenta la necessaria disponibilità;
 4. di evidenziare il cig **ZA33C78BB6** acquisito da questa stazione appaltante per tutte le fasi dell'istruttoria;
 5. di informare la ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
 6. di informare la ditta sull'obbligo di emettere la fattura esclusivamente in formato elettronico ai sensi dell'art. 1 commi dal 203 al 213 della legge n. 244/2007 utilizzando il codice univoco UFJYX0;
 7. di informare la ditta sull'obbligo di presentare nello specifico:
 - DURC
 - estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato;
 - generalità e CF della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000;
 8. di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Dirigente Scolastico Responsabile Unico del Procedimento;
 9. di autorizzare il Dsga all'imputazione della spesa totale di € 22.000,00 di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio;
- La presente determina sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Istituto per 15 (quindici) giorni.

Il Dirigente Scolastico

Anna TASSINARI

Firmato digitalmente, ai sensi del Dlgs 82/2005 e norme collegate

Originale conservato agli atti dell'istituto

FEIC81800P - A6G4571 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004414 - 15/09/2023 - VI.2 - I