

IC "IL GUERCINO"	Registro trattamenti	
------------------	-----------------------------	--

Nome del titolare del trattamento: Dott.ssa Anna Tassinari – Dirigente scolastico	Numero di telefono:051 904030 Indirizzo email:dirigenteic1cento@gmail.com
Nome del responsabile del trattamento: Mauro Zobboli – Direttore dei SS.GG.AA	Numero di telefono: Indirizzo email:
Incaricati:	

Tipi di dati personali trattati	. gestione archivi elettronici Personale ATA e Docenti; . gestione archivi cartacei Personale ATA e Docenti; . tenuta documenti e registri relativi alla vita lavorativa dei dipendenti (es: assenze, convocazioni, comunicazioni, documentazione sullo stato del personale, atti di nomina dei supplenti, decreti del Dirigente...)	Categoria dei dati	Tempo di Conservazione dei dati	Categoria interessati	Ad esempio alunni
		Rientranti o non rientranti negli art. 9 * e 10* del Regolamento EU 2016 679 (vedi nota)	Indicare termine o almeno riferimento generico a Linee Guida per gli Archivi delle IISS pubblicate sul sito della Direzione Generale per gli Archivi		

Informativa agli interessati	Si
-------------------------------------	----

Consenso	Se richiesto dalla normativa
-----------------	------------------------------

Finalità del trattamento	Gestione di tutte le pratiche inerenti la vita lavorativa dei dipendenti; gestione di tutte le pratiche inerenti la carriera scolastica degli alunni.
---------------------------------	--

Modalità trattamento	Archivi cartacei e elettronici, trasmissione telematica, via fax e mail Registrazione su altri supporti, ecc
Tipo di trattamento	Elettronico Cartaceo

Ambito di comunicazione e diffusione dei dati	Paese terzo o organizzazione internazionali	Garanzie adeguate al trasferimento	Misure di sicurezza tecniche ed organizzative (si può pensare di distinguere quelle già adottate da quella programmate ma non adottate)		
<ul style="list-style-type: none"> • Agli interessati • A fornitori • A altri enti • Oppure sito web • ecc 	NO	Non applicabile	Organizzative -Assegnazione incarichi -Mansionari -Formazione professionale	Fisiche -Ingresso controllato -Sistemi antintrusione -Ufficio chiuso a chiave - Dispositivi antincendio -Controllo dei supporti (verifica leggibilità)	Logiche -Identificazione o autenticazione dell'incaricato -Controllo accessi a dati e programmi -Controllo aggiornamenti antivirus -Sospensione automatica delle sessioni di lavoro (screen saver con password, ecc.) -Verifiche periodiche su dati e trattamenti -Controllo operato addetti manutenzione