



ISTITUTO COMPRENSIVO "IL GUERCINO"
Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738
44042 C E N T O (FERRARA)
E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 90012650389
<http://www.istitutocomprendivo1cento.it>

Prot. N. vedi segnatura del 20 marzo 2020

A tutto il Personale
All'Albo
Al sito web

OGGETTO: Disposizione di servizio – **URGENTE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, che detta ulteriori disposizioni connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 87 del suddetto D.L., il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, del D. Lgs 165/2001;

VISTI i precedenti DPCM 01.03.2020; 08.03.2020; 11.03.2020;

CONSIDERATE le mansioni previste per i profili del personale ATA dal vigente CCNL

VALUTATE le esigenze indifferibili dell'attività scolastica ed amministrativa

DISPONE

con decorrenza 23.03.2020, quanto segue:

1. tutto il personale amministrativo e tecnico svolgerà il lavoro d'ufficio in modalità agile come da piano proposto dalla DSGA e allegato alla presente disposizione;
2. il rapporto con il pubblico verrà gestito tramite mail istituzionale feic81800p@istruzione.it; per problematiche personali dirigente@ilguercino.edu.it;
3. solo in caso di adempimenti indifferibili e non gestibili al di fuori degli uffici amministrativi attraverso la modalità agile, compresa l'eventuale esigenza di incontrare il pubblico, previo accordo con la DSGA e previa autorizzazione del DS, si programmeranno aperture degli uffici dalle ore 8.00 alle ore 14.00, con la presenza al massimo di un collaboratore scolastico e di un assistente amministrativo e la presenza di DS e DSGA, se necessario;
4. il personale ausiliario - salvo necessità di apertura dei locali scolastici con preavviso di almeno 24 ore – viene esonerato dal servizio ai sensi dell'art. 87, punto 3), del citato DL 18/2020;
5. il personale docente continuerà a gestire le iniziative di didattica a distanza con le modalità già in essere, prevedendo incontri per discipline, interclasse, gruppi di lavoro, mini colelgi e con DS;
6. le comunicazioni fra la dirigenza, la direttrice dei servizi amministrativi e il restante personale docente e ATA avverrà prioritariamente attraverso posta elettronica;
7. in caso di necessità, il DS e la DSGA convocheranno - con preavviso di almeno 24 ore - incontri a distanza con il personale con le modalità ritenute opportune e comunicate in caso di necessità;



ISTITUTO COMPRENSIVO "IL GUERCINO"
Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738
44042 C E N T O (FERRARA)
E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 90012650389
<http://www.istitutocomprendivo1cento.it>

Nel rispetto delle vigenti disposizioni e tenuto conto delle esigenze funzionali del servizio, la DSGA predisporrà:

- a) un piano di riassorbimento delle eventuali ferie a.s. 2018/19 da fruire obbligatoriamente entro il 30 aprile 2020 (per il personale ATA a T.I.);
- b) un piano di riassorbimento delle ferie di tutto il personale docente e ATA a T.D. con contratto al 30 giugno;
- c) un piano di riassorbimento delle ore straordinarie eventualmente accumulate in banca-ore dal personale ATA.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Anna Tassinari
Firmato digitalmente Dgs 82/2005

Originale conservato agli atti dell'istituto