



**MULTICOPIA 360
GROUP**

**COPIA
COMMISSIONE**

Data 22 / 09 / 2025

Nº Ordine MB-2025-2568

Agente MASSIMO BORghi

Contratto tra Multicopia Multicopia e Arredaufficio SRL e:

Ragione Sociale ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 - CENTO
Indirizzo VIA DANTE ALIGHIERI 6 - Cento (FE)
Referente Gerardo Califano (DSGA) **Tel.** 051/904030 **E-Mail** FEIC81800P@PEC.IS...
Destinazione diversa

Categorie contrattuali

A: Decorrenza contratto dalla data di installazione, durata contratto in mesi: 24

B: Ordine di

Acquisto prodotti Contratto assistenza Contratto assistenza ore
 Noleggio Servizio Altro

Tipologia contratto

Noleggio Operativo Noleggio Interno Servizio Smaltimento
 Noleggio C.C Operativo Noleggio C.C Interno Società di locazione Multicopia
 Nol. operativo+ C.C interno C.C interno Altro

C: Tipo fatturazione anticipata noleggio

Mensile Trimestrale Importo rata
 Semestrale Annuo Altro

Tipo fatturazione anticipata copie

Mensile Trimestrale Importo rata € 120,000
 Semestrale Annuo Altro

Conguaglio

Mensile Trimestrale Altro
 Semestrale Annuo

Copie comprese all'anno

B/N 12000 MTL Lettura Effettiva
 Colore KDFM

FEIC81800P - A6C4571 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003908 - 23/09/2025 - V1.2 - U

Importo eccedenza B/N

€ 0,0100

 Colore MTL**Box**

Importo smaltimento box eccedenza Euro

Chiusura contratto esistente con ritiro apparecchiature "contratto NR"

Apparecchiatura di proprietà del cliente con "DOC NR"

D: Condizioni di pagamento

Il pagamento dell'importo relativo all'ordine sarà effettuato con:

◆ Per Multicopia e ArredaUfficio - Tipo di pagamento

17 - BONIFICO 60 GG DFFM

◆ Per la società di locazione BB 30 RB 60 RID (allegare modello) 90

Altro

IBAN

CIG:

E: Foro competente

In caso di controversia di qualsiasi natura, la competenza spetterà esclusivamente al foro di Ferrara

Si approvano le clausole sul contratto delle lettere: A "Decorrenza del contratto" - C "Tipo di fatturazione" - B "Ordine di acquisto e/o contratto" - F "Prezzo" - D "Condizioni di pagamento" - E "Foro competente" e si approvano espressamente tutte le condizioni generali alla pagina 4 quali: 1) il prodotto, 2) pagamento, 3) stipulazione del contratto, 4) prestazioni tecniche per l'installazione prodotti, 5) addestramento operatori, 6) modicne e comunicazioni, 7) trasferimento della proprietà, 8) garanzia, 9) responsabilità per danni, 10) prestazioni del servizio di assistenza tecnica, 11) cessazione del contratto, 12) variazione dei canoni, 13) prodotti e struttura modulare, 14a) durata del rapporto - risoluzione, 14b) penale, 15) prestazioni del servizio di noleggio costo copia, 16) prodotti di consumo, 17) obblighi del cliente; e tutte le condizioni generali di assistenza sistematica sul retro del contratto da pagina 4. Le vendite con la finanziaria sono da intendersi tali fatto salvo loro approvazione.

Timbro e Firma per esteso del cliente**Multicopia e ArredaUfficio SRL**

(per accettazione)

MULTICOPIA E ARREDAUFFICIO SRL
 VIA M.M.PLATTIS 2/6 44124 FERRARA
 PIAVECELE 01564380382/30166URRTW
 TEL.0532-771065 FAX 0532-52884
 INFO@MULTICOPIA360.COM

F: PREZZI - Tutti i prezzi sono già netto dell'IVA di legge.

Si approvano le clausole sul contratto delle lettere: A "Decorrenza del contratto" - C "Tipo di fatturazione" - B "Ordine di acquisto e/o contratto" - E "Prezzo" - D "Condizioni di pagamento" - E "Foro competente" e si approvano esplicitamente tutte le condizioni generali alla pagina 4 quali: 1) il prodotto, 2) pagamento, 3) stipulazione del contratto, 4) prestazioni tecniche per l'installazione prodotti, 5) addestramento operatori, 6) modicte e comunicazioni, 7) trasferimento della proprietà, 8) garanzia, 9) responsabilità per danni, 10) prestazioni del servizio di assistenza tecnica, 11) cessione del contratto, 12) variazione dei canoni, 13) prodotti e struttura modulare, 14a) durata del rapporto - risoluzione, 14b) penale, 15) prestazioni del servizio di noleggio costo copia, 16) prodotti di consumo, 17) obblighi del cliente; e tutte le condizioni generali di assistenza sistematica sul retro del contratto da pagina 4. Le vendite con la finanziaria sono da intendersi tali fatto salvo loro approvazione

Timbro e Firma per esteso del cliente

Multicopia e ArredaUfficio SRL
(per accettazione)

MULTICOPIA E ARREDAUFFICIO SRL
VIA M.M.PLATTIS 2/6 44124 FERRARA
PAVAC-CE 01564380382 SDM16URRTW
TEL.0532-774065 FAX 0532-52884
INFO@MULTICOPIA360.COM

CONDIZIONI GENERALI RETRO CONTRATTO

1) PRODOTTO Il termine "Prodotto" definisce sia l'apparecchiatura nuova che ricondizionata (compresi gli accessori) e sia il Software. L'apparecchiatura RICONDIZIONATA è stata revisionata, riparata (utilizzando idonee parti di ricambio nuove) e sottoposta a collaudo operativo al fine di verificare le buone condizioni di funzionamento. Il prodotto ricondizionato beneficia delle normali condizioni di garanzia Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l.

2) PAGAMENTI In caso di ritardo di pagamento la Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l. avrà facoltà di addebitare al Cliente, senza necessità di costituire in mora, gli interessi moratori nella misura del Prime Rate ABI dal momento, maggiorato di sei punti.

3) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l. si riserva sempre la facoltà di accettare o meno il contratto emesso dal Cliente.

4) PRESTAZIONI TECNICHE PER INSTALLAZIONE PRODOTTI a) l'impianto elettrico dovrà essere predisposto dal cliente e dovrà essere conforme alle norme vigenti in materia. b) il cliente esonerà formalmente la Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l. e l'impresa eventualmente incaricata da quest'ultimo, da qualsiasi responsabilità derivante da un'insufficiente portata dei pavimenti su cui i prodotti verranno installati, nonché scale, ballatoi, ecc., percorsi durante le attività di consegna e di installazione.

5) ADDESTRAMENTO OPERATORI L'addestramento degli Operatori sarà effettuato dalla Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l. con riferimento ai soli Prodotti per i quali sia previsto da quest'ultimo e alle condizioni Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l. in vigore al momento dell'accettazione dell'ordine.

6) MODIFICHE E COMUNICAZIONI a) nessuna modifica, aggiunta o deroga alle condizioni, riportate in ciascun ordine, può avere efficacia se non risulti per iscritto, con la sottoscrizione di un rappresentante autorizzato della Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l. b) ai fini della validità delle comunicazioni scritte previste dalle clausole contrattuali si fa sempre riferimento alla data di consegna alla posta della relativa raccomandata, risultante dal timbro postale.

7) TRASFERIMENTO DELLA PROPRIETÀ a) il Cliente s'impegna ad accettare i prodotti acquistati non appena gli stessi si rendano disponibili per la consegna, b) la proprietà di ciascun Prodotto si trasferisce dalla Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l. al Cliente solo quando sia avvenuto il pagamento integrale del prezzo di acquisto e delle relative imposte. c) in caso d'imbarco pagamento, alle scadenze contrattuali, anche di uno solo degli importi testé indicati, la Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l. avrà la facoltà di chiedere l'integrale adempimento del contratto, oppure di considerare quest'ultimo immediatamente risolto, potendo rientrare in possesso del Prodotto senza necessità di preavviso.

8) GARANZIA a) La Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l., nell'ambito del proprio orario di lavoro, s'impegna a mantenere il Prodotto in un buon stato di funzionamento, provvedendo ad effettuare tutte le riparazioni e gli interventi tecnici necessari sostituendo le parti eventualmente difettose. Resta peraltro inteso che la Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l. provvederà allo sostituzione gratuita delle parti difettose, mentre il costo, sia della manodopera relativa agli interventi tecnici, sia dei materiali di consumo utilizzati nel periodo di garanzia, sarà a carico del Cliente. Le parti difettose sostituite diventeranno di proprietà della Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l., la quale addebiterà al Cliente il costo delle operazioni tecniche dovute a cause di forza maggiore a fatti o atti comunque imputabili a colpa o responsabilità di quest'ultimo (compreso l'errato uso del software e le modifiche apportate al medesimo). Uso di materiali di consumo non originali o considerati non idonei da parte della Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l., farà cadere immediatamente la validità della garanzia. Nulla sarà dovuto dal Cliente qualora gli interventi tecnici siano stati determinati da manchevolezze imputabili alla Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l. b) il Cliente s'impegna ad informare tempestivamente la Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l. degli spostamenti subiti dai Prodotti durante il sopraccorso periodo di garanzia. c) la presente garanzia non è trasferibile e decade nel momento stesso in cui il Cliente rivenda ad un terzo il Prodotto. La garanzia, nello stesso sostituirsi, per esplicita volontà delle parti, ogni altra garanzia, espresso o tacita, sia che essa trovi origine nelle trattative precontrattuali, sia che derivi dalla legge. d) Resta ferma la facoltà della Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l. di offrire altre condizioni di garanzia con riferimento a particolari prodotti.

9) RESPONSABILITÀ PER DANNI Restando le obbligazioni in forza della clausola di garanzia, la Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l. sarà responsabile dei soli danni DIRETTI che

possono comunque derivanti dai Prodotti o dal funzionamento degli stessi (esclusi pertanto i danni INDIRETTI). I rischi per la perdita dei prodotti o per danni subiti dagli stessi si trasferiscono di Cliente dal momento della consegna.

10) PRESTAZIONI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA La Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l. durante il proprio orario di lavoro e impegnandosi ad intervenire, su richiesta del Cliente, entro un tempo ragionevole, provvederà: a) nel contratto di MANUTENZIONE, ad effettuare il controllo, la pulizia, la lubrificazione, la riparazione, messo a punto e, se necessario, rilfo del Prodotto nel proprio laboratorio; b) nel contratto di ASSISTENZA TECNICA ASSICURATIVA ad effettuare oltre alle prestazioni del punto a) sopra elencate, la sostituzione di tutte le parti che risultino difettose o usurate ad eccezione delle parti in vetro, plastica della carrozzeria e dei prodotti di consumo esauriti (tamburo, matrice, developer, starter, toner, oli, rulli fusori, rulli di pulizia, rulli preso carta, kit filo corona, lampi di pulizia ecc.). La copertura standard a cui vengono applicate le tariffe è del 6%, la Multicopia e Arreda Ufficio ha la facoltà di effettuare dei controlli sui consumi tramite le informazioni fornite dal gestionale o direttamente presso la vostra sede raccogliendo i dati dall'apparecchiatura stessa. Qualora si verifichino percentuali di consumo superiori, previo documentazione approvata da quanto, verrà applicata una tariffa aggiuntiva di € 0,002+iva ogni 2 punti percentuali e per ogni colore. Es.: copia b/n risulta copertura del 8% tariffa di € 0,...-€ 0,008 copia colori risulta copertura del 8% tariffa di € 0,...-€ 0,008

L'eventuale sostituzione di parti di ricambio viene lasciata al giudizio insindacabile del Ns. personale tecnico. Resta ovviamente inteso che gli interventi dell'Assistenza Tecnica,

come pure le forniture di parti di ricambio e la relativa manodopera, che si rendono necessari in conseguenza di cause di forza maggiore o di atti comunque imputabili a colpa o responsabilità del Cliente (compresi gli eventuali spostamenti che riguardino la dislocazione del Prodotto), impiego di materiali di consumo non originali o considerati non idonei, l'errato uso del software, le modifiche o riparazioni apportate al medesimo da persone estranee alla Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l.) non potranno essere in nessun caso coperti dal normale CANONE e saranno addebitati a parte. Nulla sarà invece dovuto dal Cliente qualora i predetti interventi o forniture siano stati determinati da manchevolezze imputabili alla Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l. Il Cliente dovrà informare preventivamente la Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l. di ogni spostamento che riguarda la dislocazione dei Prodotti. In caso di spostamento, oppure di danni irreparabili subiti dai Prodotti a seguito di quest'ultimo, la Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l. si riserva comunque la facoltà di considerare immediatamente risolto il rapporto (dandone comunicazione al Cliente), oppure di aumentare il canone così da adeguarlo ai maggiori oneri e costi su di essa gravanti per svolgere il Servizio di Assistenza Tecnica presso il nuovo indirizzo.

11) CESSIONE DEL CONTRATTO Il Cliente non può cedere a terzi il Contratto di Assistenza Tecnica senza il preventivo consenso scritto dalla Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l., fermo restando che quest'ultimo non lo rifiuterà qualora la solvibilità del terzo sia ritenuta accettabile. La semplice alienazione/demolizione dei Prodotti da parte del Cliente non comporta la risoluzione anticipata del contratto.

12) VARIAZIONE DEI CANONI La Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l. nel corso del rapporto, avrà la facoltà di variare i canoni ed i criteri di determinazione dei medesimi secondo le variazioni dell'indice ISTAT su base annua o gennalia e saranno applicati di pieno diritto non potendo il Cliente recedere dal rapporto.

13) PRODOTTI A STRUTTURA MODULARE La struttura modulare dei prodotti comporterà, nell'ipotesi di variazione della configurazione del Prodotto, l'aumento del canone, che sarà applicato a decorrere dalla data di installazione/consegna di ciascun nuovo modulo.

14) DURATA DEL RAPPORTO - RISOLUZIONE Il rapporto avrà la durata riportata sul fronte contratto. Successivamente si rinnoverà per un periodo equivalente a quello in essere in mancanza di disdetta da una delle parti a mezzo di lettera raccomandata, almeno 6 (sei) mesi prima della scadenza del periodo iniziale o di ciascun successivo anno di rinnovo. La Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l. avrà la possibilità di considerare risolto il rapporto con effetto immediato in caso di inaderienza del Cliente ad una qualsiasi delle obbligazioni su di lui gravanti. Altri casi in cui nel conduttore sia dichiarato fallito o sia aperto nei suoi confronti qualsiasi procedimento concorsuale, ivi compresa l'amministrazione straordinaria o controllata, ovvero ceda a terzi la propria azienda o cessi la propria attività a decada, in ogni caso di risoluzione, il Conduttore dovrà restituire immediatamente le attrezzature al Locatore, compresi tutti i materiali di consumo e/o ricambi.

14b) PENALE Il cliente in caso di disdetta non conforme all'Art. 14a, deve corrispondere a titolo di risarcimento il corrispettivo economico pari ai mesi mancanti e/o non saldati fino alla naturale scadenza del contratto riportata sul fronte del presente

contratto.

15) PRESTAZIONI DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO A COSTO COPIA a)

Servizio di COSTO COPIA: La Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l. (con il Prodotto di proprietà del Cliente) durante il proprio orario di lavoro e impegnandosi ad intervenire, su richiesta del Cliente, entro un tempo ragionevole, provvederà ad effettuare il controllo, la pulizia, la lubrificazione, la sostituzione gratuita di tutte le parti che risultino difettose, dei prodotti di consumo esauriti (tamburo/

matrice / developer / starter / toner / olio / rulli fusori / rulli di pulizia ecc.). La copertura standard a cui vengono applicate le tariffe è del 6%, la Multicopia e Arreda Ufficio ha la facoltà di effettuare dei controlli sui consumi tramite le informazioni fornite dal gestionale o direttamente presso la vostra sede raccogliendo i dati dall'apparecchiatura stessa. Qualora si verifichino percentuali di consumo superiori, previo documentazione approvata da quanto,

verrà applicata una tariffa aggiuntiva di € 0,002+iva ogni 2 punti percentuali e per ogni colore. Es.: copia b/n risulta copertura del 8% tariffa di € 0,...-€ 0,008 copia colori risulta copertura del 8% tariffa di € 0,...-€ 0,008

L'eventuale sostituzione di parti di ricambio viene lasciata al giudizio insindacabile del Ns. personale tecnico. b) Servizio di COSTO COPIA + CARTA:

Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l. provvederà ad effettuare oltre alle prestazioni del punto a), soppiacentrato, la fornitura di carta per la riprografia. c) Servizio di NOLEGGIO MESE + COSTO COPIA: La Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l., si impegna a fornire al Cliente l'apparecchiatura nuova o ricondizionata, secondo la descrizione riportata nella tabella e rimarrà di proprietà della Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l. se non risulti il riscatto da parte del Cliente al termine del contratto di noleggio. Il Cliente si impegna ad acquistare tutti i prodotti di consumo forniti dalla Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l. e a sottoscrivere regolare contratto di servizio di manutenzione o contratto di assistenza tecnica assicurativa. d) Servizio di NOLEGGIO MESE + COSTO COPIA: La Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l., si impegna a fornire al Cliente l'apparecchiatura nuova o ricondizionata, secondo la descrizione riportata nella tabella e rimarrà di proprietà della Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l. se non risulti il riscatto da parte del Cliente al termine del contratto di noleggio. Il Cliente si impegna ad acquistare tutti i prodotti di consumo forniti dalla Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l. e a sottoscrivere regolare contratto di servizio di manutenzione o contratto di assistenza tecnica assicurativa. e) Servizio di NOLEGGIO MESE + COSTO COPIA + CARTA: La Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l. provvederà ad effettuare oltre alle prestazioni del punto a), e) soppiacentrato, la fornitura di carta per la riprografia. f) Servizio di NOLEGGIO MESE + COSTO COPIA + CARTA: La Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l. provvederà ad effettuare oltre alle prestazioni del punto a), e) e f) la fornitura di carta per la riprografia.

16) PRODOTTI DI CONSUMO I prodotti di consumo (toner, tamburo, developer, starter, carta, ecc.) utilizzati nell'apparecchiatura o comunque considerati a titolo di scorta, sono di esclusiva proprietà della Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l. Le scorte di prodotti consegnati, risultati dalle Ns bolle di accompagnamento, dovranno essere accuratamente custodite. In caso di deterioramento o smarrimento saranno addebitate al Cliente ai prezzi di listino in vigore in caso di disdetta dell'accordo tutti i prodotti di consumo consegnati sia a titolo di scorta che installati dovranno essere restituiti alla Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l. In caso contrario verranno fatturati al Cliente.

17) OBBLIGHI DEL CLIENTE Il servizio previsto dal seguente contratto sarà prestato solo se in regola con i pagamenti dovuti alla Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l. Resta ovviamente inteso che gli interventi dell'assistenza tecnica, come pure le forniture di parti di ricambio e la relativa manodopera, che si rendono necessari in conseguenza di cause di forza maggiore o di atti comunque imputabili a colpa o responsabilità del Cliente (compresi gli eventuali spostamenti che riguardino la dislocazione del Prodotto, impiego di materiali di consumo non originali o considerati non idonei, l'errato uso del software, di modifiche o riparazioni apportate al medesimo da persone estranee alla Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l.), non potranno essere in nessun caso coperti dal normale CANONE e saranno addebitati a parte. Nulla sarà invece dovuto dal Cliente qualora i predetti interventi o forniture siano stati determinati da manchevolezze imputabili alla Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l. Il Cliente dovrà informare preventivamente la Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l. di ogni spostamento che riguarda la dislocazione dei Prodotti. In caso di spostamento, oppure di danni irreparabili subiti dai Prodotti a seguito di quest'ultimo, la Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l. si riserva comunque la facoltà di considerare immediatamente risolto il rapporto (dandone comunicazione al Cliente), oppure di aumentare il canone così da adeguarlo ai maggiori oneri e costi.

CONDIZIONI GENERALI RETRO CONTRATTO

1) OGGETTO Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l. concede al Cliente, la licenza con esclusività e non trasferibile, di usare il Prodotto, descritto nell'ordine in un'unica apparecchiatura e nella loro versione originale. Qualora il Cliente ordini più di un Prodotto, la sottoscrizione del presente ordine da parte del Cliente verrà considerata dalla Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l. come stipulazione di tanti Contratti di Licenza quanti sono i Prodotti ordinati.

2) OBBLIGHI DEL CLIENTE Il Cliente riconosce che i diritti spettanti sul Prodotto non possono essere in alcun modo ceduti, né concessi in sub-licenza né, comunque, a qualsiasi titolo trasferiti a terzi. Il Prodotto non può essere copiato dal Cliente né in tutto né in parte. Il Cliente può fare copia del Prodotto SOLA per esigenze di archivio, cioè come copia di riserva nel caso andasse perso l'originale. Predisporre una configurazione dei calcolatori adeguata ai programmi reattivi, e così da soddisfare tutti i requisiti.

3) DIRITTO DI PRIVATIVA Il Cliente prende atto di non avere alcun diritto di riproduzione o altro diritto di privativa sul Prodotto come pure sulla relativa documentazione.

4) GARANZIA A) Per il periodo della garanzia dalla data di consegna al Cliente, la Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l. garantisce che il Prodotto sarà sostanzialmente conforme alle prestazioni definite nella documentazione fornita dalla medesima (per es. manuali, guida, specifiche e istruzioni computerizzate).

Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l. non garantisce che il Prodotto funzioni ininterrottamente o sia esente da errori. Qualora il Cliente notifichi alla Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l., che il Prodotto non risponde alla garanzia di cui sopra, entro un termine

ragionevole dalla comunicazione del Cliente sarà tenuta sola a consegnare un Prodotto conforme alla garanzia prestata. Rimane, pertanto, esclusa ogni responsabilità della Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l. per perdite o danni di qualsiasi genere, diretti o indiretti incluse le perdite di dati, comunque derivati dall'uso del Prodotto.

b) È esclusiva responsabilità del Cliente assicurarsi che le prestazioni e le funzioni descritte nelle documentazioni corrispondano alle sue necessità.

5) MANUTENZIONE Il canone di manutenzione copre gli oneri relativi alla fornitura delle eventuali nuove versioni del Prodotto. Gli interventi sistematici per risolvere problemi applicativi connessi a software o a hardware non tornilli dalla Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l. o a modifiche apportate alla configurazione dell'apparecchiatura/sistema, saranno addebitati al Cliente alle relative tariffe Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l. in vigore.

6) CANONE ASSISTENZA SISTEMATICA a) La Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l. fornisce al Cliente il proprio servizio di SOS telefonico per informazioni e chiarimenti sull'uso dei Prodotti in oggetto del Servizio, eliminazione delle anomalie di funzionamento, riscontro nel programma oggetto del Servizio, controllo e ripristino delle normali condizioni di funzionamento dei programmi,

addestramento supplementare all'uso dei programmi sopra elencati per il personale normalmente operante sugli stessi. Il Cliente consentirà ai tecnici incaricati del Servizio di accedere deliberatamente ai programmi. Qualora detti programmi siano interconnessi ad altri, il Cliente garantirà a detti tecnici la possibilità di verificare la funzionalità del collegamento. Per tutta la durata del

contratto, la Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l. informerà il Cliente in quanto dalla stessa predisposta a fronte di variazioni legislative interessanti i programmi sopra elencati e di nuove procedure o applicativi di possibile interesse per il Cliente. Qualora il Cliente richieda piccole modifiche, per sua specifica esigenza o a seguito di variazioni legislative, a programmi sopra elencati, è impegno di Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l. ove tecnicamente possibile, di eseguire ad una tariffa oraria privilegiata la stessa tariffa verrà riservata al Cliente qualora richieda l'installazione di nuovi programmi, l'installazione di nuovo personale all'uso di programmi oggetto del servizio; l'aggiornamento del sistema operativo installato; modifiche ai programmi e/o strutture di archivio, ove tecnicamente possibile, che dovessero rendersi necessarie in funzione di variazioni apportate dal Cliente alla configurazione hardware del sistema dello stesso utilizzo. La Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l. sarà esonerata dal servizio di assistenza sistematica e di qualsiasi responsabilità conseguente;

nel caso di sua impossibilità dovuta a causa di forza maggiore o fortuito, nel caso di malfunzionamento e/o perdite di dati derivati dalla connessione dei programmi con altri non compatibili, nel caso di malfunzionamento e/o perdita di dati originali da dolo o grave incuria, a manomissione e/o manipolazione di dati su programmi non eseguiti da tecnici Multicopia e Arreda Ufficio s.r.l., contaminazione del sistema del Cliente da parte di programmi killer o "virus".

Timbro e Firma per esteso del cliente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Anna Tassigari

Claudio Barile

Multicopia e ArredaUfficio SRL
(per accettazione)

MULTICOPIA E ARREDAUFFICIO SRL
VIA M. PLATTI 2/6 41124 FERRARA
PAVIA/CE 0164/4380382 SDM/GURRTW
TEL.0532-77/065 FAX 0532-52834
INFO@MULTICOPIA360.COM