



Prot.n.213/VI.2

Cento, 14/01/2022

VISTO: di regolarità contabile
Aggr./Progetti: A02-1
CIG Z9D34CFC13
Il D.S.G.A. Letizia Govoni

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER SPESE POSTALI ANNO 2022

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129- Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO Il D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli appalti";

VISTO Il D. Lgs n. 56 del 19/04/2017 (cosiddetto Decreto correttivo);

VISTO l' art.1, comma 512 della legge 28/12/2015, n.208 (legge di stabilità 2016);

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture attualmente vigente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 verbale n. 1 nella seduta del 20/12/2021;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 97 del 15/11/2021 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022;

ACCERTATA la necessità di procedere all'affidamento del servizio di spedizione della corrispondenza per l'anno solare 2022;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è l'esigenza di assicurare la spedizione della corrispondenza/documentazione prodotta dal nostro istituto e che necessariamente debba essere prodotta in modo cartaceo;

CONSIDERATO altresì che il fine pubblico da perseguire è la piena realizzazione del PTOF che assicuri un progressivo percorso di crescita e sviluppo educativo e formativo degli alunni;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 alla luce delle sotto indicate motivazioni:

a) valore dell'appalto di importo inferiore a quello massimo di 40.000,00 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";

b) oggetto degli appalti: "servizio di affrancatura corrispondenza";

c) possezzo, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016); requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016) e della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare;

d) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;

e) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le forniture di beni o di prestazione di servizi dell'istituto;

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive aventi come oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

VISTA la disponibilità di bilancio;

RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

- di avviare, per le motivazioni in premessa, il procedimento per l'affidamento del servizio di spedizione della corrispondenza per l'anno solare 2022 per un importo presunto di € 3500,00;

- l'affidamento diretto del servizio a Poste Italiane SpA;

- di assumere, al momento del ricevimento degli e/c mensili delle spedizioni, appositi impegni di spesa da imputare all'aggregato A 02, capitolo 05.01.001 del programma Annuale 2022, che presenta la necessaria copertura finanziaria.

Ai sensi dell'art.125 comma 2 e dell'art.10 del D.Lgs.163/2006 e dell'art.5 della Legge 241 del 7/8/1990, viene nominato Titolare dell'Istruttoria il DSGA Letizia Govoni.

La presente determina sarà pubblicata all'Albo on-line dell' Istituto per 15 (quindici) giorni.

Il Dirigente Scolastico

Anna TASSINARI

Firmato digitalmente, ai sensi del Dlgs 82/2005 e norme collegate

Originale conservato agli atti dell'istituto