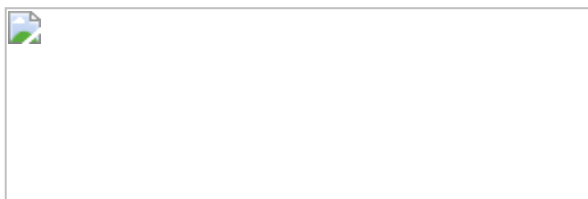


- **Oggetto:** IRASE REGIONALE DELL'EMILIA ROMAGNA | CORSO DI FORMAZIONE: RUOLO E COMPETENZE DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- **Data ricezione email:** 21/10/2024 09:39
- **Mittenti:** UIL Scuola Bologna - Gest. doc. - Email: bologna@uilsuola.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':**
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** UIL Scuola Bologna <bologna@uilsuola.it>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
logo UIL Bologna.png	SI			NO	NO
corso AA.png	SI			NO	NO
Corso di formazione per Assistenti Amministrativi.pdf	SI			NO	NO
CORSO-AA-LOCANDINA.pdf	SI			NO	NO
CORSO-ASSISTENTI-AMMINISTRATIVI-CALENDARIO.pdf	SI			NO	NO

## Testo email



[CLICCA QUI PER I CONTATTI](#)

# Corso di formazione per Assistenti Amministrativi | Organizzato da UIL Scuola RUA Emilia Romagna e IRASE dell'Emilia Romagna – Modalità a distanza SINCRONA

IRASE Regionale dell'Emilia Romagna, ente periferico di IRASE Nazionale accreditato presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito, di concerto con la Federazione UIL Scuola RUA Emilia Romagna, per l'anno scolastico 2024/25 organizza un corso di formazione rivolto al personale Assistente Amministrativo.

Il corso proposto da IRASE e UIL Scuola RUA dell'Emilia Romagna è strutturato in 5 incontri pomeridiani, in modalità a distanza SINCRONA (piattaforma Google Meet); gli incontri saranno registrati e fruibili anche in modalità asincrona.

Gli incontri formativi si svilupperanno nei mesi di novembre e dicembre 2024

[CALENDARIO DEL CORSO](#)

## LOCANDINA DEL CORSO

### ARGOMENTI:

- 1° Incontro

### LA GESTIONE DELLO STATO GIURIDICO DEL PERSONALE SCOLASTICO RICOSTRUZIONI DI CARRIERA ANCHE ALLA LUCE DELLE MODIFICHE 2023

- - *L'APPLICATIVO SIDI*
  - *LE RICOSTRUZIONI DI CARRIERA SU SENTEZA*
  - *LE RICOSTRUZIONI DEI DOCENTI DI RELIGIONE*
- 2° Incontro

### LE PENSIONI DEL PERSONALE

- - *LA DISCIPLINA NORMATIVA*
  - *GLI ISTITUTI DEL RISCATTO, COMPUTO, RICONGIUNZIONE*
  - *L'APPLICATIVO PASSWEB*
- 3° Incontro

### IL TFR/TFS

- - *LA DISCIPLINA NORMATIVA*
  - *L'APPLICATIVO PASSWEB*
- 4° Incontro

### IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E PARTICOLARI TIPOLOGIE NEGOZIALI (CONTRATTI ESPERTI, CONTRATTI ENTI DEL TERZO SETTORE, ECC.)

- 5° Incontro

### I COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE SCOLASTICO COME SI LIQUIDANO I COMPENSI, QUALI GLI ADEMPIMENTI FISCALI, PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI

### RELATRICE:

- **Dott.ssa Maria Rosaria TOSIANI**, Laureata in economia e commercio ed abilitata alla professione di dottore commercialista, è DSGA in una scuola a Bologna. Autrice di articoli e pubblicazioni su tematiche fiscali e amministrativo-contabili connesse al mondo della scuola. Collabora con riviste e svolge compiti di relatrice ed esperta in corsi di formazione per il personale scolastico.

### COSTI:

- **Per gli Iscritti alla UIL Scuola RUA:**

**Per gli iscritti e a coloro che si iscriveranno alla UIL Scuola RUA** entro la data del primo incontro, la partecipazione è gratuita, previa iscrizione a IRASE dell'Emilia Romagna (quota associativa €30,00)

- **Per i NON iscritti alla UIL Scuola RUA:**

la quota da versare a titolo di contributo spese per i cinque incontri, è di € 130,00 comprensiva della quota associativa annuale IRASE dell'Emilia Romagna (€30,00).

- **INDICAZIONI PER IL VERSAMENTO:**

Per partecipare al corso è necessario effettuare il bonifico corrispondente alla quota di iscrizione (€ 30,00 per gli iscritti UIL Scuola RUA / € 130,00 per i NON iscritti UIL Scuola RUA) sul c/c intestato a:

IRASE REGIONALE DELL'EMILIA ROMAGNA – IBAN: IT70K0627002411CC0110315584 – La Cassa di Ravenna S.p.a.,  
Nella causale scrivere “contributo corso AA e quota associativa annuale IRASE – nome e cognome (iscritto/a al corso)”;

**Il corso sarà attivato con un numero minimo di venti iscritti**

**COME ISCRIVERSI AL CORSO:**

- Compilare, datare e firmare il seguente modulo di iscrizione: [CLICCA QUI](#)
- Compilare il modulo Google al seguente link al quale andranno allegati:
  - la ricevuta del bonifico della quota di iscrizione;
  - il Modulo di adesione sottoscritto e scansionato;

**<https://forms.gle/8N9PHNt3m45GJhQR6>**

*\*\* L'iscrizione alla Uil Scuola deve essere certificata con copia della tessera dell'anno in corso o cedolino dello stipendio. Il non iscritto che intende beneficiare della riduzione di costo riservata agli iscritti UIL Scuola, potrà rivolgersi alla segreteria territoriale di riferimento ([clicca qui per i contatti delle segreterie territoriali](#)) e procedere all'iscrizione.*

*Il percorso formativo si configura come attività di aggiornamento per la quale è previsto l'esonero dal servizio, ai sensi dell'art. 36 del CCNL vigente, da richiedere al proprio dirigente scolastico.*

**Al termine del corso sarà rilasciato attestato di partecipazione valido per la 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> posizione economica ATA ai sensi della normativa vigente.**

**Per informazioni e adesioni: 347 7775464**  
**[info@iraseemiliaromagna.com](mailto:info@iraseemiliaromagna.com)**

- [La pagina dedicata sul sito di IRASE Regionale dell'Emilia Romagna](#)

**Da affiggere all'albo sindacale della scuola,**

**ai sensi dell'art. 25 della legge n. 300 del 20.5.70**