



**ISTITUTO COMPRENSIVO "IL GUERCINO"**  
Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738  
44042 C E N T O (FERRARA)

E-Mail : [FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT](mailto:FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT) - [FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT)

C.F. 90012650389

<http://www.istitutocomprendivo1cento.it>

Prot. n. vedere segnatura

Cento, 19/09/2019

**CIG Z7D29CF8DF**

### BANDO DI GARA PER LA FORNITURA MATERIALE DI PULIZIA IGIENICO- SANITARIA

- Considerata la necessità di provvedere all'acquisto di materiale di pulizia igienico sanitario da destinare alle varie sedi facenti parte del nostro Istituto;
- Viste le segnalazioni pervenute dai collaboratori scolastici di fabbisogno dei suddetti materiali;
- Visto il D.lgs. 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici), recentemente modificato dal D. lgs 56 del 2017;
- Visto il nuovo regolamento di contabilità D.I. 129/2018;
- Verificato che il Consip non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura di beni di cui all'oggetto;
- Vista la determina a contrarre prot. 3052/c14b del 18/09/2019

### DECRETA

#### **L'indizione di Bando di gara pubblico a procedura aperta per l'acquisto di materiale di pulizia igienico sanitario**

L'istituto Comprensivo "Il Guercino" di Cento indice una gara per l'acquisto di materiale di pulizia e igienico sanitario. La gara riguarda tutti i plessi dell'Istituto. L'offerta deve intendersi valida per un anno dalla data di aggiudicazione definitiva.

L'imballo, il trasporto e spedizione sono sempre da ritenersi comprese nel prezzo della fornitura. Tale gara ha per oggetto la fornitura di tutti i prodotti cui all'allegato B. Tali prodotti saranno ordinati, anche più volte, secondo le necessità dell'istituto durante l'anno scolastico e comunque sempre ai prezzi praticati secondo l'offerta risultata aggiudicataria. L'Amministrazione si riserva nel corso della fornitura di valutare la convenienza ad acquistare presso la ditta assegnataria altri prodotti richiesti nel corso dell'anno dai plessi, ma non previsti nell'allegato B.

#### **Art. 1 – Stazione appaltante**

Istituto Comprensivo "Il Guercino", sito in Via Dante Alighieri, 6 – Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738  
44042 C E N T O (FERRARA). [FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT](mailto:FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT) - [FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
C.F. 90012650389.

#### **ART.2 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il contratto ha per oggetto la fornitura di tutti i prodotti di cui allegato B.

L'Amministrazione si riserva nel corso della fornitura, di valutare la convenienza ad acquistare presso la ditta assegnataria altri generi non previsti nell'allegato. La fornitura sarà attribuita alla ditta che praticherà il prezzo più basso sul totale dei prodotti nell'allegato B.

#### **Art. 3 – Durata della prestazione**

Il contratto avrà la durata di un anno dalla data di aggiudicazione definitiva del presente bando. La ditta fornitrice in ogni caso avrà l'obbligo di continuare la fornitura alle condizioni convenute fino a quando questa Amministrazione abbia provveduto ad un nuovo contratto e comunque almeno entro 60 giorni dalla

Firmato digitalmente da TASSINARI ANNA

I. C. "Il Guercino" Cento - Fe - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003110 - 20/09/2019 - C14 - U

scadenza del contratto. La fornitura non sarà soggetta al tacito rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005).

#### **Art. 4 – Modalità di presentazione dell’offerta**

Possono presentare offerta tutti i soggetti che ritengano di essere in possesso dei requisiti (vedi Allegato A) di legge, operanti nel settore oggetto della gara. L’offerta dovrà essere presentata in forma scritta e contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in busta chiusa, recante la dicitura “Contiene Preventivo materiale di pulizia. L’Istituto non è tenuto a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi di offerta presentati e/o per le spese sostenute in dipendenza del presente invito, che non costituisce vincolo per questa amministrazione. Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti.

#### **Art. 5 - REQUISITI DELL’OFFERTA E PREZZO DELLA FORNITURA**

L’offerta andrà intesa come **fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l’intero arco della durata del contratto** che verrà stipulato.

Il prezzo offerto dovrà intendersi comprensivo di ogni costo, onere e rischio per imballo, trasporto e consegna fino ad effettiva destinazione della merce a questa Amministrazione.

#### **Art. 6 – Contenuto dell’offerta**

L’offerta da presentare dovrà contenere, a pena di esclusione:

- Busta con allegato A compilato e sottoscritto e fotocopia di un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante della ditta, e l’offerta economica” con allegato B debitamente compilato e sottoscritto con indicazione dei prezzi dei beni richiesti.

#### **Art. 7 – Termini di presentazione**

Si invita a far pervenire la propria offerta presso la sede legale di questo Istituto a mano o tramite pec non oltre le ore 12,00 del 05/10/2019.

#### **Art. 8 – Operazioni di gara**

Le buste contenenti le offerte saranno aperte il 07/10/2019. Farà seguito la determinazione della graduatoria finale mediante l’individuazione dell’affidatario della fornitura.

#### **Art. 9 – Criteri di aggiudicazione**

La fornitura sarà attribuita alla ditta che praticherà il prezzo più basso sul totale dei prodotti elencati nell’allegato B. Si richiede di indicare nell’offerta un singolo prodotto per tipologia per evitare confusione in caso venissero indicati più prodotti per la medesima tipologia. Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e giudicata congrua dalla commissione. Si potrà anche decidere di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto. L’esito della gara sarà inoltre pubblicato nel sito della scuola <https://www.istitutocomprensivo1cento.it>

-

#### **Art. 10 – Consegna dei materiali**

La consegna dei materiali verrà effettuata a cura e spese della ditta aggiudicataria presso le sedi dei plessi costituenti l'Istituto Comprensivo. Tale indicazione, assieme agli orari di consegna saranno presenti negli ordini che l'Istituto trasmetterà plesso per plesso al fornitore.

#### **Art.11 - NORME IGIENICHE**

Nell'eseguire la prestazione, il soggetto aggiudicatario dovrà rispettare tutta la normativa in vigore relativa alla buona protezione, conservazione e trasporto delle merci stesse.

#### **Art.12 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA**

Il soggetto aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e risponde degli eventuali danni arrecati ai suoi collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali, sollevando questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità che al riguardo le fosse mossi.

#### **Art. 13 – Accertamento delle qualità**

I detersivi e i prodotti per l'igiene e gli attrezzi di pulizia oggetto della fornitura dovranno, all'interno della loro composizione chimica, essere privi di sostanze nocive per la salute del personale e degli alunni, come da normative vigenti in materia di prevenzione e sicurezza. Le confezioni di tutti i detersivi e prodotti per l'igiene dovranno riportare l'etichettatura prevista dalla normativa.

#### **Art. 14 – Pagamento**

Il pagamento avverrà ad ogni fornitura mediante presentazione di regolare fattura (da inviare all'Istituto richiedente secondo la modalità della Fatturazione Elettronica) ripartita per singola sede di destinazione, in base all'ordine ricevuto, che verrà liquidata nel termine di 30 giorni dal ricevimento, previa certificazione dell'esattezza della fornitura in rapporto all'ordinazione fatta a seguito dell'aggiudicazione, e dopo acquisizione del DURC direttamente dagli organi competenti (INPS, INAIL).

#### **Art. 15 – Oneri a carico della ditta aggiudicataria e responsabilità**

Non è consentito, pena la rescissione del contratto, il subappalto, nemmeno parziale, del servizio in oggetto del presente bando.

#### **Art. 16 – Foro competente norme di rinvio**

Per tutte le controversie che eventualmente dovessero insorgere fra le parti in relazione al presente bando sarà competente unicamente il Foro di Ferrara. Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice Civile.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico.

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, novellato dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati dell'U.E l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nello scrivente Dirigente Scolastico Anna Tassinari, il responsabile interno del trattamento dei dati, ai sensi dell'art.31 del D.l.vo n.50/2016, è individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed Amministrativi Maria Rosaria Calace e il responsabile esterno del trattamento dei dati è Shahin Kussai, dpo-team@lepida.it

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna all'Albo e sul sito dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Anna Tassinari

*documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.ii*