

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FOGLI SUSANNA
Indirizzo	9/1, Via A. Catalani, 44042, Cento (FE), Italy
Telefono	349 3426403
Fax	
E-mail	Fogli.susanna@ilguercino.edu.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	16 SETTEMBRE 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 1/09/2000 – 1/09/2007 docente di sostegno a tempo indeterminato; 1/09/2007 – oggi docente di lingua inglese a tempo indeterminato |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | IC IL GUERCINO |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola Secondaria di Primo Grado |
| • Tipo di impiego | Docente a tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Referente dei docenti di lingue straniere – coordinatrice di classe |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 1991 - oggi |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne – Università di Bologna – Specializzazione Polivalente docente di sostegno presso Istituto Toniolo di Torino |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Lingue straniere – Tedesco/Inglese |
| • Qualifica conseguita | Abilitazione all'insegnamento delle lingue: tedesco – inglese – specializzazione per l'insegnamento agli alunni disabili |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME COMPETENZE COMUNICATIVE, ANCHE IN CONTESTI MULTICULTURALI, ACQUISITE IN AMBIENTI DI STUDIO E DI LAVORO IN TEAM, ED IN ESPERIENZE ALL'ESTERO.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE MATURE DUNTE GLI ANNI DI ESPERINZA LAVORATIVA. COORDINAMENTO DI DIVERSI PROGETTI CURRICOLARI ED EXTRACURRICOLARI. COORDINAMENTO DI PROGETTI EUROPEI, IN PARTICOLARE GEMELLAGGI ELETTRONICI SULLA PIATTAFORMA E.S.E.P (EUROPEAN SCHOOL EDUCATION PLATFORM)

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI DIVERSI ICT TOOLS:

PADLET, E-BOOK, GENIALLY, WORD ART, CANVA, SPOTIFY FOR PODCASTERS (LAVORO CONTINUO CON I PROGETTI ETWINNING)

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]