

	ISTITUTO COMPRENSIVO “IL GUERCINO”  COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE  Cofinanziato dall'Unione europea  Ministero dell'Istruzione e del Merito Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 – cap 44042 C E N T O (FERRARA) C.F. 90012650389 E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT http://www.ilguercino.edu.it	
---	---	---

Prot. E data vedi signature

Piano di lavoro del personale ATA – Collaboratori scolastici del Plesso “Carducci”

Anno scolastico 2025/2026

Premessa

Il presente Piano di lavoro del personale ATA – Collaboratori scolastici è redatto ai sensi dell'art. 53 del CCNL Comparto Scuola 2006-2009, dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), in collaborazione con il Dirigente Scolastico, sulla base delle direttive organizzative e delle esigenze di funzionamento del Plesso della Scuola Primaria “Carducci” sentite le esigenze delle collaboratrici scolastiche pervenute. Tale va ad integrare il Piano delle attività pubblicato in data 17.10.2025, evidenziando che lo stesso è articolato in relazione alle esigenze delle attività didattiche e per garantire il servizio.

Finalità

- Garantire pulizia, ordine e igiene dei locali scolastici;
- Assicurare la vigilanza degli alunni durante l'ingresso, l'uscita e le attività scolastiche;
- Collaborare con i docenti e il personale amministrativo per il corretto svolgimento delle attività;
- Promuovere accoglienza e attenzione verso alunni, famiglie e docenti;
- Collaborare al mantenimento di un ambiente sicuro e inclusivo.

Organizzazione dei turni del plesso “Carducci”

Turno Orario Collaboratrici/ori scolastici in turno **Lunedì-Mercoledì-Venerdì**

Mattina 07:15 – 14:15 Apertura plesso, apertura di tutti gli avvisi ed aereazione accurata di tutti i locali; controllo accessi- accoglienza e supporto ai docenti al piano terra –ingresso, atrio, corridoio. Assistenza ed accoglienza dei bambini in discesa dallo scuolabus. Si provvederà, compatibilmente con il non utilizzo da parte degli alunni e delle alunne della pulizia costante e continua dei servizi igienici comprensivi anche di quegli alunni/e con disabilità e di quelli del personale docente; Si provvederà alle ore previste da calendario a fornire supporto per la consegna e la distribuzione della frutta per il servizio mensa; Le 2 unità ciascuno per il rispettivo piano assegnato daranno supporto ai docenti per la sorveglianza durante intervallo. Si provvederà ad effettuare pulizia delle scale (spazzamento) per ciascun collaboratore in modalità alternata almeno 2 volte. Si provvederà in misura alternata, in riferimento ai diversi piani, Terra e I° piano, alla pulizia di almeno 2 aule per ciascun collaboratore da suddividersi in modalità alternata con colleghi/ghe in turno. Compatibilmente con il non svolgimento di attività didattiche si provvederà ad effettuare, altresì, lavaggio delle stesse. Tali attività verranno effettuate compatibilmente con il non utilizzo delle stesse; si garantirà vigilanza costante ai diversi piani e sul vano scale. Le unità di cs in turno ciascuno posto 1 al piano primo ed 1 al piano terra, in modalità alternata, garantiranno assistenza ad alunni/e con disabilità e con bisogni speciali; supporto ai docenti ed alle colleghe che subentrano in turno successivo.

	ISTITUTO COMPRENSIVO "IL GUERCINO"  COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE  Cofinanziato dall'Unione europea  Ministero dell'Istruzione e del Merito Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 – cap 44042 C E N T O (FERRARA) C.F. 90012650389 E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT http://www.ilguercino.edu.it	
---	---	---

Pomeriggio dalle ore 11:30 – 18:30 Collaboratrici scolastiche in turno **Lunedì-Mercoledì-Venerdì**

Durante il subentro delle cs in turno deve essere sempre garantita attività di sorveglianza e supporto ai docenti - Le cs in turno durante la mattina coadiuveranno dalle ore 11:30 e sino alle 14:15 le colleghe in turno pomeridiano che entrano a partire dalle ore 11:30 affinché vengano garantite la pulizia ed il lavaggio delle aule più aule speciali e di 2 bagni (maschio-femmine). Le cs in turno pomeridiano provvederanno alla pulizia (spazzamento) ed al lavaggio servizi igienici maschili e femminili e dei docenti; si provvederà, previo il non utilizzo della stessa alla pulizia palestra in particolare dei servizi igienico-sanitari; si provvederà alla pulizia laboratori, pulizia post-attività; riordino locali; le attività previa la turnazione alternata verrà effettuata sia al piano I che al piano terra; vigilanza accessi pomeridiani; supporto attività progettuali-PON e corsi, piano-biblioteca e aule speciali, supporto ai docenti, pulizia e custodia materiali; supporto logistico; pulizia e lavaggio delle aule didattiche site al I piano ed al Piano terra (le suddette verranno effettuate in modalità alternata). Pulizia delle scale. Anche in tali turnazioni le cs provvederanno ad effettuare le mansioni in modo alterno. Chiusura locali.

Organizzazione dei turni e delle attività nei giorni di Martedì e Giovedì

Nei summenzionati giorni si provvede ad articolare il seguente prospetto.

Mattina 07:15 – 14:15

Apertura plesso, apertura di tutti gli avvogibili ed aereazione accurata di tutti i locali; controllo accessi-accoglienza e supporto ai docenti nella stessa al piano terra –ingresso, atrio, corridoio. Si provvederà, compatibilmente con il non utilizzo da parte degli alunni e delle alunne della pulizia costante e continua dei servizi igienici comprensivi anche di quegli alunni/e con disabilità e del personale docente; Si provvederà alle ore previste da calendario a fornire supporto per la consegna e la distribuzione della frutta per il servizio mensa; Le 2 unità ciascuno per il rispettivo piano assegnato daranno supporto ai docenti per la sorveglianza durante intervallo. Si provvederà ad effettuare pulizia delle scale (spazzamento) per ciascun collaboratore in modalità alternata almeno 2 volte. Si provvederà in modalità alternata, in riferimento ai diversi piani terra e I° piano alla pulizia di almeno 2 aule per ciascun collaboratore da suddividersi in modalità alternata con colleghi/ghe in turno che comprende anche il lavaggio. Il lavaggio, è da intendersi che non potrà essere effettuato se le aule sono oggetto di svolgimento di attività didattiche, quest'ultimo verrà effettuato nella turnazione pomeridiana al termine delle attività didattiche e progettuali. Tali attività verranno effettuate compatibilmente con il non utilizzo delle stesse; si garantirà vigilanza ai diversi piani e scale. Le unità di cs in turno ciascuno posto 1 al piano primo ed 1 al piano terra, in modalità alternata, garantiranno assistenza ad alunni con disabilità; supporto ai docenti ed alle colleghe che subentrano in turno successivo. A partire dalle ore 11:45 sino alle ore 12:45 verranno garantite le pulizie (spazzamento a terra e svuotamento dei cestini, pulizia e sanificazione approfondita dei banchi) di n° 3 aule site al primo piano, la pulizia ed il ripristino di almeno 1 bagno e lo spazzamento e lavaggio dei corridoi; la pulizia (spazzamento, sanificazione ed igienizzazione dei banchi e svuotamento dei cestini) di 4 aule al piano terra, la pulizia ed il ripristino di 1 bagno e lo spazzamento ed il lavaggio dei corridoi.

	ISTITUTO COMPRENSIVO "IL GUERCINO"  COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE  Cofinanziato dall'Unione europea  Ministero dell'Istruzione e del Merito Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 – cap 44042 C E N T O (FERRARA) C.F. 90012650389 E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT http://www.ilguercino.edu.it	
---	---	---

Pomeriggio dalle ore 11:30 – 18:30

Durante il subentro delle cs in turno deve essere sempre garantita attività di sorveglianza e supporto ai docenti - Le cs in turno durante la mattina coadiuveranno dalle ore 11:30 e sino alle 14:15 le colleghe in turno pomeridiano che entrano a partire dalle ore 11:30 affinché vengano garantite la pulizia ed il lavaggio di almeno 2 aule più aula speciale e di 2 bagni (maschio-femmine) di almeno un piano. Le cs in turno pomeridiano provvederanno alla pulizia(spazzamento) ed al lavaggio servizi igienici maschili e femminili e dei docenti; si provvederà, previo il non utilizzo della stessa alla pulizia palestra in particolare dei servizi igienico-sanitari; pulizia laboratori, pulizia post-attività; riordino locali; le attività previa la turnazione alternata verrà effettuata sia al piano I che al piano terra. vigilanza accessi pomeridiani; supporto attività progettuali-PON e corsi, piano-biblioteca e aule speciali, supporto ai docenti, pulizia e custodia materiali; supporto logistico; pulizia e lavaggio delle aule didattiche site al I piano ed al Piano terra (le suddette verranno effettuate in modalità alternata). Pulizia delle scale. Anche in tali turnazioni le cs provvederanno ad effettuare le mansioni in modo alterno. Saranno effettuate la pulizia ed il lavaggio al primo piano di n° 5 aule didattiche e di quella speciali, la pulizia ed il lavaggio dei servizi igienico-sanitari ; al piano terra pulizia e lavaggio di 4 aule didattiche e di quelle speciali, la pulizia ed il lavaggio dei bagni e delle scale, dell'androne ingresso. Chiusura locali.

Tutte le collaboratrici, secondo i turni provvederanno, alla pulizia degli atri esterni garantendo il servizio di spazzamento almeno 2 volte a settimana in modalità alternata.

Attività ordinarie

- Pulizia e sanificazione quotidiana di aule ivi compresa la sanificazione ed igienizzazione dei banchi, corridoi, bagni e spazi comuni;
- Apertura e chiusura dei locali scolastici;
- Sorveglianza durante entrate, uscite e momenti di pausa;
- Cura del materiale didattico e segnalazione guasti;
- Assistenza agli alunni in difficoltà o con disabilità;
- Collaborazione con i docenti;
- Custodia chiavi e controllo sicurezza.

Sostituzioni e flessibilità

In caso di assenze o necessità particolari, le sostituzioni saranno organizzate dal DSGA, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, nel rispetto delle esigenze di servizio.

Sicurezza e prevenzione

- Conoscere e rispettare le norme di sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e ss integrazioni e modifiche);
- Partecipare alle esercitazioni di evacuazione;
- Collaborare con il RSPP e il Referente per la sicurezza;

	ISTITUTO COMPRENSIVO "IL GUERCINO"  COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE  Cofinanziato dall'Unione europea  <i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i> Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 – cap 44042 C E N T O (FERRARA) C.F. 90012650389 E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT http://www.ilguercino.edu.it	
---	--	---

- Segnalare tempestivamente eventuali rischi o danneggiamenti.

Il presente Piano, va ad integrare il piano approvato in data 17.10.2025. Quest'ultimo è stato predisposto dal DSGA verificato dal Dirigente Scolastico ed adottato in data 20/10/2025, con l'inserimento del mansionario dei collaboratori scolastici. Viene pubblicato all'albo online ai sensi dell'art. 53 del CCNL Scuola 2006-2009.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Tassinari
Atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21, secondo comma,
del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

FEIC81800P - A6C4571 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005215 - 12/11/2025 - VII - U