



ISTITUTO COMPRENSIVO "IL GUERCINO"

Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738 - 44042 CENTO (FERRARA) C.F. 90012650389
E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT
<http://www.ilguercino.edu.it>

Prot. n.: vedi segnatura al lato

Cento, 06/11/2024

- **Al DSGA**
- **Al Sito**
- **All'albo**
- **Agli atti**
- **A Mantovani
Susanna**

DECRETO CONFERIMENTO INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A VALERE SUL PROGETTO:

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4-Istruzione e
ricerca-Componente 1-“Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido
all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea- Next
Generation EU”

INTERVENTO: 1.4 Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29898 CUP: F34D23002070006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del
lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante
“Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione
d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento
dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti
fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

Referente dell'istruttoria: Ass.te Amm.va Mariagrazia Orlacchio



ISTITUTO COMPRENSIVO "IL GUERCINO"

Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738 – 44042 CENTO (FERRARA) C.F. 90012650389
 E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT
<http://www.ilguercino.edu.it>

- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° **m_pi. AOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065**, recante “Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovilinguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere intermini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamentoSTEM”;
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR



ISTITUTO COMPRENSIVO "IL GUERCINO"

Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738 – 44042 CENTO (FERRARA) C.F. 90012650389
E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT
<http://www.ilguercino.edu.it>

FEIC81800P - A6C4571 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005550 - 06/11/2024 - VI.2 - U

VISTO L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

VISTO la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"
l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

VISTA la delibera di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024 del 05-02-2024;

VISTO l'atto di concessione prot. n° 107/VI.1 del 09/01/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo



ISTITUTO COMPRENSIVO "IL GUERCINO"

Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738 - 44042 CENTO (FERRARA) C.F. 90012650389
E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT
<http://www.ilguercino.edu.it>

scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.

CONSIDERATO che l'incarico di attività operative di supporto tecnico e organizzativo per la realizzazione del progetto e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

DATO ATTO non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di attività operative di supporto tecnico e organizzativo per la realizzazione del progetto e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

VISTO l'avviso prot. n° 5179 del 15 OTTOBRE 2024 relativo alla richiesta di n. 2 unità di (Assistente Amministrativo) per supporto tecnico e organizzativo alle attività di gestione amministrativa-contabile per la realizzazione del progetto PNRR: 1.4 Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023);

VISTE le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;

PRESO ATTO del dispositivo del Dirigente per la valutazione delle candidature pervenute prot.n. 5334 del 28/10/2024

RITENUTO pertanto di poter procedere alla assegnazione dell'incarico;

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:



ISTITUTO COMPRENSIVO "IL GUERCINO"

Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738 - 44042 CENTO (FERRARA) C.F. 90012650389
E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT
<http://www.ilguercino.edu.it>

Ruolo	Nome e cognome	Descrizione incarico	Ore di impegno
Assistente Amministrativo	SUSANNA MANTOVANI	Supporto tecnico organizzativo alle attività di Gestione Amministrativo-Contabile	40

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso orario previsto è quello determinato dal CCNL, lordo Stato di € 846,80.

Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino al 31-12-2025 e comunque fino alla chiusura rendicontale dei progetti, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 Compiti

La figura prescelta (Assistente Amministrativo) dovrà:

1. Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
2. Collaborare con DS e DSGA e GRUPPO DI LAVORO per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PNRR
3. Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate
4. Collaborare con il DSGA per la gestione del Simog CIG e la gestione del FVOE
5. Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto
6. Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PNRR
7. Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
8. Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa
9. Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione



ISTITUTO COMPRENSIVO "IL GUERCINO"

Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738 - 44042 CENTO (FERRARA) C.F. 90012650389
E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT
<http://www.ilguercino.edu.it>

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle concrete incombenze di flusso di progetto.

Art. 7 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze amministrative, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti" del progetto.

Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM

Art. 8 ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente

Art. 9 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR

IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO

Anna Tassinari

documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.li