



We prepare for
Cambridge
English Qualifications



Ministero dell'Istruzione



Italidomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Istituto Comprensivo Porto Garibaldi

Via Pastrengo, 1 - 44029 - PORTO GARIBALDI (Comacchio) - (Fe)

C.F. 91016560384 - Codice meccanografico: feic82000p

0533.324697 - 0533.353438 - e-mail: feic82000p@istruzione.it - p.e.c.: feic82000p@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivoportogaribaldi.edu.it

Prot. n. vedi segnatura

Porto Garibaldi, 27/09/2023

AVVISO PER SELEZIONE PUBBLICA DI OPERATORE ECONOMICO PER IL SERVIZIO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA

E

PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SUPPORTO NELLA GESTIONE DELLA RETE INTERNA ISTITUTO

AI SENSI DELL'ART. 50, DEL D.LGS. N.36/2023

A.S. 2023/24 – 2024/25 – 2025/26

CIG: Z0B3CE4A87

Questa Amministrazione intende acquisire manifestazione di interesse finalizzata ad individuare idonei operatori economici da invitare alla procedura negoziata, art. 50, del D. Lgs. n. 36/2023, per il conferimento del servizio di AdS Amministratore di sistema dell'Istituto e per il conferimento del servizio di assistenza e supporto nella gestione della rete interna dell'Istituto, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera.

I servizi in oggetto potranno essere svolti presso le attuali sedi dell'IC Porto Garibaldi.

Per lo svolgimento dei servizi di cui sopra l'Istituto corrisponderà un compenso orario, omnicomprensivo di € 6.000,00 complessive, per un totale di ore 150 per il servizio di AdS e per un totale di ore 150 per il servizio di assistenza e supporto nella gestione della rete interna dell'Istituto Comprensivo Porto Garibaldi.

AMMINISTRATORE DI SISTEMA

Visto il Regolamento Europeo EU 2016/679 (il GDPR), in particolar modo:

- accountability;
- privacy by design;
- privacy by default

Considerato che il GDPR si basa sull'analisi della realtà lavorativa (*workflow*) in cui lo stesso si va ad applicare, creando di volta in volta i requisiti necessari vagliati **dal titolare e dal responsabile del trattamento, chiamati in causa per assicurare un livello di protezione dei dati adeguato alla natura del trattamento;**

Visto l'**articolo 32** del Regolamento, rubricato "Sicurezza del trattamento", al punto 1) lett. a), b), c) e d) si fa riferimento **ad alcune delle possibili tecniche per la salvaguardia dei dati in formato digitale**. Data la complessità di alcune delle stesse, come il backup e ripristino dei dati o le tecniche di rilevazione delle criticità presenti nella rete, la figura addetta a queste attività deve avere esperienza, capacità e affidabilità tipiche dell'amministratore di sistema, come individuato nel provvedimento del Garante nel 2008.

Compiti dell'amministratore di sistema:

- classificare analiticamente le banche dati e impostare/organizzare un sistema complessivo di trattamento **dei dati personali comuni e sensibili**, predisponendo e curando ogni relativa fase applicativa nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- individuare per iscritto **il/i soggetto/i incaricato/i della custodia delle parole chiave** per l'accesso al sistema informativo e vigilare sulla sua/loro attività;
- individuare **per iscritto gli altri soggetti**, diversi dall'/dagli incaricato/i della custodia delle parole chiave, che possono avere accesso a informazioni che concernono le medesime;
- impostare e gestire un sistema **di autenticazione informatica** per i trattamenti di dati personali effettuati con strumenti elettronici;
- impostare e gestire **un sistema di autorizzazione per gli incaricati** dei trattamenti di dati personali effettuati con strumenti elettronici;
- **adottare un sistema idoneo alla registrazione** degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici; le registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità, adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste. Tali registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate ed essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi;
- **assicurare e gestire sistemi di salvataggio** e di ripristino dei dati (backup/recovery) anche automatici, nonché approntare adeguate misure e/o sistemi software di salvaguardia per la protezione dei dati personali (antivirus, firewall, IDS ecc.);
- impartire **a tutti gli incaricati istruzioni** organizzative e tecniche che prevedano le modalità di utilizzo dei sistemi di salvataggio dei dati con frequenza almeno settimanale;
- adottare **procedure per la custodia delle copie di sicurezza dei dati** e per il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi;
- organizzare **i flussi di rete**, la gestione dei supporti di memorizzazione, la manutenzione hardware, nonché la verifica di eventuali tentativi di accessi non autorizzati al sistema provenienti da soggetti terzi, quali accesso abusivo al sistema informatico o telematico, frode, danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici, danneggiamento di sistemi informatici e telematici;
- predisporre **un piano di controlli periodici**, da eseguire con cadenza almeno semestrale, atti a verificare l'efficacia delle misure di sicurezza adottate in azienda/studio professionale;
- coadiuvare, se richiesto, **il titolare del trattamento** nella predisposizione e/o nell'aggiornamento e/o nell'integrazione di tutti i documenti necessari per il rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy.

Ammontare del servizio (importo massimo di gara)

L'importo massimo dei servizi di cui al presente capitolo d'oneri viene stimato in complessivi € 3.000,00 (Euro tremila/00), omnicomprensivo per n. ore 150 da svolgere.

Durata del servizio I

Il rapporto tra le parti avrà una durata di tre (3) anni scolastici, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31/08/2026.

Modalità di espletamento della procedura

La scelta del contraente avverrà, ai sensi dell'art. 50, con la modalità della procedura negoziata previa trasmissione di lettera di invito, tramite PEC, agli operatori economici che avranno fatto utilmente pervenire la loro candidatura in risposta al presente avviso.

Criteri di aggiudicazione.

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs.36/2023, individuata sulla **base del miglior rapporto prezzo/qualità del servizio**, dove al prezzo verranno attribuiti max 30/100 e alla qualità del servizio max 70/100.

Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs.36/2023, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti soggettivi e di ordine generale: insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs.36/2023.
- b) requisiti di esperienza/competenza professionale informatica/reti interne e conoscenza delle procedure e dei sistemi informatici scolastici.

CRITERI DI COMPARAZIONE

La documentazione di seguito indicata potrà essere fornita anche tramite autocertificazione.

A	Operatore economico in possesso dei requisiti professionali	ammesso alla comparazione	
B	Esperienza lavorativa nelle istituzioni scolastiche (statale, paritaria, privata)	5 punti per ogni anno scolastico	Max 25 punti
C	Esperienza lavorativa in altre P.A.	3 punti per ogni PA gestita	Max 20 punti
	Esperienza lavorativa nel settore privato	2 punti per ogni Ditta /Azienda gestita	Max 25 punti
		PUNTEGGIO MAX 70	70

SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO NELLA GESTIONE DELLA RETE INTERNA ISTITUTO

Ammontare del servizio (importo massimo di gara)

L'importo massimo dei servizi di cui al presente capitolo d'oneri viene stimato in complessivi € 3.000,00 (Euro tremila/00), omnicomprensivo, per n. 150 ore da svolgere.

Durata del servizio I

Il rapporto tra le parti avrà una durata di tre (3) anni scolastici, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31/08/2026.

Modalità di espletamento della procedura

La scelta del contraente avverrà, ai sensi dell'art. 50, con la modalità della procedura negoziata previa trasmissione di lettera di invito, tramite PEC, agli operatori economici che avranno fatto utilmente pervenire la loro candidatura in risposta al presente avviso.

Criteri di aggiudicazione.

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.108, del D.Lgs.36/2023, individuata sulla **base del miglior rapporto prezzo/qualità del servizio**, dove al prezzo verranno attribuiti max 30/100 e alla qualità del servizio max 70/100.

Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti soggettivi e di ordine generale: insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023.
- requisiti di esperienza/competenza professionale informatica/reti interne e conoscenza delle procedure e dei sistemi informatici scolastici.

CRITERI DI COMPARAZIONE

La documentazione di seguito indicata potrà essere fornita anche tramite autocertificazione.

A	Operatore economico in possesso dei requisiti professionali	ammesso alla comparazione	
B	Esperienza lavorativa nelle istituzioni scolastiche (statale, paritaria, privata)	5 punti per ogni anno scolastico	Max 25 punti
C	Esperienza lavorativa in altre P.A.	3 punti per ogni PA gestita	Max 20 punti
	Esperienza lavorativa nel settore privato	2 punti per ogni Ditta /Azienda gestita	Max 25 punti

Criteri di selezione dell'offerta

La valutazione delle offerte sarà effettuata in base ai parametri stabiliti nel capitolato tecnico. In caso di parità di punteggio, saranno considerate titolo preferenziale le eventuali esperienze presso le scuole del territorio di Ferrara e provincia.

Divieto di subappalto

È tassativamente vietato il subappalto. In caso di inottemperanza a detto obbligo, si procederà alla risoluzione del contratto d'appalto con conseguente riserva di adozione di azioni legali da parte del committente.

Riserva di non aggiudicazione

L'Amministrazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui valuti inadeguate le offerte pervenute.

Riserva di aggiudicazione

L'Amministrazione appaltante si riserva l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta candidatura.

Foro Competente

Per ogni controversia il foro competente è quello del comune dove ha sede la scuola. Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente scolastico.

Modalità di presentazione delle candidature

Gli operatori economici, in possesso dei requisiti di cui sopra, dovranno far pervenire la propria candidatura, redatta in conformità all'allegato modello di partecipazione e firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa, tramite posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo feic801009@pec.istruzione.it oppure brevi manu presso l'ufficio di segreteria in Via Pastrengo,1 , entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 12/10/2023 riportando nell'oggetto la dicitura **"AVVISO SELEZIONE PUBBLICA DI OPERATORE ECONOMICO PER IL SERVIZIO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA E SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO NELLA GESTIONE DELLA RETE INTERNA ISTITUTO COMPRENSIVO PORTO GARIBALDI"**.

All'esito della presente indagine, verranno quindi individuati gli operatori economici in possesso dei suddetti requisiti necessari a partecipare alla procedura, ai quali verrà inoltrata apposita lettera di invito.

Trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003,

si informa che i dati forniti dagli operatori economici verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara in questione.

Ulteriori informazioni Il presente avviso è finalizzato ad un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di non procedere all'espletamento della procedura negoziata senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa.

Pubblicazione avviso

In coerenza con quanto previsto dalla normativa vigente, il presente avviso è pubblicato, nel sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo Porto Garibaldi, nella sezione **Amministrazione Trasparente** ed **Albo On-line**, unitamente alla modulistica utile a consentire la presentazione della candidatura,

Selezione delle manifestazioni di interesse

Le manifestazioni di interesse pervenute entro il sopra riportato termine perentorio sono esaminate dal Responsabile del Procedimento che, previa verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti previsti, stila l'elenco degli operatori economici ammessi. L'elenco degli operatori economici ammessi verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo Porto Garibaldi consultabile accedendo alla Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per gli effetti di cui agli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R., si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella candidatura e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è il Prof. Gianni Luca Coppola.

Dirigente Scolastico

Prof. Gianni Luca Coppola

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale

e norme ad esso connesse

Si allegano:

Allegato 1) – Modello manifestazione interesse

Allegato 2) – Dichiarazione sostitutiva comprovante l'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 94 del D.lgs n. 36/2023