



Istituto Comprensivo Porto Garibaldi

Via Pastrengo, 1 - 44029 - PORTO GARIBALDI (Comacchio) - (Fe)

C.F. 91016560384 - Codice meccanografico: feic82000p

0533.324697 - 0533.353438 - e-mail: feic82000p@istruzione.it - p.e.c.: feic82000p@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivoportogaribaldi.edu.it

Porto Garibaldi, 08/03/2023

*Al personale Docente
Al personale ATA*

*Amministrazione trasparente – atti generali
Registro elettronico*

Oggetto: Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) in data 7 maggio 2024 – Decreto di nomina e insediamento Commissione Elettorale

Il Dirigente Scolastico

VISTA l'OM n. 234 del 05.12.2023 relativa a "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti - Indizione delle elezioni";

CONSIDERATO l'art. 4 che individua per il giorno 7 maggio 2024, dalle ore 8:00 alle ore 17.00 le elezioni, per il rinnovo del CSPI;

CONSIDERATO l'art. 16, in cui viene disciplinata la costituzione e il relativo insediamento delle Commissioni elettorali presso ogni Istituzione Scolastica;

VISTA la Nota del MIM n. 8483 del 29/02/2024 recante "Chiarimenti – Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione";

NOMINA

la Commissione Elettorale di Istituto per le elezioni delle componenti elettive del CSPI:

- *Dirigente Scolastico Prof. Gianni Luca Coppola, membro di diritto;*
- *Componente Docente, Carmela Dipasquale*
- *Componente Docente, Salvuccio Domenico Garofalo*
- *Componente ATA, Olimpia Gravante*
- *Componente ATA, Angela Bassi*

La suddetta Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 16, comma 3) si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione; di tutte le operazioni relative viene redatto apposito verbale.

I principali adempimenti di competenza della Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 20) sono:

1. scelta del proprio Presidente all'atto dell'insediamento;
2. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente Scolastico;
3. formazione degli elenchi degli elettori;
4. esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
5. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
6. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
7. rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
8. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
9. nomina dei presidenti di seggio;
10. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
11. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
12. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
13. comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta Elettronica Certificata;
14. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

DESIGNA

nell'ambito della sopraindicata Commissione Elettorale, le seguenti figure:

Presidente – Dirigente Scolastico Prof. Gianni Luca Coppola

Segretaria – D.S.G.A. Dott.ssa Olimpia Gravante

Si allegano:

O.M. n. 234 del 05.12.2023

Chiarimenti operativi

Cronoprogramma delle operazioni

Dirigente Scolastico

Prof. Gianni Luca Coppola

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale

e norme ad esso connesse