



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPARAZIONE E RESILIENZA



Istituto Comprensivo Porto Garibaldi

Via Pastrengo, 1 - 44029 - PORTO GARIBALDI (Comacchio) - (Fe)

C.F. 91016560384 - Codice meccanografico: feic82000p

0533.324697 - 0533.353438 - e-mail: feic82000p@istruzione.it - p.e.c.: feic82000p@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivoportogaribaldi.edu.it

Prot. N. 5163/II.1

Porto Garibaldi 09/11/2022

A tutti i Genitori

A tutti i Docenti

A tutto il Personale ATA

Alla DSGA Dott.ssa Gravante

Alla Commissione Elettorale

registro elettronico; mail istituzionale

Albo online - organi collegiali

Agli atti

Oggetto: Indizione elezioni rinnovo Consiglio di Istituto - triennio 2022/23 - 2023/24 - 2024/25

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 16/04/1994, n.297, parte I — in riferimento alle norme sulla istituzione degli Organi Collegiali della scuola;

VISTA l'O.M. n.215 del 15/07/1991 e successive modifiche ed integrazioni concernente le norme sulla elezione del Consiglio di Istituto;

VISTA la Nota MI 24462 del 27.09.2022 concernente le "Elezioni degli Organi Collegiali della Scuola per l'anno scolastico 2022/2023";

VISTA la Circolare USR Emilia Romagna 26157 del 12.10.2022 di pari oggetto, relativa alle II.SS. della Regione Emilia Romagna;

VISTA la costituzione della Commissione Elettorale sulla base delle disponibilità pervenute dalle componenti;

INDICE

Le elezioni per la costituzione del Consiglio di Istituto che si svolgeranno nei seguenti giorni **domenica 27 novembre 2022 dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e lunedì 28 novembre 2022 dalle ore 8.00 alle ore 13.30.**

La consistenza numerica delle componenti elettive è quella di cui all'O.M.215/91 e successive modificazioni.

1 - Composizione del CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è **composto da n. 8 Genitori, n. 8 Docenti, n. 2 rappresentanti del personale A.T.A.**

Competenze

- 1) *Delibera l'approvazione del programma annuale e del conto consuntivo;*
- 2) *Delibera su proposta della Giunta Esecutiva e fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di interclasse e intersezione, su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti: a) surroga dei membri decaduti o cessati; b) indice le elezioni dei consigli di interclasse e intersezione; c) adotta il Piano dell'Offerta Formativa triennale; d) adatta il calendario scolastico a specifiche esigenze locali; e) verifica e modifica il programma annuale; f) indica i criteri e limiti per l'utilizzazione dei locali, beni e siti informatici da parte di soggetti esterni, nonché altri interventi previsti dal D.l. 129/2018;*
- 3) *Approva il prospetto di tutte le attività da retribuire con il fondo dell'istituzione; h) indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e l'orario delle lezioni; i) esprime parere sull'andamento generale dell'istituto.*

2 - FORMAZIONE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (Genitori, Docenti e personale A.T.A.). I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi. **Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.**

3 - PRESENTAZIONE LISTE

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati **fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere** per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 16 genitori, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale A.T.A.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un motto. L'elettore che fa parte di più componenti (es. docente o A.T.A e contemporaneamente genitore di un alunno) ha il diritto di esercitare l'elettorato attivo (con il voto) e passivo (con la candidatura) per tutte le componenti a cui partecipa (nel caso in cui un candidato sia eletto in rappresentanza di più componenti nello stesso organo collegiale, deve optare per una delle rappresentanze)

Le liste devono essere consegnate personalmente da uno dei firmatari (presentatori) esclusivamente alla Commissione Elettorale.

Tutte le componenti in indirizzo sono pertanto invitate ad attivarsi per la presentazione della lista o delle liste dei candidati, ricordando che tale lista o liste devono essere presentate definitivamente alla Commissione Elettorale d'Istituto **dalle ore 11.00 dell'11 novembre 2022 ed entro il termine massimo delle ore 11.00 del 17 novembre 2022**

Ciascuna lista deve essere **presentata** dal seguente numero minimo di presentatori che supportano la singola lista:

- ☐ **LISTA DEI GENITORI: N. 20 presentatori;**
- ☐ **LISTA DEI DOCENTI: N. 20 presentatori;**
- ☐ **LISTA DEL PERSONALE A.T.A.: N. 3 presentatori.**

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

4 - PROPAGANDA ELETTORALE

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di eventuali assemblee.

5 - COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI.

Ogni seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio. Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

MODALITÀ DELLE VOTAZIONI

Per tutte le componenti (Genitori, Docenti, ATA) sarà costituito **un unico seggio elettorale** presso la sede centrale di **Via Pastrengo 1 - Porto Garibaldi**.

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del **personale docente** spetta ai Docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai Docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei **non hanno** diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.

L'elettorato attivo e passivo per le elezioni dei rappresentanti del **personale ATA** spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo **non ha** diritto all'elettorato attivo e passivo.

Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono.

Le preferenze che possono essere espresse sono: n. 2 per i genitori, n. 2 per i docenti, n. 1 per i rappresentanti del personale A.T.A.

I genitori che hanno più figli nella medesima classe o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato.

Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

Al termine delle operazioni elettorali, si procederà allo scrutinio dei voti e alla redazione di un apposito verbale, in cui saranno indicati tutti i nominativi che sono stati votati e il relativo numero di voti ottenuti. Il verbale sarà poi consegnato, unitamente a tutto il materiale, alla commissione elettorale dell'I.C. presso gli uffici di segreteria di Via Pastrengo 1.

SI PRECISA QUANTO SEGUE:

La componente dei Genitori potrà partecipare alle operazioni di voto munita di un documento di riconoscimento.

La DSGA Dott.ssa Gravante provvederà ad organizzare turni e mansioni del personale Collaboratore Scolastico e del personale Amministrativo durante le 2 mattine di consultazione elettorale.

Dirigente Scolastico

Prof. Gianni Luca Coppola

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs.85/2005 s.m.i. e norme ad esso connesse