

**Istituto Comprensivo Porto Garibaldi**

Via Pastrengo n.1

44029 – PORTO GARIBALDI (Comacchio) - (Fe)

C.F. 91016560384

☎ 0533.324697

e-mail: feic82000p@istruzione.it

☎ 0533.353438

p.e.c.: feic82000p@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivoportogaribaldi.edu.it

Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento per le pari opportunità

Prot. n. 2138/C14b del 25/6/2020

**Oggetto:** determina dirigenziale – affidamento diretto per acquisto di libri per le attività connesse al PON “Competenze di base”**CIG:** Z862D7093E**IL DIRIGENTE SCOLASTICO****RILEVATA** la necessità di avviare la procedura per l'individuazione della ditta affidataria dell'acquisto di libri necessari per lo svolgimento di attività connesse al PON “Competenze di base”**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.**VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;**VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;**VERIFICATA** ai sensi del D.L. n.52/2012e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura “de qua” tramite l'adesione ad una Convenzione-quadro Consip.**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: a) valore dell'appalto inferiore alla soglia massima di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di “affidamento diretto”; b) oggetto dell'appalto acquisto materiale Covid 19 .

- possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016); requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016) e della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare;

- valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;

- ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le forniture di beni o di prestazione di servizi dell'istituto;

**VISTO** il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art.36 del D.lgs.n.50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.

VISTA la Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

#### DETERMINA

##### **Art. 1**

Tutto quanto indicato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

##### **Art. 2**

L'avvio della procedura di **affidamento diretto**, ai sensi dell'*art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016* per l'individuazione dell'operatore economico aggiudicatario della fornitura di cui sopra necessaria al regolare funzionamento amministrativo e didattico della scuola;

##### **Art.3 - Affidatario**

L'operatore economico affidatario della fornitura, di cui all'*art. 2* è la ditta **EDIZIONI CENTRO STUDI ERICKSON SRL VIA DEL PIOPPETO, 24 - 38121 TRENTO - e con PI/CF n. 01063120222** tenuto conto della competenza e capacità professionale della stessa e della specificità del settore merceologico

##### **Art. 4 - Costi**

L'importo complessivo della fornitura in parola necessaria al funzionamento amministrativo e didattico della scuola è di **€ 154,54+IVA**. Il Direttore SGA, viene autorizzata ad impegnare l'importo complessivo della fornitura pari a **€ 188,54** nella scheda finanziaria di bilancio del PA2020- "**P.1.7- PON X LA SCUOLA - 10.2.2° - FSEPON-EM-2017**", che presenta copertura finanziaria.

##### **Art. 5 - Durata del servizio**

La fornitura dovrà avvenire entro 3 giorni successivamente alla data di stipula del contratto ovvero alla ricezione della lettera d'ordine ovvero all'atto di aggiudicazione all'uopo predisposta.

##### **Art. 6 - Responsabile Unico del Procedimento**

Ai sensi dell'*art. 31 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016*, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi di programmazione, affidamento e di esecuzione dell'appalto è il Dirigente Scolastico, *Dott.ssa Gaiani Maria* a cui è affidato il compito di curare il corretto svolgimento della presente procedura, in accordo al Programma Annuale e alle deliberazioni del Consiglio di Istituto. Nello svolgimento della propria funzione, il RUP sarà assistito dal Direttore SGA incaricato di curare la fase istruttoria del presente appalto.

##### **Art. 7 - Precisazioni**

Tutti gli ulteriori raggugli e/o precisazioni circa la procedura riferita al presente atto, potranno essere forniti, a richiesta della ditta affidataria, al Direttore SGA, tramite e-mail: feic8200p@istruzione.it.

##### **Art. 8 - Diffusione**

Il presente provvedimento verrà conservato agli atti della scuola e pubblicato nella sezione dell'**Amministrazione Trasparente** del sito web istituzionale della scuola, [www.istitutocomprensivoportogaribaldi.edu.it](http://www.istitutocomprensivoportogaribaldi.edu.it) ( ai sensi dell'*art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016* c.d. "Codice di Contratti").

Il Dirigente Scolastico

*Dott.ssa Gaiani Maria*

