



Istituto Comprensivo Porto Garibaldi

Via Pastrengo, 1 - 44029 - PORTO GARIBALDI (Comacchio) - (Fe)

C.F. 91016560384 - Codice meccanografico: feic82000p

0533.324697 - 0533.353438 - e-mail: feic82000p@istruzione.it - p.e.c.: feic82000p@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivoportogaribaldi.edu.it

Alle seguenti sottosezioni di Amministrazione trasparente:

Disposizioni Generali/Atti Generali

Altri contenuti / Dati ulteriori

Oggetto: Nomina Responsabile della conservazione documentale – DSGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

l'art. 61 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa (TUDA- D.P.R. 445/2000) che dispone l'istituzione di un Servizio per la tenuta del protocollo

informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle grandi aree organizzative omogenee individuate all'interno di ogni amministrazione e stabilisce che al suddetto Servizio sia "preposto un dirigente o un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico

VISTO

archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente";

Il Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, in particolare, l'art. 44, comma 1-quater, del CAD che dispone che Il responsabile della conservazione, che opera d'intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali, con il responsabile della sicurezza e con il responsabile dei sistemi informativi, può affidare, ai sensi dell'articolo 34, comma 1-bis, lettera b), la conservazione dei documenti informatici ad altri soggetti, pubblici o privati, che offrono idonee garanzie organizzative, e tecnologiche e di protezione dei dati personali. Il responsabile della conservazione della pubblica amministrazione, che opera d'intesa, oltre che con i responsabili di cui al comma 1-bis, anche con il responsabile della gestione

VISTO

documentale, effettua la conservazione dei documenti informatici secondo quanto previsto all'articolo 34, comma 1-bis;

Il D.P.C.M. del 13 novembre 2014 – Regole tecniche in materia di sistema di conservazione;

VISTO

la Circolare n° 44 del 19/12/2005 della Direzione Generale per gli archivi – Archivi delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA

le Linee Guida AGID su formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate con determinazione n. 407/2020 ed aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021;

VISTE

CONSIDERATO che il responsabile della conservazione documentale può essere coinvolto dal responsabile della gestione documentale, preposto al servizio di cui all'art. 61 del TUDA, insieme al Responsabile della Transizione digitale di cui all'art. 17 del CAD e al responsabile della protezione dei dati personali alla predisposizione del manuale di gestione documentale relativo alla formazione, alla gestione, alla trasmissione, all'interscambio, all'accesso ai documenti informatici nel rispetto della normativa in materia di trattamenti dei dati personali ed in coerenza con quanto previsto nel manuale di conservazione; gli artt. 6 , 7 e 8 del Dpcm 03/12/2013 avente ad oggetto “Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005” che dispongono la nomina di un

VISTI

responsabile della conservazione, che deve essere un dirigente o un funzionario formalmente designato, cui è affidato il compito di definire ed attuare le politiche complessive del sistema di conservazione e governarne la gestione con piena responsabilità ed autonomia;

che al comma 4 del suddetto art. 7 del Dpcm 03/12/2013 recante le regole tecniche in materia di sistema di conservazione si stabilisce che nelle pubbliche amministrazioni il ruolo di responsabile della conservazione possa essere svolto

CONSIDERATO dal responsabile della gestione documentale;

Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026;

VISTO

NOMINA

Per le motivazioni suindicate, con decorrenza dal 01.01.2024, la Dott.ssa Olimpia Gravante, in qualità di DSGA in servizio presso l'Istituto Comprensivo Porto Garibaldi (FE), come **Responsabile della conservazione documentale**, ai sensi degli artt. 6, 7 e 8 del Dpcm 03/12/2013 recante le regole tecniche in materia di sistema di conservazione.

Si rileva che la presente nomina non comporta alcun trattamento economico aggiuntivo.

Dirigente Scolastico

Prof. Gianni Luca Coppola

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale

e norme ad esso connesse