

FUTURA

PNRR ISTRUZIONE LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Istituto Comprensivo Porto Garibaldi

Via Pastrengo, 1 - 44029 - PORTO GARIBALDI (Comacchio) - (Fe)

C.F. 91016560384 - Codice meccanografico: feic82000p

0533.324697 - 0533.353438 - e-mail: feic82000p@istruzione.it - p.e.c.: feic82000p@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivoportogaribaldi.edu.it

Ai/Alle Docenti

Alla Componente R.S.U.

Alle Referenti di plesso

Scuola Primaria - Scuola Secondaria

mail; registro

Albo on line - Regolamenti

Oggetto: criteri generali per la sostituzione di Docenti assenti per breve periodo

Gentilissime/i,

al fine di fornire opportuni chiarimenti in merito a situazioni di assenze brevi del Personale Docente, si condividono i seguenti criteri generali operativi da seguire per ordine di priorità:

- 1. Docenti eventualmente a disposizione per contemporanea assenza della propria classe;*
- 2. Docenti che sono tenuti a compensare ore di servizio non prestate per delibera di prefestivi/lectio brevis;*
- 3. Docenti che devono recuperare permessi brevi già fruiti;*
- 4. Docenti eventualmente in compresenza con I.R.C. (alla Scuola Primaria);*
- 5. Docenti di Sostegno, soltanto qualora il minore con disabilità sia assente;*
- 6. Docenti dell'organico dell'autonomia (cosiddetto "potenziamento") con ore a disposizione per le supplenze o per attività di supporto, qualora non impegnate come ore di sostegno;*
- 7. Docenti che sono in condizione di svolgere ore eccedenti a pagamento, sulla base del proprio orario di servizio e su base volontaria;*
- 8. Divisione degli alunni e loro accorpamento alle altre classi del plesso, garantendo in questo modo la priorità della vigilanza sui minori sulla base del rispetto della capienza delle aule, considerando la temporaneità e l'emergenza relativa alla soluzione adottata.*

Casi specifici relativi all'utilizzo del Docente di Sostegno in attività di supplenza temporanea

Nell'ottica di definire e chiarire modalità operative condivise in tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo, si comunica quanto segue.

La presenza dell'Insegnante di Sostegno rappresenta una risorsa non solo per il minore con disabilità ma, come ormai ampiamente noto e condiviso, per tutta la classe. E' ribadita ovviamente la piena contitolarità delle sezioni e delle classi in cui opera e presta servizio (Art. 315 comma 5, D.lgs 297/1994).

Cosa prevede la normativa?

Circolare del MIUR n. 4274 del 4 agosto 2009 "Linee guida sull'integrazione scolastica degli alunni con disabilità":

"L'insegnante per le attività di sostegno non può essere utilizzato per svolgere altro tipo di funzioni se non quelle strettamente connesse al progetto d'integrazione, qualora tale diverso utilizzo riduca anche in minima parte l'efficacia di detto progetto".

MIUR nota prot. n. 9839/2010:

"Appare opportuno richiamare l'attenzione sull'opportunità di non ricorrere alla sostituzione dei docenti assenti con personale in servizio su posti di sostegno, salvo casi eccezionali non altrimenti risolvibili".

La priorità, pertanto, va conferita sempre e prima di tutto al minore con disabilità.

Le note citate evidenziano come la tutela del diritto allo studio e all'inclusione del minore con disabilità siano strettamente connesse al ruolo del Docente di sostegno che, ovviamente, non deve essere demandato alla sostituzione dei colleghi assenti.

Quali sono i casi "altrimenti risolvibili"?

La Nota Ministeriale 9839/2010, in merito alla sostituzione di Docenti assenti da parte del personale in servizio su posti di sostegno, fa esplicito riferimento a "casi non altrimenti risolvibili".

Quali sono questi casi?

Affinché il Docente di Sostegno possa supplire dovranno verificarsi i seguenti casi.

Prima di tutto: il minore con disabilità seguito **deve** essere assente.

Eccezionalità dei casi "non altrimenti risolvibili": tale condizione si può verificare dopo che le soluzioni ordinarie (sostituzione con personale in esubero, con ore a disposizione e da restituire, con attribuzione di ore eccedenti nel limite delle risorse assegnate) **non risultino praticabili o sufficienti**.

Solo in questi casi, e nell'impossibilità di convocare tempestivamente supplenti, si potrà ricorrere all'insegnante di Sostegno anche in presenza dell'alunno direttamente seguito.

Quali criteri adottare nel caso di minore disabile assente?

1) Nel caso di una classe totalmente "scoperta" dal personale Docente, esperite tutte le possibilità di sostituzione sulla base delle risorse effettivamente in servizio, il Docente di Sostegno provvederà a prestare servizio in classe anche diversa da quella di contitolarità, al fine di garantire il prioritario diritto all'istruzione ed alla vigilanza del gruppo-classe.

2) Qualora non fossero presenti circostanze di cui al punto 1), l'insegnante di Sostegno, in quanto contitolare, resta a supporto del Docente curricolare nella propria classe di riferimento e nel rispetto del proprio orario programmato.

3) L'insegnante di Sostegno presta servizio in altra classe, a supporto di altro minore disabile temporaneamente privo del Docente di Sostegno assegnato, nel limite del proprio orario giornaliero prefissato. Tale operazione avviene sempre in raccordo con il Referente di plesso o comunque, qualora preventivabile, in accordo con il Docente Prevalente/Coordinatore della classe di riferimento.

E' pertanto opportuno individuare casi prioritari da supportare in tali specifiche circostanze, in modo tale da permettere sempre una rotazione degli interventi.

4) Qualora non fossero presenti circostanze di cui al punto 3), il Docente di Sostegno affiancherà alunni afferenti all'area dei "bisogni educativi speciali", nel limite del proprio orario giornaliero prefissato. Tale operazione avviene sempre in raccordo con il Referente di plesso o comunque, qualora preventivabile, in accordo con il Docente Prevalente/Coordinatore della classe di riferimento. E' pertanto opportuno individuare casi prioritari da supportare in tali specifiche circostanze, in modo tale da permettere sempre una rotazione degli interventi.

Confidando nella massima condivisione, si ringrazia per la preziosa collaborazione.

Dirigente Scolastico

Prof. Gianni Luca Coppola

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale

e norme ad esso connesse