

# FUTURA PNRR ISTRUZIONE LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

**Istituto Comprensivo Porto Garibaldi**  
Via Pastrengo, 1 - 44029 - PORTO GARIBALDI (Comacchio) - (Fe)  
C.F. 91016560384 - Codice meccanografico: feic82000p  
0533.324697 - 0533.353438 - e-mail: [feic82000p@istruzione.it](mailto:feic82000p@istruzione.it) - p.e.c.: [feic82000p@pec.istruzione.it](mailto:feic82000p@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivoportogaribaldi.edu.it](http://www.istitutocomprensivoportogaribaldi.edu.it)

*Protocollo come da segnatura*

*Porto Garibaldi, 26/03/2026*

*Albo On Line – Avvisi*

*Amministrazione trasparente – Bilancio preventivo e consuntivo /  
Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio*

*Alla DSGA Dott.ssa O. Gravante*

*Ai Revisori dei Conti*

**OGGETTO: Adozione del Piano annuale 2026 dei flussi di cassa ex art 6 comma 1 decreto-legge 19 ottobre 2024, N.155, convertito con modificazioni dalla legge 9 dicembre 2024, n. 189.**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 6 del D.L. 9 agosto 2024, n. 155, convertito con modificazioni dalla Legge 7 ottobre 2024, n. 189, che obbliga le istituzioni scolastiche ad adottare entro il 28 febbraio di ciascun anno un piano annuale dei flussi di cassa contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare l'art. 25, comma 2, che attribuisce al Dirigente Scolastico la gestione e la realizzazione del programma annuale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ed in particolare l'art. 4, che disciplina il Programma Annuale, e l'art. 25, comma 1, che attribuisce al Dirigente Scolastico la realizzazione del Programma Annuale;

**VISTA** la Nota MIM prot. n. 2284 del 06/02/2026 contenente le indicazioni operative sulla predisposizione e trasmissione del Piano annuale dei flussi di cassa;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026;

**ESAMINATO** l'atto di predisposizione del Piano annuale dei flussi di cassa per l'esercizio finanziario 2026, redatto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in data 26/03/2026;

**VERIFICATA** la coerenza del Piano dei flussi di cassa con il Programma Annuale approvato e con le disponibilità finanziarie dell'Istituzione Scolastica;

**CONSIDERATO** che il Piano dei flussi di cassa costituisce strumento essenziale per la programmazione finanziaria della scuola, il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa vigente, il raggiungimento degli obiettivi della milestone M1C1-72bis del PNRR, e la razionalizzazione della gestione della liquidità;

**RITENUTO** che il Piano proposto risponde ai requisiti normativi e contiene un cronoprogramma dettagliato e realistico degli incassi e dei pagamenti previsti per l'esercizio 2026;

**NELL'ESERCIZIO** delle proprie competenze in materia di gestione amministrativo-contabile dell'Istituzione Scolastica;

È adottato il Piano annuale dei flussi di cassa per l'esercizio finanziario 2026, predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, contenente il cronoprogramma degli incassi e dei pagamenti, come dettagliato nel documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto.

## **DETERMINA**

### **Articolo 1**

È adottato il Piano annuale dei Flussi di cassa relativi all'esercizio finanziario 2026, redatto sulla base del modello Allegato3 e relativa nota tecnica di cui alla determina del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato n.46 del 14/02/2025.

### **Articolo 2**

È disposta la trasmissione del presente documento all'organo di revisione per la verifica prevista dall'art. 6, comma 2, del DL 155 del 2024.

### **Articolo 3**

Si dispone di porre in essere tutte le formalità relative agli obblighi di pubblicità e trasparenza.

***Dirigente Scolastico***

***Prof. Gianni Luca Coppola***

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale

e norme ad esso connesse