



C.F. 91016560384 - Codice meccanografico: feic82000p

0533.324697 - 0533.353438 - e-mail: feic82000p@istruzione.it - p.e.c.: feic82000p@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivoportogaribaldi.edu.it

A tutti i Docenti

*registro elettronico; mail istituzionale
Sito – sezione Formazione*

Oggetto: Attività funzionali all’insegnamento (art. 29 CCNL - Comparto Scuola)

Gli obblighi in riferimento alle ore di attività funzionali all’insegnamento riguardano tutti i Docenti e sono disciplinati dal CCNL relativo al personale del Comparto Scuola (CAPO IV – DOCENTI. Art. 28 “attività di insegnamento” e art. 29 “attività funzionali all’insegnamento”).

Tali ore di attività individuale si dividono in due tipologie, ciascuna per un totale massimo di 40 ore da considerarsi come di seguito specificato:

TIPOLOGIA “A” per un totale di 40 ore complessive di attività individuali
a) Partecipazione alle riunioni plenarie e ai Collegi dei Docenti;
b) Riunioni di programmazione (Coordinamento di Istituto; gruppi di lavoro interdisciplinari; gruppi Docenti di Sostegno, per ambito disciplinare/dipartimenti disciplinari);
c) Attività di programmazione e verifica di inizio anno;
d) Colloqui generali con le famiglie.
TIPOLOGIA “B” per un totale di 40 ore complessive di attività individuali
a) Partecipazione alle attività collegiali dei Consigli di Classe, di Interclasse, di Intersezione.

Istruzioni per la compilazione:

- 1) Tutti i Docenti della Scuola Secondaria con assegnazione ad un numero superiore alle **6 classi**, al fine di non superare il tetto massimo delle 40 ore, sono tenuti a presentare un riepilogo annuale dei Consigli di Classe ai quali intendono presenziare;
- 2) I Docenti titolari di cattedra con orario **inferiore alle 25-24-18** ore settimanali effettueranno il conteggio delle attività funzionali individuali in proporzione al proprio orario di servizio. (*Ad esempio: per lo spezzone orario di 8 ore alla Secondaria, si applica la proporzione $40:18 = x:8$*);
- 3) Come previsto dal CCNL, si fa sempre riferimento al monte orario di **40 ore + 40 ore distinte** e non ad un totale di 80 ore, non potendo in alcun modo considerare “intercambiabili” le attività relative alle 2 tipologie;
- 4) Onde evitare esoneri contemporanei di più Docenti in occasione di una medesima seduta dei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe, con rischio di vedere annullata la stessa per mancanza del numero legale stabilito nella “metà + 1” dei componenti, la distribuzione complessiva degli stessi esoneri **sarà regolamentata dal Dirigente Scolastico e dai suoi Collaboratori**;
- 5) Sarà esclusivamente compito dei **Referenti di Plesso di Infanzia, Primaria e Secondaria** raccogliere e consegnare presso l’ufficio di Presidenza una **tabella di sintesi** relativa al plesso di riferimento, al fine di acquisire in via definitiva il piano individuale e complessivo degli esoneri. **I Referenti avranno cura di produrre l’elenco di sintesi entro il 11 Ottobre 2024.**
- 6) Si sottolinea che il Docente titolare di cattedra con **orario parziale part time** è in ogni caso tenuto alla partecipazione completa a tutte le sedute annuali del Collegio dei Docenti. La partecipazione alle attività collegiali afferenti alla tipologia “B”, invece, sarà effettuata in proporzione al proprio orario parziale, come sopra indicato (*si veda sentenza Corte di Cassazione del 14 marzo 2019, n. 7320*).
- 7) Si ricorda che, come da delibera del Collegio dei Docenti, le sole ore di formazione destinate ad attività afferenti a linee di finanziamento PNRR possono essere inserite e conteggiate nel computo complessivo delle 40 + 40 ore.

Rientrano negli **adempimenti individuali obbligatori e dovuti**, e quindi esclusi dal computo del monte orario 40 ore + 40 ore e dalla eventuale richiesta di retribuzione, le seguenti attività:

TIPOLOGIA “C” attività dovute da parte del Docente
a) Svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione;
b) Rapporti individuali settimanali con le Famiglie (ora di ricevimento);
c) Preparazione delle lezioni e delle esercitazioni. Correzione degli elaborati;

Tale riepilogo individuale dovrà essere **consegnato al Referente di Plesso di riferimento**, esclusivamente mediante il modello allegato, entro e non oltre il giorno **04 Ottobre 2024**. La mancata presentazione del

suddetto modello di riepilogo oltre il termine fissato comporta l'obbligo da parte del Docente di giustificare formalmente l'assenza agli impegni collegiali.

Dirigente Scolastico

Prof. Gianni Luca Coppola

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale

e norme ad esso connesse

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
 _____ prov (____) il ____/____/____), Docente in
 servizio a tempo determinato/indeterminato per l'insegnamento di
 _____ presso la Scuola dell'Infanzia/Primaria/Secondaria di
 _____, nelle _____ classi/sezioni
 _____, per n. _____ ore settimanali

COMUNICA

Che parteciperà alle seguenti attività funzionali all'insegnamento:

TIPOLOGIA "A"

Data	Orario programmato di inizio e di conclusione	Tipologia riunione	N. ore previste
<u>TOTALE ORE DI ATTIVITA' PRESTATE</u>			N. ____ ORE/40 ORE

TIPOLOGIA "B"

Data	Orario programmato di inizio e di conclusione	Tipologia riunione	N. ore previste
<u>TOTALE ORE DI ATTIVITA' PRESTATE</u>			N. ____ ORE/40 ORE

Luogo e data _____

Firma del Docente

Presenza visione del Docente Referente di Plesso
