



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo Porto Garibaldi

Via Pastrengo, 1 - 44029 - PORTO GARIBALDI (Comacchio) - (Fe)

C.F. 91016560384 - Codice meccanografico: feic82000p

0533.324697 - 0533.353438 - e-mail: feic82000p@istruzione.it - p.e.c.: feic82000p@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivoportogaribaldi.edu.it

Porto Garibaldi, 02/10/2023

Ai Docenti neoassunti e loro Tutor:

*Curati Anna
Piemonte Filomena
Poletti Annamaria
Cavalieri Claudia
Grigatti Federica
Zaccardi Stefania*

Mail istituzionale; sito web – area docenti

Oggetto: adempimenti e scadenze per Docenti in anno di prova e formazione a.s. 2023/2024

Si comunica ai Docenti neoimmessi in ruolo ed assunti anche con procedura straordinaria ai sensi dell'art. 59 comma 4 del decreto legge 25 maggio 2021 n. 73, convertito con modificazioni nella legge 23 luglio 2021 n. 106, ed ai rispettivi *tutor* loro assegnati che, in relazione agli adempimenti previsti per l'anno di prova e formazione, ivi compreso il passaggio di ruolo, così come indicato dal D.M. 850/2015 e dalla successiva C.M. 36167 del novembre 2015, per l'Istituto Comprensivo di Porto Garibaldi si stabiliscono le seguenti scadenze:

- 1) Produzione del “bilancio iniziale delle competenze” redatto dal docente neoassunto in collaborazione con il docente Tutor, da consegnare in segreteria in copia cartacea ed inviare alla posta istituzionale entro il giorno **18 Dicembre 2023**;
- 2) Entro il **22 Dicembre 2023**, il Dirigente scolastico e il docente neo-assunto, sulla base dell'analisi del bilancio delle competenze, sentito il docente tutor e tenuto conto dei bisogni della scuola, stabiliscono con un apposito “patto per lo sviluppo professionale” gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative;
- 3) Produzione del “bilancio finale delle competenze” redatto dal docente neoassunto, da consegnare in segreteria in copia cartacea ed inviare alla posta istituzionale entro il giorno **15 Maggio 2024**;

- 4) Produzione della relazione conclusiva delle attività di progettazione didattica redatta dal docente neoassunto mediante la piattaforma INDIRE, da consegnare in segreteria in copia cartacea ed inviare alla posta istituzionale entro il giorno **3 Giugno 2024**;
- 5) Produzione della relazione conclusiva delle attività di monitoraggio e supporto redatta *on line* dal docente tutor mediante la piattaforma INDIRE, da consegnare in segreteria in copia cartacea ed inviare alla posta istituzionale entro il giorno **3 Giugno 2024**.

Si invitano tutti i Docenti coinvolti dalla procedura di cui in oggetto a prendere visione dei materiali e della funzionalità dell'ambiente operativo curato da INDIRE raggiungibile al seguente link: <https://neoassunti.indire.it/2023/>

Si ricorda che, a seguito della delibera del Collegio dei Docenti, la data di convocazione del Comitato di Valutazione per i docenti in anno di formazione e di prova, nella sua composizione ristretta costituita dal D.S., dai 2 docenti nominati dal Collegio, dal docente nominato dal Consiglio di Istituto e dal singolo *tutor* assegnato al docente neoassunto, è fissata per il giorno 19.06.2023 a partire dalle ore 09.30

Ai fini del corretto adempimento delle procedure di cui in oggetto, non è necessario produrre documentazione aggiuntiva ulteriore rispetto a quella stabilita dalla normativa vigente e qui sintetizzata anche in riferimento alla scansione temporale.

Dirigente Scolastico

Prof. Gianni Luca Coppola

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale

e norme ad esso connesse