



Istituto Comprensivo Porto Garibaldi

Via Pastrengo, 1 - 44029 - PORTO GARIBALDI (Comacchio) - (Fe)

C.F. 91016560384 - Codice meccanografico: feic82000p

☎ 0533.324697 - 📠 0533.353438 - e-mail: feic82000p@istruzione.it - p.e.c.: feic82000p@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivoportogaribaldi.edu.it

Prot. n. vedi segnatura

Porto Garibaldi, vedi segnatura

**DESIGNAZIONE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI nella qualità di
AMMINISTRATORE DI SISEMA
E
SERVIZIO DI ASSISTENZA/SUPPORTO NELLA GESTIONE DELLA RETE INTERNA ISTITUTO per
l'anno scolastico 2022/2023**

CIG: Z5A38313CE

- Determina a contrarre di affidamento di incarichi Prot. n. 4758/VI.2 del 18/10/2022;
- CB Informatica – Offerta Prot. n. 4757/VI.2 del 18/10/2022.

Il sottoscritto Prof. Gianni Luca Coppola in qualità di rappresentante legale pro-tempore dell'Istituto Comprensivo Porto Garibaldi nella carica di Dirigente scolastico, Titolare del Trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 (come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018, contenente Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679);

VISTO il Regolamento UE 2016/679 con particolare riguardo agli artt. 24, 28, 29 e 32;

VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" (così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679), nel seguito indicato sinteticamente come Codice;

VISTO l'art. 4, comma 1, punto 1) del Regolamento UE 2016/679 che definisce quale «dato personale» qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); e considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

VISTO l'art. 9, comma 1, del Regolamento UE 2016/679 definisce specifiche categorie di dati personali particolari, quali quelli che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona;

VISTO l'art. 10 del Regolamento UE 2016/679 che prevede le modalità di trattamento dei dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza;

CONSIDERATO che l'Istituto è titolare del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori, e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l'Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali, anche rientranti nelle categorie di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679;

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale pro-tempore dell'Istituto esercita la titolarità del trattamento stesso;

ESAMINATA l'offerta della ditta CB INFORMATICA di Claudio Balboni;

CONFERMATE le competenze della ditta a cui è assegnato il presente incarico per l'anno scolastico 2022/2023;

AFFIDA

Alla ditta CB Informatica di Balboni Claudio con sede in via Carducci n. 5 44042 Cento (FE) – frazione Corporeno, l'incarico di:

RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI nella qualità di AMMINISTRATORE DI SISTEMA

Compiti dell'amministratore di sistema:

- Classificare analiticamente le banche dati e impostare/organizzare un sistema complessivo di trattamento dei dati personali comuni e sensibili, predisponendo e curando ogni relativa fase applicativa nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- Individuare per iscritto il/i soggetto/i incaricato/i della custodia delle parole chiave per l'accesso al sistema informativo e vigilare sulla sua/loro attività;
- Individuare per iscritto gli altri soggetti, diversi dall'/dagli incaricato/i della custodia delle parole chiave, che possono avere accesso a informazioni che concernono le medesime;
- Impostare e gestire un sistema di autenticazione informatica per i trattamenti di dati personali effettuati con strumenti elettronici;
- Impostare e gestire un sistema di autorizzazione per gli incaricati dei trattamenti di dati personali effettuati con strumenti elettronici;
- Adottare un sistema idoneo alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici; le registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità, adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste. Tali registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate ed essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi;
- Assicurare e gestire sistemi di salvataggio e di ripristino dei dati (backup/recovery) anche automatici, nonché approntare adeguate misure e/o sistemi software di salvaguardia per la protezione dei dati personali (antivirus, firewall, IDS ecc.);
- Impartire a tutti gli incaricati istruzioni organizzative e tecniche che prevedano le modalità di utilizzo dei sistemi di salvataggio dei dati con frequenza almeno settimanale;
- Adottare procedure per la custodia delle copie di sicurezza dei dati e per il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi;
- Organizzare i flussi di rete, la gestione dei supporti di memorizzazione, la manutenzione hardware, nonché la verifica di eventuali tentativi di accessi non autorizzati al sistema provenienti da soggetti terzi, quali accesso abusivo al sistema informatico o telematico, frode, danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici, danneggiamento di sistemi informatici e telematici;
- Predisporre un piano di controlli periodici, da eseguire con cadenza almeno semestrale, atti a verificare l'efficacia delle misure di sicurezza adottate in azienda/studio professionale;
- Coadiuvare, se richiesto, il titolare del trattamento nella predisposizione e/o nell'aggiornamento e/o nell'integrazione di tutti i documenti necessari per il rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy.

Con tale incarico l'amministratore di Sistema si impegna ad operare personalmente nonché a dare direttive al personale, in relazione a:

- a) Sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) Sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) Sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- d) Accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;

- e) Report di analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- f) Cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) Pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) Esecuzione delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni;
- i) Adeguamento delle operazioni di trattamento dei dati agli standard di sicurezza, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

La Ditta opererà quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali, in quanto preposta al trattamento di dati personali effettuati dell'Istituto in relazione e per la durata del contratto.

Sarà garantito da parte del Responsabile esterno del Trattamento dei Dati:

- Accesso limitato agli archivi e soltanto per quanto strettamente necessario alla fornitura dei servizi di cui al punto precedente;
- L'adozione di adeguate misure di sicurezza informatiche ed organizzative atte a garantire la sicurezza, integrità e riservatezza dei dati trattati per conto del Titolare del trattamento;
- Gestione delle password di amministratore di sistema;
- Collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali dell'Istituzione scolastica;
- Informazione immediata del titolare o degli altri responsabili del trattamento, in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti.

Il soggetto incaricato, accettando l'incarico, dichiara di essere a conoscenza e di rispettare quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, e, in particolare:

1. Di garantire un sistema di sicurezza idoneo a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
2. Di attenersi agli obblighi di assoluta riservatezza connessi al suo incarico;
3. Di trattare dati personali solo per quanto indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati;
4. Di vigilare affinché il trattamento dei dati da parte del personale posto alle dirette dipendenze o delle società controllate e/o partecipate avvenga in modo lecito e secondo correttezza;
5. Di impartire istruzioni ed eventuali incarichi, vigilandone l'operato affinché siano garantite le misure di sicurezza;
6. Di interagire con l'Autorità Garante, in caso di richieste o di informazioni o effettuazione di controlli o di accessi da parte dell'autorità;
7. Di rispettare le prescrizioni impartite dal titolare, tra cui il divieto assoluto di comunicare e diffondere a terzi non autorizzati le informazioni e i dati personali di cui sia venuto a conoscenza e l'impegno ad informare prontamente il titolare in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti o più in generale di ogni questione rilevante ai fini della legge.
8. Di conoscere, rispettare ed essere sempre conforme al Regolamento UE 2016/679, con particolare ma non esclusivo riguardo agli artt. Da 24 a 39, impegnandosi a collaborare con il titolare e il responsabile interno del trattamento per il rispetto delle prescrizioni ivi contenute.

Il presente incarico avrà durata a decorrere dal 1 novembre 2022 e fino al 31 agosto 2023 per un importo totale pari ad € 1.500,00 onnicomprensivo (per num. 80 ore di attività).

E

AFFIDA

Alla ditta CB INFORMATICA di Balboni Claudio con sede in via Carducci n. 5 44042 Cento (FE) – frazione Corporeno, l'incarico per il:

**SERVIZIO DI ASSISTENZA/SUPPORTO TECNICO ALLA RETE INTERNA DELL'ISTITUTO
COMPRESIVO PORTO GARIBALDI**

Il presente incarico avrà durata a decorrere dal giorno 1 novembre 2022 fino al 31 agosto 2023 per un importo totale pari ad € 1.500,00 onnicomprensivo (per num. 80 ore di attività).

Comacchio, 18/10/2022

Per l'Istituto Comprensivo Porto Garibaldi

II DIRIGENTE

Prof. Gianni Luca Coppola



Per la Ditta CB Informatica
Claudio Balboni


