



Istituto Comprensivo Porto Garibaldi

Via Pastrengo, 1 - 44029 - PORTO GARIBALDI (Comacchio) - (Fe)

C.F. 91016560384 - Codice meccanografico: feic82000p

☐ 0533.324697 - ☐ 0533.353438 - e-mail: feic82000p@istruzione.it - p.e.c.: feic8200p@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivoportogaribaldi.edu.it

Prot. 1235/II.10

Porto Garibaldi, 23/04/2026

*Ai Genitori - Tramite bacheca web
A docenti e Personale ATA - Tramite bacheca web
Comune di Comacchio - Servizi Scolastici
Alla Cooperativa "Girogirotondo" - servizi integrativi
Alla Cooperativa "Work and Belong" - servizio prescuola
Alla ditta CAMST – servizio mensa
Alla ditta SST - servizio trasporto scolastico
Al sito web*

Oggetto: SCIOPERO GENERALE COMPARTO SCUOLA:

Sciopero generale del 6 MAGGIO 2026 indetto da: SGB, CUB SUR per il personale Docente della Scuola Primaria in occasione della somministrazione delle prove INVALSI.

COMUNICAZIONE PER L'UTENZA REDATTA AI SENSI DELL'ARTICOLO 3, COMMA 5 DELL'ACCORDO sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali.

In riferimento agli scioperi indetti dai sindacati indicati in oggetto, ai sensi dell'Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero firmato il 2 dicembre 2020, si comunica quanto segue:

a. DATA, DURATA DELLO SCIOPERO E PERSONALE INTERESSATO

lo sciopero si svolgerà nelle giornate **come da descrizione in oggetto** ;

b. MOTIVAZIONI (dati ufficiali riscontrabili al seguente link ministeriale)

Proclamazione SCIOPERO per il comparto scuola per l'intera giornata di **mercoledì 6 maggio 2026** per **tutto il personale docente della scuola Primaria,**

c. PRESTAZIONI INDISPENSABILI DA GARANTIRE

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, del richiamato Accordo Aran, in relazione all'azione di sciopero indicata in oggetto, presso questa istituzione scolastica: **non sono state individuate prestazioni indispensabili di cui occorra garantire la continuità**

d. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO:

Sulla base dei suddetti dati e delle comunicazioni rese volontariamente dal personale, si informano i Genitori che il servizio nei vari plessi sarà reso secondo le seguenti modalità:

PLESSO	MODALITA' DI FUNZIONAMENTO	ALTRI SERVIZI EROGATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE: TRASPORTO - PRESCUOLA – MENSA - SERVIZI INTEGRATIVI
PRIMARIA LIDO DEGLI ESTENSI	<u>6 - MAGGIO 2026 –</u> 1 A: Attività didattica NON REGOLARE 2 A: Attività didattica NON REGOLARE 3 A: Attività didattica NON REGOLARE 4 A: Attività didattica NON REGOLARE 5 A: Attività didattica NON REGOLARE	GARANTITO IL SERVIZIO MENSA, FATTA ECCEZIONE PER EVENTUALE ADESIONE ALLO SCIOPERO ANCHE DELLA DITTA EROGATRICE DEL SERVIZIO MENSA. LA SCUOLA PROVVEDE A COMUNICARE IL NUMERO DI PRENOTAZIONE DEI PASTI. GARANTITO IL SERVIZIO TRASPORTO ESCLUSIVAMENTE NELL'ORARIO ORDINARIO DI USCITA DAL PLESSO, FATTA ECCEZIONE PER EVENTUALE ADESIONE ALLO SCIOPERO ANCHE DELLA DITTA EROGATRICE DEL SERVIZIO TRASPORTO. ANCHE NEL CASO DI MANCATA APERTURA DEL PLESSO E DI RELATIVA MANCANZA DI SORVEGLIANZA, GLI OPERATORI DEL PRESCUOLA

		<p>PRESIDIANO SEMPRE I SINGOLI PLESSI DI ASSEGNAZIONE E PROVVEDONO AD AVVISARE LE FAMIGLIE DEI MINORI PER IL LORO RITIRO.</p>
<p>PRIMARIA PORTO GARIBALDI</p>	<p><u>6 - MAGGIO 2026 –</u></p> <p>1 A: Attività didattica NON REGOLARE 2 A: Attività didattica NON REGOLARE 3 A: Attività didattica NON REGOLARE 3 B: Attività didattica REGOLARE 4 A: Attività didattica NON REGOLARE 4 B: Attività didattica REGOLARE 5 A: Attività didattica NON REGOLARE 5 B: Attività didattica REGOLARE</p>	<p>GARANTITO IL SERVIZIO MENSA, FATTA ECCEZIONE PER EVENTUALE ADESIONE ALLO SCIOPERO ANCHE DELLA DITTA EROGATRICE DEL SERVIZIO MENSA. LA SCUOLA PROVVEDE A COMUNICARE IL NUMERO DI PRENOTAZIONE DEI PASTI.</p> <p>GARANTITO IL SERVIZIO TRASPORTO ESCLUSIVAMENTE NELL'ORARIO ORDINARIO DI USCITA DAL PLESSO, FATTA ECCEZIONE PER EVENTUALE ADESIONE ALLO SCIOPERO ANCHE DELLA DITTA EROGATRICE DEL SERVIZIO TRASPORTO.</p> <p>ANCHE NEL CASO DI MANCATA APERTURA DEL PLESSO E DI RELATIVA MANCANZA DI SORVEGLIANZA, GLI OPERATORI DEL PRESCUOLA PRESIDIANO SEMPRE I SINGOLI PLESSI DI ASSEGNAZIONE E PROVVEDONO AD AVVISARE LE FAMIGLIE DEI MINORI PER IL LORO RITIRO.</p>

Il personale Docente e i Collaboratori scolastici che non aderiscono allo sciopero sono tenuti senza eccezione alcuna:

1. Alla puntuale osservanza degli obblighi di servizio, anche nel caso in cui gli alunni dovessero risultare totalmente assenti, per un monte ore totale pari alle ore di servizio del giorno;
2. Assicurare in ogni caso la vigilanza sugli alunni eventualmente presenti nel plesso, anche se non appartenenti alle sezioni/classi di competenza;

3. Il personale che non aderisce allo sciopero è tenuto a rispettare il proprio orario di servizio previsto per la giornata, senza alcuna modifica dello stesso;
4. La segreteria si metterà in contatto direttamente con i plessi per acquisire tempestivamente i dati relativi allo sciopero.

Chiarimenti per i Genitori:

Laddove venga comunicata la criticità relativa a “Attività didattica NON REGOLARE” oppure venga comunicato che “Non è garantita l’apertura del plesso e la sorveglianza”, VIENE COMUNQUE GARANTITO IL SERVIZIO DI PRESCUOLA. **GLI OPERATORI DEL PRESCUOLA PRESIDIANO I SINGOLI PLESSI DI ASSEGNAZIONE E PROVVEDONO AD AVVISARE LE FAMIGLIE DEI MINORI PER IL LORO TEMPESTIVO RITIRO.**

Laddove venga comunicata la criticità relativa a “Attività didattica NON REGOLARE” oppure venga comunicato che “Non è garantita l’apertura del plesso e la sorveglianza”, **il servizio di trasporto è assicurato SOLO PER IL RITORNO negli orari ordinari.**

Laddove venga comunicata la criticità relativa a “Attività didattica NON REGOLARE” oppure venga comunicato che “Non è garantita l’apertura del plesso e la sorveglianza”, si specifica che compete alla **responsabilità genitoriale verificare personalmente che il plesso sia effettivamente aperto e che i Docenti in servizio alla prima ora siano effettivamente in servizio.**

Laddove ci sia adesione allo sciopero anche della **Ditta erogatrice del servizio trasporto**, la Scuola ha esclusivamente il compito di trasmettere la comunicazione alle Famiglie, se pervenuta alla Scuola in tempo utile per una condivisione adeguata e tempestiva all’utenza.

Le Famiglie devono pertanto prendere preventivamente in considerazione gli eventuali disservizi che potrebbero verificarsi in tale giorno.

In ogni caso gli accompagnatori degli alunni potranno lasciare i minori a scuola **solo dopo** aver verificato la presenza dei Docenti di classe e del personale Collaboratore scolastico ed aver accuratamente valutato le misure adottate per la riorganizzazione del servizio qui comunicate, anche in riferimento al servizio di trasporto, al servizio mensa e servizio prescuola che, lo si ricorda, **non sono di competenza della scrivente Istituzione Scolastica.**

Si ringrazia per la preziosa collaborazione.

Dirigente Scolastico

Prof. Gianni Luca Coppola

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale

e norme ad esso connesse