



Istituto Comprensivo Porto Garibaldi

Via Pastrengo, 1 - 44029 - PORTO GARIBALDI (Comacchio) - (Fe)

C.F. 91016560384 - Codice meccanografico: feic82000p

☎ 0533.324697 - 📠 0533.353438 - e-mail: feic82000p@istruzione.it - p.e.c.: feic82000p@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivoportogaribaldi.edu.it

Prot. n. 4564

Porto Garibaldi, 07/10/2022

*Alla DSGA Dott.ssa Gravante
e p.c. ai Collaboratori Scolastici
all'Ufficio di Segreteria
registro elettronico;
Amministrazione Trasparente – atti generali*

OGGETTO: decreto di adozione del Piano delle attività del personale ATA a. s. 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Richiamate le direttive di massima impartite alla DSGA con propria nota prot. n . 4489 del 03/10/2022 recante ad oggetto: "Obiettivi e indirizzi dell'attività dei servizi generali ed amministrativi a.s. 2022/2023";

Vista la proposta di piano delle attività dei servizi generali e amministrativi prot. n. 4523 del 05/10/2022 presentata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi al Dirigente Scolastico in data 07/10/2022;

Verificata la congruenza della proposta con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e successivi aggiornamenti;

Viste le vigenti disposizioni normative e contrattuali;

Visto il verbale relativo alla riunione del Personale ATA tenutasi in data 23.09.2022 relativamente alle esigenze e alle proposte emerse;

Ritenuto di dover procedere alla formale approvazione del piano nel testo proposto dal DSGA;

Tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche possedute dal personale in servizio e il numero delle unità di personale in organico;

DECRETA

L'adozione del piano delle attività inerente alle prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo, proposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi Dott.ssa Olimpia Gravante, come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

Dirigente Scolastico

Prof. Gianni Luca Coppola

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale

e norme ad esso connesse