



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo Porto Garibaldi

Via Pastrengo, 1 - 44029 - PORTO GARIBALDI (Comacchio) - (Fe)

C.F. 91016560384 - Codice meccanografico: feic82000p

☎ 0533.324697 - 📠 0533.353438 - e-mail: feic82000p@istruzione.it - p.e.c.: feic82000p@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivoportogaribaldi.edu.it

Prot. 5485/l.1

Porto Garibaldi, 30/11/2022

*A tutto il Personale
Alla DSGA Dott.ssa Gravante
Albo on line – regolamenti*

Mail istituzionale; registro elettronico

Oggetto: divieto di utilizzo del cellulare per il Personale scolastico in servizio

In considerazione delle segnalazioni ricevute e delle osservazioni effettuate dal sottoscritto, al fine di fornire opportuni chiarimenti rivolti a tutto il Personale in servizio nei plessi dell'Istituto Comprensivo di Porto Garibaldi, si dispone quanto segue.

Il **divieto** di utilizzare i telefoni cellulari durante lo svolgimento del proprio servizio opera indistintamente sia nei riguardi del Personale Docente che nei riguardi del Personale ATA (si veda anche la Circ. n. 362 del 25.8.1998 alla cui lettura si rimanda https://archivio.pubblica.istruzione.it/normativa/1998/cm362_98.shtml).

Tale disposizione, che discende da una misura di doverosa serietà professionale individuale oltre che dalla considerazione degli obblighi derivanti dal CCNL vigente, corrisponde alla necessità di assicurare all'interno della comunità scolastica le migliori condizioni per lo svolgimento sereno ed efficace delle attività didattiche, unitamente all'esigenza educativa di offrire agli studenti un modello di riferimento esemplare da parte degli adulti.

Il divieto di utilizzare telefoni cellulari si estende, pertanto, nei confronti di tutti i Docenti, di tutto il Personale amministrativo e dei Collaboratori scolastici in servizio durante le ore di lezione e nei luoghi ad esse destinati, comprese **tutte le pertinenze** frequentate dagli alunni, quali atri e corridoi.

I soli Docenti con incarico di Referente di plesso sono autorizzati all'uso del cellulare per avere contatti immediati con il sottoscritto e con l'Ufficio di Segreteria, qualora si rendesse necessario.

Il Personale Docente e ATA che per motivi **contingenti ed oggettivi** avesse necessità di utilizzare il cellulare durante il proprio servizio, è tenuto a comunicarlo al rispettivo Referente di Plesso (per i Docenti) ed alla DSGA (per il Personale ATA), al fine di autorizzarne l'uso circoscritto e temporaneo.

Confidando nella massima condivisione della presente disposizione, si ringrazia per la collaborazione.

Dirigente Scolastico

Prof. Gianni Luca Coppola

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale

e norme ad esso connesse