



Istituto Comprensivo Porto Garibaldi

Via Pastrengo, 1 - 44029 - PORTO GARIBALDI (Comacchio) - (Fe)

C.F. 91016560384 - Codice meccanografico: feic82000p

☎ 0533.324697 - 📠 0533.353438 - e-mail: feic82000p@istruzione.it - p.e.c.: feic82000p@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivoportogaribaldi.edu.it

Prot. 4938/IV.5

Porto Garibaldi 24/10/2022

- A tutti i Docenti
Scuole Primarie e Secondaria
- Al Comitato Antidispersione
Scammacca; Guidi; Mari; M.C. Cavalieri;
- Alle Vicarie Vitali e Dipasquale
- e p.c. Ai Genitori degli alunni
Scuole Primarie e Secondaria

mail; registro elettronico
albo online - regolamenti

Oggetto: attivazione delle procedure di monitoraggio dei casi di evasione/dispersione scolastica

Gentilissime/i,

facendo seguito a quanto comunicato in sede di Collegio dei Docenti tenutosi in data 20.10.2022, si dispone l'avvio dei percorsi di monitoraggio delle situazioni rientranti nella fattispecie dell'evasione e dispersione scolastica in tutte le classi della Scuola Primaria e Secondaria.

Nel rispetto del Protocollo distrettuale siglato dalle Agenzie educative nell'anno scolastico 2019/2022 e condiviso con il Collegio dei Docenti, sarà cura del singolo Docente Prevalente/Coordinatore segnalare situazioni critiche ai componenti del Comitato Antidispersione che è così composto: **Ins. Scammacca e Ins. Guidi per le Primarie; Prof. ssa M.C. Cavalieri e Prof. Mari per la Secondaria.**

Le segnalazioni dovranno rientrare nei criteri previsti dal citato Protocollo, che qui si sintetizzano ad ogni buon conto, non trascurando ovviamente di evidenziare casi di evasione "atipica" in cui il minore risulti ciclicamente assente/presente senza motivazioni oggettive, certificate o documentate.

Nel ricordare che la violazione dell'obbligo di istruzione configura per i Genitori/Tutori la fattispecie del reato ai sensi dell'articolo 731 del Codice Penale oltre che costituire un dovere normativo (si veda <https://www.miur.gov.it/obbligo-scolastico>), si rammenta che l'obbligo della "vigilanza" dell'adempimento è comunque in capo alle Istituzioni scolastiche.

Tutte le segnalazioni, pertanto, saranno trasmesse dal Docente Prevalente/Coordinatore ai componenti del Comitato Antidispersione che costituiranno il punto di riferimento per il Dirigente Scolastico e per l'Ufficio di Segreteria. Le segnalazioni raccolte, effettuate tramite i modelli in adozione con il Protocollo distrettuale, saranno notificate ai Genitori e/o al Comune esclusivamente per il tramite dell'Ufficio di Segreteria.

Restando a disposizione per ulteriori chiarimenti in merito, si confida nella massima e puntuale scrupolosità per salvaguardare il diritto/dovere di ciascun minore iscritto alle classi dell'Istituto Comprensivo di Porto Garibaldi.

ESTRATTO DAL PROTOCOLLO DISTRETTUALE – PROCEDURE E TEMPISTICHE PER LA SEGNALEZIONE

1) Attivare le seguenti procedure per la prevenzione e il recupero delle fenomenologie di EVASIONE OBBLIGO DI ISTRUZIONE

Quando segnalare: ogni anno trascorsi 20 (venti) giorni dall'inizio delle lezioni (d.m 489/2001)

Chi segnalare: gli allievi iscritti al percorso scolastico e non frequentanti che non dichiarano di usufruire dell'istituto dell'educazione parentale

Procedure da attivare

- 1) Il personale scolastico o il Dirigente rileva che un minore non frequenta il percorso scolastico senza giustificazioni da almeno 20 giorni
- 2) Il personale scolastico contatta per iscritto la famiglia (allegato n°1) e programma un incontro per comprendere il motivo dell'inadempienza e si attiva per l'accoglienza
- 3) Nel caso persistesse l'inadempienza, provvede alla segnalazione scritta al Sindaco per il seguito di competenza (allegato n°2).

2) Attivare le seguenti procedure per la prevenzione e il recupero delle fenomenologie di ABBANDONO OBBLIGO DI ISTRUZIONE

Quando segnalare: in itinere al percorso scolastico, in caso di ripetute assenze ingiustificate per più di 20 giorni (d.m 489/2001) oppure al raggiungimento del 25% di assenze riscontrate nel periodo preso in esame.

Chi segnalare: gli allievi iscritti e frequentanti un percorso scolastico con assenze non giustificate da almeno 20 giorni (d.m 489/2001) oppure al raggiungimento del 25% di assenze riscontrate nel periodo preso in esame

Procedure da attivare

- 1) Il personale scolastico o il Dirigente rileva che un minore frequentante il percorso scolastico è assente ingiustificato da almeno 20 giorni o al raggiungimento del 25% di assenze nel periodo riscontrato
- 2) Il personale scolastico contatta per iscritto la famiglia (allegato n°8) e programma un incontro per comprendere il motivo dell'inadempienza e si attiva per l'accoglienza
- 3) Nel caso persistesse l'inadempienza, provvede alla segnalazione scritta al Sindaco per il seguito di competenza (allegato n°9).

Dirigente Scolastico

Prof. Gianni Luca Coppola

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale

e norme ad esso connesse