



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) 0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:

feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 16 del mese di marzo dell'anno 2026 alle ore 10.00, nell'ufficio di Dirigenza dell'Istituto Comprensivo Comacchio, ai sensi dell'art. 6 del CCNL del 29/11/2007 ed ai sensi del D.Lgs nr. 165/2001, aggiornato e modificato dal D.Lgs. nr. 150/2009, viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo Comacchio. La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Prof. Gianni Luca Coppola

PARTE SINDACALE

RSU Prof.ssa Iannelli Maria
Ins. Mezzogori Beatrice
Sig. ra Ferroni Romina



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) 0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:

feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



SINDACATI	CISL/SCUOLA
SCUOLA	FLC/CGIL
TERRITORIALI	GILDA/UNAMS
	SNALS/CONFSAL
	ANIEF/SCUOLA



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) 0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:

feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO I: DISPOSIZIONI GENERALI

TITOLO II: RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

TITOLO III: DIRITTI E OBBLIGHI DIRETTAMENTE PERTINENTI AL RAPPORTO DI LAVORO CRITERI GENERALI DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE PER L'ASSEGNAZIONE DI PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

TITOLO IV: CRITERI GENERALI PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE E UTILIZZAZIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

TITOLO V: ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

TITOLO VI: NORME TRANSITORIE E FINALI



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) 0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:

feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO DI COMACCHIO.
2. Il presente contratto ha durata triennale e comunque fino al successivo rinnovo.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. In caso di disdetta le disposizioni contrattuali rimangono in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto.
5. Si procederà in ogni caso ad un nuovo Contratto Collettivo Integrativo di Istituto a seguito della stipula di un nuovo CCNL.
6. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) 0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:

feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) 0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:

feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

BM
WF
RS



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) 0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:
feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'ex alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

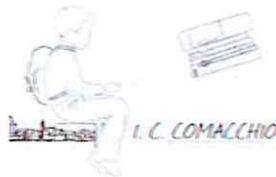


Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) 0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:
feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burnout (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Le RSU hanno diritto di affiggere in tale bacheca, sotto la propria responsabilità, materiale sindacale e del lavoro svolto in quanto ritengono abbia rilevanza per i lavoratori, sempre comunque di carattere sindacale ed in conformità alla legge sulla stampa e sulla privacy.



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) 0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:
feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale. Anche la defissione di quanto esposto è di esclusiva pertinenza delle RSU. il Dirigente Scolastico può richiedere alla RSU la defissione del materiale esposto se non corrispondente ai criteri suindicati.

3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato in Via Fattibello, n. 4 Comacchio, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché:

della Scuola Primaria di Via Fattibello, sede di Dirigenza n. 1 unità di C.S. per la sorveglianza e n. 1 unità di A.A. per la Segreteria



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) 0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:
feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



Plessi esterni:

n. 1 unità di personale ausiliario per la sorveglianza

La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione.

Art. 11 DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE PREVISTI DALL'ACCORDO SULL'ATTUAZIONE DELLA LEGGE 146/1990 ART.14 - CONTINGENTI MINIMI DEL PERSONALE ATA IN CASO DI SCIOPERO

1. Visto il protocollo di intesa previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero, siglato in questo Istituto il 31/01/2021 che qui deve intendersi integralmente richiamato si ricorda che i contingenti minimi di personale ATA in caso di sciopero sono oggetto di contrattazione integrativa a livello di singola Istituzione scolastica (attuazione L.146/1990).
2. Le prestazioni essenziali da garantire in caso di sciopero sono quelle relative allo svolgimento degli scrutini e degli esami, al pagamento degli stipendi al personale, all'assistenza alla mensa ove eccezionalmente mantenuta.
3. I Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2 dell'accordo nazionale 2 dicembre 2020 sono stabilite come di seguito:

BT
RT
RE



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) 0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:
feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



a) Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:

- DOCENTI, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 10, comma 6, lettere d) e): tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;
- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI n. 1 ufficio amministrativo e n. 1 ufficio didattica;
- n. 1 collaboratore scolastico nelle sedi di scrutinio esclusivamente per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola, nonché per la vigilanza all'ingresso principale.

b) Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base all'organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:

- - DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI
- - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO n. 1 competente.
- - COLLABORATORE SCOLASTICO n.1.

c) Operazioni di scrutini ed esami finali. In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a 5 giorni rispetto alle scadenze fissate nel calendario scolastico;



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) 0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:
feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



- gli scioperi proclamati e concomitante con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differire la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutica allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli d'Istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a 5 giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

ART.12 - INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE OBBLIGATO

1. La scelta del personale Ata che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal DSGA a ciò delegato dal Dirigente o, in caso di adesione di questi dal Dirigente stesso, tenendo conto della disponibilità (criterio della volontarietà) degli interessati e, in mancanza o se in numero insufficiente, del criterio di rotazione in ordine alfabetico con estrazione a sorte della lettera da cui iniziare (tra il personale di ruolo e titolare di supplenza almeno fino al termine delle attività didattiche)

ART.13 - ADEMPIMENTI E MODALITA' DI COMPORTAMENTO IN CASO DI SCIOPERO

1. Il diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le relative prestazioni indispensabili da garantire secondo quanto stabilito dalla L.146/1990.
2. I dipendenti individuati ufficialmente per l'espletamento dei servizi minimi se aderenti allo sciopero vanno computati fra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma devono essere esclusi dalle trattenute stipendiali.
3. Nel caso di sciopero, il Dirigente scolastico pubblica la circolare di informazione nella quale invita i lavoratori a segnalare l'eventuale intenzione di adesione, non adesione o di non aver ancora deciso.



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) 0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:
feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



Il Personale prende visione della stessa scegliendo di comunicare la propria decisione/mancata decisione esclusivamente per il tramite del registro elettronico, e quindi mediante riscontro in modalità digitale entro il termine previsto dalla comunicazione stessa.

I lavoratori che intendono aderire ad uno sciopero, indicando la propria partecipazione, possono darne volontariamente preavviso senza possibilità di revoca. Si precisa invece che la scelta di non aderire/non espressione di adesione può essere revocata fino al momento dello sciopero.

Il Dirigente scolastico, verificate le risposte personali, comunica alle famiglie le modalità precise di funzionamento della scuola per il giorno di sciopero.

4. Il Dirigente scolastico, in caso di mancata comunicazione totale o parziale da parte del personale della scuola, valuterà sulla base della singola sezione/classe e del singolo plesso se sospendere l'attività didattica o ridurla.

I lavoratori che in occasione dello sciopero saranno regolarmente in servizio, provvederanno a comunicare la loro presenza al Referente di plesso mediante il modulo di raccolta presenze che, tempestivamente, sarà trasmesso dal Referente alla Segreteria per i successivi adempimenti di comunicazione dei dati.

5. Il personale Docente e i Collaboratori scolastici che non aderiscono allo sciopero sono tenuti, senza eccezione alcuna:

alla puntuale osservanza degli obblighi di servizio, anche nel caso in cui gli alunni dovessero risultare totalmente assenti, per un monte ore totale equivalente alle proprie ore di servizio del giorno; assicurare in ogni caso la vigilanza sugli alunni eventualmente presenti nel plesso, anche se non appartenenti alle sezioni/classi di competenza;



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) 0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:
feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



il personale che non aderisce allo sciopero è tenuto a rispettare il proprio orario di servizio previsto per la giornata, senza alcuna modifica o compattamento dello stesso;

La segreteria si metterà in contatto direttamente con i Referenti dei plessi per acquisire tempestivamente i dati relativi allo sciopero.

6. In caso di sospensione delle attività didattiche del pomeriggio a causa di uno sciopero, i Docenti e il personale Collaboratore scolastico non aderenti allo sciopero ed effettivamente in servizio nel pomeriggio saranno conseguentemente esonerati dal servizio stesso, senza alcun onere aggiuntivo, in quanto situazione indipendente dalla propria volontà e dovuta a causa di forza maggiore;

7. Nel caso di comunicazione di chiusura di un plesso da parte del Dirigente scolastico per elevata partecipazione del Personale docente e partecipazione totale allo sciopero da parte del personale ausiliario, i Docenti ed il Personale ausiliario non aderenti allo sciopero prenderanno servizio nella Scuola Primaria di Comacchio, sede della direzione, per il numero complessivo delle ore di servizio di quello specifico giorno, provvedendo a compattare le eventuali ore libere (per i Docenti).

Per il servizio del pomeriggio, vale quanto esposto sopra in termini di esonero dal servizio indipendente dalla propria volontà.

Art. 14 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) 0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:

feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.

2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 15 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

TITOLO TERZO – DIRITTI E OBBLIGHI DIRETTAMENTE PERTINENTI AL RAPPORTO DI LAVORO E CRITERI GENERALI DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE PER L'ASSEGNAZIONE DI PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) 0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:
feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 17 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente – sentito il Dsga – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo. A fronte della concessione di lavoro straordinario al personale ATA, si definiscono i criteri per l'assegnazione di tale lavoro, come segue:
 - disponibilità espressa;
 - banca ore maturata con riguardo all'equità di distribuzione delle ore;
 - sede - plesso di appartenenza (vengono assegnate in via privilegiata al personale in servizio nella sede nella quale si presenta la necessità di lavoro aggiuntivo);
 - le ore prestate in più non devono superare le 35/36 ore;
 - in caso di malattia o di assenza di un collaboratore scolastico che non permette la riorganizzazione del servizio si procede a straordinario in orario pomeridiano dal termine delle attività didattiche per n. 1.30 ore per reparto;
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il Dirigente – sentito il Dsga – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) 0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:
feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



PERSONALE DOCENTE

Art. 18 - Orario di lavoro

1. L'art.28 del CCNL del 29/11/2007 comma 5 precisa che l'orario obbligatorio di servizio per docenti è così costituito:
scuola dell'infanzia: 25 ore di insegnamento settimanali
scuola primaria : 22 ore di insegnamento più 2 ore di programmazione settimanali
scuola secondaria di I grado : 18 ore di insegnamento .
2. L'orario di servizio di ogni docente viene definito all'inizio dell'a.s., sia nella parte delle attività di insegnamento che in quelle funzionali all'insegnamento, fermo restando la possibilità di attuare tutte le forme di flessibilità didattica previste dall'attuale normativa in caso di riduzione del tempo scuola, utilizzo dei locali scolastici per elezioni politiche. I recuperi vanno effettuati, come attività didattica, in base alle scelte esplicitamente dichiarate in forma scritta dai docenti, entro e non oltre il 31 maggio previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.
3. Il Dirigente scolastico, assicurando prioritariamente la qualità del servizio, definisce una articolazione degli orari orientata ai principi dell'equità e della rotazione per ciò che concerne la mattina, il pomeriggio ed i rientri pomeridiani.
4. I docenti con orario di servizio inferiore all'orario cattedra svolgeranno le attività collegiali funzionali all'insegnamento approvate nel Piano delle Attività.
5. Nel rispetto del Piano delle Attività, si dovrà assicurare che il numero massimo di ore di insegnamento a carico di un singolo docente nell'arco della giornata sia di 6 ore per la scuola primaria e 4 ore per la scuola secondaria di I grado, salvo eccezioni dovute a cause di forza



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) 0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:

feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



maggiore (disponibilità di laboratori, locali e palestre, orario su più scuole, ecc.). In ogni modo si dovrà assicurare che le attività di insegnamento e le attività funzionali, obbligatorie e aggiuntive, non superino le nove ore quotidiane, ad eccezione degli scrutini intermedi e finali o di non prevedibili prolungamenti delle riunioni collegiali.

6. La diversa collocazione dell'orario delle lezioni, dovuta a vari motivi, dovrà essere comunicata con preavviso di almeno 48 ore.
7. L'orario di servizio comprende inoltre attività di vigilanza in ingresso, prevista 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e dell'orario giornaliero di ciascun docente e l'assistenza all'uscita degli alunni medesimi (art 29 c.5 CCNL scuola). E' altresì orario di servizio l'attività di vigilanza durante la ricreazione prevista secondo un calendario predisposto dal Dirigente Scolastico concernente le ore sulle quali ricade l'intervallo (comma 10 art. 28 CCNL del 29/11/2007).

Art. 19 - Permessi brevi

1. La concessione dei permessi brevi avviene come previsto dall'art.16 del CCNL del 29/11/2007 compatibilmente con le esigenze di servizio. I Docenti sono tenuti al recupero delle ore derivante da permessi brevi entro i due mesi successivi, secondo quanto disposto dal Dirigente Scolastico e/o dai suoi collaboratori con un preavviso di almeno tre giorni lavorativi. I permessi brevi concessi per cure riguardanti gravi patologie non sono soggetti a recupero.
2. La concessione di permessi per le sole attività funzionali all'insegnamento obbligatorie, previste nel piano annuale delle attività (collegi, consigli, dipartimenti, ricevimento generale famiglie, ecc.) potrà avvenire compatibilmente con le esigenze di servizio e sarà parificata alla concessione di permessi brevi ma con l'obbligo del recupero come ore di insegnamento del 50% delle ore richieste (tenuto conto che si tratta di ore di attività funzionali all'insegnamento).

Art.20 - Scambio d'ore di lezione

18



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) 0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:
feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



1. Previo accordo sottoscritto dagli interessati e previa autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico, sarà possibile effettuare cambiamenti temporanei d'orario tra colleghi della stessa classe e/o disciplina, per motivazioni didattiche, solo per frazioni orarie della giornata (non per la giornata intera) e senza variazione del monte ore disciplinare.

Art. 21 - Giorni di ferie durante l'anno scolastico

1. Il docente che intende usufruire delle ferie previste dal comma 9 art.13 del CCNL 29/11/2007 presenta richiesta al Dirigente scolastico almeno 5 giorni prima del periodo richiesto. La sostituzione del personale che intende fruire dei giorni di ferie previsti al comma precedente sarà possibile mediante accordi con Docenti disponibili, e non in servizio, contattati dall'interessato, non dovrà costituire onere per l'Istituto e dovrà essere compatibile con le esigenze di servizio, salvo quanto previsto dall'art. 15 comma 2 del CCNL.
2. Le ferie devono sempre essere autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 22 – Formazione in servizio

1. Per quanto riguarda la formazione del Personale Docente, di cui all'art. 64 del CCNL 2007, vengono utilizzati i criteri deliberati dal Collegio docenti nel rispetto di quanto segue:
 - a. Le iniziative di aggiornamento o formazione devono essere organizzate dagli Enti accreditati dal Miur.
 - b. Il Dirigente Scolastico assicura una articolazione flessibile dell'orario di lavoro nelle forme e in misura compatibile con la qualità del servizio.
 - c. Le richieste di partecipazione al corso devono pervenire al DS almeno 5 giorni prima della scadenza.



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) 0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:

feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



- d. I Docenti a tempo indeterminato che devono frequentare obbligatoriamente i corsi di formazione sulla sicurezza, terranno conto delle ore effettuate in eccedenza e redigeranno un piano di rientro da presentare alla Dirigente per l'approvazione.

Art. 23 - Criteri per l'assegnazione dei Docenti ai plessi

1. Nell'assegnare i Docenti alle classi il Dirigente scolastico opera in coerenza con i criteri prioritari di continuità didattica e rotazione stabiliti dal Consiglio di Istituto su proposta del Collegio Docenti valorizzando, altresì, le competenze professionali in relazione agli obiettivi stabiliti per la realizzazione del PTOF ed in conformità con le esigenze educativo-didattiche, in base agli organici assegnati e al piano delle classi.
2. Le richieste di diversa e nuova assegnazione ai plessi dei Docenti a tempo indeterminato devono essere inviate al Dirigente Scolastico entro il 30 giugno dell'anno scolastico di riferimento ed esaminate in base alla Graduatoria Interna d'Istituto in riferimento ad un posto effettivamente libero, vacante e disponibile per il movimento interno.

Art. 24 - Criteri di individuazione dei Docenti per le prestazioni aggiuntive

1. All'interno del piano delle attività approvato dal Collegio Docenti vengono individuati i docenti per le prestazioni aggiuntive relative ad attività e "progetti previsti nel PTOF", secondo i criteri sotto indicati, fatto salvo quanto previsto dal comma 5 art. 25 del D.Lgs. 165/2001 di competenza del Dirigente Scolastico.
2. Le attività extracurricolari e integrative previste dal PTOF, saranno assegnate secondo il seguente ordine prioritario:
 - a) Ai docenti promotori delle specifiche attività e/o titolari del progetto;
 - b) Ai docenti promotori di un progetto previsto nel Ptof
3. I criteri da applicare nell'utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche particolari disposizioni (accordi di rete, protocolli, bandi provinciali e regionali, ecc.) sono i seguenti:



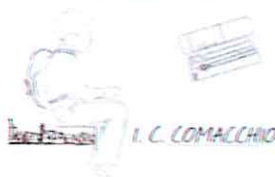
Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) 0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:

feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



- a) Competenze e abilità specifiche richieste dal progetto o dalla particolare attività per garantire l'efficacia e l'efficienza del risultato.
- b) Pari opportunità di accesso al progetto anche favorendo percorsi di formazione
4. Per permettere la sostituzione di colleghi assenti, ogni docente può dare disponibilità di effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo (a pagamento) da inserire nel quadro orario settimanale.
5. Per le prestazioni plurime, il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL. I relativi compensi sono a carico delle risorse extrafondo dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

PERSONALE ATA

Art. 25 – Orario di lavoro

All'interno del piano delle attività viene formulato l'orario di lavoro del personale ATA nel rispetto degli art. 51 e 53 del CCNL del 29/11/07. La gestione dello stesso è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi.

1. L'orario di lavoro, secondo quanto previsto dal precedente comma 1, può assumere le forme previste dal CCNL.
2. I dipendenti che si trovino in particolari situazioni previste dalle leggi n.124/71, n.903/77, n.104/92 e d.lgs. 26.03.2001, n.151, e che ne facciano richiesta, vanno favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile compatibilmente con le esigenze di servizio.
3. L'organizzazione dell'orario di lavoro verrà portata a conoscenza dell'Assemblea del personale ATA insieme con i contenuti del PTOF e la proposta dei carichi di lavoro conseguenti, nell'ambito dei rispettivi profili professionali
4. Una volta concordata un'organizzazione dell'orario di lavoro questa non potrà subire modificazioni se non in presenza di situazioni eccezionali, di reali esigenze di servizio



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) 0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:

feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



dell'Istituzione Scolastica con conseguente disposizione del Dirigente Scolastico, su proposta del DSGA.

Art. 26 - Permessi brevi

1. La concessione dei permessi brevi, nella misura dell'orario di servizio settimanale (max 36 ore annue), avverrà previa autorizzazione del DSGA o del DS, informato il collega di lavoro di reparto e presentata apposita richiesta almeno il giorno precedente. E' facoltà del dipendente recuperare le ore di permesso nella medesima giornata lavorativa. I permessi brevi concessi per cure riguardanti gravi patologie non sono soggetti a recupero.

Art. 27 - Giorni di ferie durante l'attività didattica

1. Il Dirigente Scolastico può concedere ferie durante le giornate di attività didattica solo su parere positivo del DSGA, valutate le esigenze di servizio, e solo in base alla disponibilità di personale a supplire il collega assente con carichi aggiuntivi di lavoro che non comportino oneri per l'Istituto Scolastico (straordinario o fondo di Istituto). La richiesta dovrà comunque assumere carattere di straordinarietà e limitata nei giorni.
2. Il Dirigente scolastico entro due giorni dalla richiesta comunica per iscritto i motivi dell'eventuale diniego.
3. Al fine di contemperare le esigenze di servizio con quelle relative al godimento delle ferie da parte del personale, la presentazione delle richieste di ferie dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:
 - entro il 9 Dicembre per le ferie da usufruire durante il periodo Natalizio;
 - entro 15 gg. prima delle festività Pasquali per le ferie da usufruire in tale periodo;
 - entro il 15 maggio per le ferie estive.
4. A tal fine il DSGA comunicherà preventivamente a tutto il personale le esigenze minime di servizio da garantire durante i periodi di sospensione dell'attività didattica; tali esigenze minime sono stabilite nelle seguenti misure: 2 unità per i collaboratori scolastici, 1 assistente



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) 0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:
feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



amministrativo per ufficio. Successivamente il personale farà conoscere, per iscritto, le sue richieste.

Sono fatte salve situazioni in cui esigenze di servizio di tipo improrogabile e di natura imprevedibile si manifestino in periodo successivo alla data di tale comunicazione: di esse verrà comunque data informazione al personale nel modo più tempestivo possibile.

In caso di più richieste coincidenti, nell'autorizzare le ferie (fatti salvi i benefici di legge) si terrà conto del criterio della TURNAZIONE, applicato, nei riguardi dei collaboratori scolastici, sia al personale con contratto a Tempo Indeterminato, sia al personale con contratto a Tempo Determinato.

Ove non sia possibile la turnazione, laddove occorra salvaguardare l'apertura delle scuole PER ESIGENZE SPECIFICHE DI SERVIZIO, si prevede inoltre la possibilità di utilizzare personale di altro plesso.

Per il personale di Segreteria, per salvaguardare l'apertura continuativa dei due Uffici (Amministrativa e Didattica) con ALMENO la presenza di una unità per ciascun Ufficio, si applicherà il medesimo criterio di turnazione.

L'art. 13, comma 10, del CCNL del 29.11.2007 del comparto scuola, prevede espressamente che: in caso di particolari esigenze di servizio ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento, le ferie stesse saranno fruito dal personale docente, a tempo indeterminato, entro l'anno scolastico successivo nei periodi di sospensione dell'attività didattica. In analoga situazione, il personale ATA fruirà delle ferie non godute non oltre il mese di aprile dell'anno successivo, sentito il parere del DSGA, fino a 3 giorni residui.

Art. 28 – Chiusure prefestive

1. Nei periodi di interruzione dell'attività didattica e nel rispetto della programmazione degli Organi Collegiali, è possibile la chiusura prefestiva della scuola. Tale chiusura è disposta dal Consiglio d'Istituto, su parere del Dirigente Scolastico e del DSGA, sentito il personale (parere positivo espresso con la maggioranza del 50% più uno del personale).



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) 0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:
feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



2. I prefestivi, su richiesta del personale interessato, possono essere fruiti in conto ferie o in conto recupero.
1. Il personale che non intende recuperare le ore di servizio non prestate con rientri pomeridiani, può chiedere di conteggiare, a compensazione:
 - giornate di ferie o festività soppresse;
 - ore di lavoro eccedenti non retribuite (banca ore)
 - ore per la partecipazione a corsi di aggiornamento fuori dal proprio orario di servizio. Spetta al DSGA organizzare, in relazione alle esigenze della scuola, il recupero delle ore di lavoro non prestate.

Art. 29 – Riduzione dell’orario di lavoro a 35 ore

1. Sussistono pienamente le condizioni per applicare, in funzione delle esigenze di servizio, la riduzione a 35 ore settimanali di lavoro da svolgersi in 5 giorni, dal lunedì al venerdì, ai sensi dell’art. 55 del CCNL presso la scuola secondaria di I° grado “A. Zappata” e Scuola dell’Infanzia “G. Carducci”.
2. Eventuali articolazioni di orario, diverse da quello ordinario, saranno concordate preventivamente dal Dirigente Scolastico, con il Direttore dei Servizi e le RSU, all’inizio dell’anno scolastico.

Art. 30 - Banca delle ore

1. E’ introdotto un conto personale di ogni dipendente personale ATA, denominato banca delle ore, dove si dovranno accreditare tutti i periodi eccedenti l’orario di lavoro previsto dal presente Contratto Integrativo e dalla contrattazione nazionale.
Per il personale Collaboratore Scolastico il servizio da prestare oltre il normale orario deve essere considerato una eccezione, debitamente motivata da circostanze particolari e autorizzata dal Direttore dei Servizi e dal Dirigente. Nel periodo di svolgimento della normale attività

BM
LW
RA



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) 0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:
feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



didattica le ore eccedenti prestate alle condizioni di cui sopra, vanno recuperate, salvo casi eccezionali, in periodi di sospensione delle attività didattiche escluso giugno e settembre.

Le ore eccedenti effettuate, devono essere recuperate periodicamente al raggiungimento di una determinata soglia, stabilita in 36 ore.

Per il personale Assistente Amministrativo, parte delle ore prestate in eccedenza vengono accantonate per consentire la chiusura pomeridiana degli uffici nei mesi di luglio e agosto.

2. Saranno addebitati:

- recuperi di permessi brevi (non più della metà delle ore di servizio giornaliero previste);
- recuperi chiusura nei prefestivi;
- prelievi per esigenze personali.

Art. 31 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi..

Art. 32 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) 0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:
feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



2. Facoltà del dipendente di leggere la comunicazione
3. Diritto alla Disconnessione

Fermo restando quanto previsto dalla Direttiva n. 3 dell'1/06/2017, emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e dall'art. 9 comma 3 del CCNL 19 aprile 2018, si ritiene possibile accogliere eventuali richieste di prestazioni lavorative per un ottimale conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. Nel rispetto di quanto sarà stabilito dalla contrattazione integrativa di istituto – in base all'art. 22 comma 4 lett. c, punto c.8 – pare utile richiamare l'attenzione sul diritto di tutto il personale Ata alla disconnessione in orario diverso da quello di servizio. In merito, con accordo in sede di contrattazione d'istituto del 15/10/2020 è stato disposto in via sperimentale il diritto alla disconnessione per le ore successive alle 17.00 di tutti i giorni inteso come diritto di non rispondere a telefonate, e-mail e messaggi d'ufficio e il dovere di non telefonare, di non inviare e-mail e messaggi di qualsiasi tipo al di fuori delle giornate e degli orari indicati, ad eccezione delle comunicazioni relative allo Sciopero. Le comunicazioni pervenute dalle ore 17,00 dal lunedì al giovedì compresi, verranno prese in carico dal giorno successivo, dalle ore 7,30. Quelle pervenute il venerdì dalle ore 17,00 verranno prese in carico dal lunedì successivo, o in coincidenza di festività, dal primo giorno lavorativo, dalle ore 7,30, fatto salve situazioni eccezionali.

Art. 33 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) 0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:

feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



**TITOLO QUARTO – CRITERI GENERALI PER L’IMPIEGO DELLE RISORSE E
UTILIZZAZIONE DEL FONDO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA
CAPO I - NORME GENERALI**

Art. 34 – Fondo per il salario accessorio

L’intero fondo di istituto, in applicazione dell’art. 2 comma 197 della Legge 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010) verrà liquidata tramite il cd. “cedolino unico” a cura del SPT.

Il presente accordo riguarda le materie di contrattazione decentrata di Istituto relativamente a:

- Impiego delle risorse finanziarie riferite al Fondo dell’Istituzione Scolastica e ad ogni altra risorsa pervenuta nella disponibilità dell’Istituto che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità o altri benefici di carattere economico al personale in servizio presso l’Istituto stesso.
- Misure dei compensi spettanti al personale docente individuato dal Collegio dei Docenti quale titolare delle Funzioni strumentali individuate dal Collegio stesso, secondo le disposizioni dell’art. 33 del C.C.N.L. 29/11/2007;
- Criteri, modalità e compensi per l’attribuzione di incarichi specifici al Personale A.T.A. che, nell’ambito di ciascun profilo professionale, comportano l’assunzione di ulteriori responsabilità, rischio o disagio.
- Il presente accordo ha validità triennale o fino a nuova concordata decisione.
- Tutte le cifre riportate nel presente contratto di Istituto sono importi lordo dipendente.



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) 0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:

feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



Chiarimenti operativi di carattere generale per il Personale Docente

Formazione docenti: si svolgerà durante l'orario di servizio.

Al fine di evitare oneri di sostituzione del personale assente per partecipare ad attività formative, i corsi di formazione organizzati dall'amministrazione a livello centrale o periferico o dalle istituzioni scolastiche avvengono, di norma, durante l'orario di servizio e fuori dell'orario di insegnamento.

Inoltre, il personale che vi partecipa è considerato in servizio a tutti gli effetti. Qualora i corsi si svolgano fuori sede, la partecipazione ad essi comporta il rimborso delle spese di viaggio.

I Docenti che partecipano alle attività di formazione sono considerati in servizio a tutti gli effetti. Da evidenziare che la formazione verrà svolta in orario non coincidente con le ore destinate all'attività di insegnamento.

Per quanto riguarda gli insegnanti, il personale ha diritto alla fruizione di cinque giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione a iniziative di formazione con l'esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi vigente nei diversi gradi scolastici.

Attività funzionali possono svolgersi a distanza: ecco in quali casi

Da evidenziare un altro aspetto molto importante per quanto riguarda le attività funzionali: l'introduzione dello svolgimento a distanza delle attività funzionali all'insegnamento.

Tutto ciò però può essere svolto a condizione che tali attività non siano a carattere deliberativo. Vale anche per le due ore di programmazione dei docenti di scuola primaria.

Le ore di lavoro dedicate ai GLO rientrano nelle 40 ore obbligatorie di attività funzionali.



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) 0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:

feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti in modo da prevedere un impegno fino a 40 ore annue massime individuali.

Pertanto, le ore di attività svolte nei gruppi di lavoro operativo per l'inclusione (GLO) sono comprese nel monte orario massimo di 40 ore previste per le attività collegiali dei Consigli di classe, di interclasse e di intersezione

Facendo parte delle 40 ore annue di attività funzionali all'insegnamento, tali ore non possono rientrare nelle ore dedicate alle lezioni.

Chiarimenti operativi di carattere generale per il Personale ATA

L'operatore scolastico sarà una figura specifica di Collaboratore scolastico con dei compiti aggiuntivi di assistenza non specialistica agli alunni con disabilità e di supporto ai servizi amministrativi e tecnici.

La descrizione dell'operatore scolastico nel CCNL sottoscritta:
Svolge, nell'ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione non specialistica.

È addetto ai servizi generali della scuola quali, a titolo esemplificativo:

– accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni – nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche, nel cambio dell'ora o nell'uscita dalla classe per l'utilizzo dei servizi e durante la ricreazione – e del pubblico;



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) 0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:

feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



- pulizia dei locali, degli spazi scolastici, degli arredi e delle pertinenze;
- vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche e, nelle scuole dell'infanzia e primaria, nell'uso dei servizi e nella cura dell'igiene personale;
- custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici;
- collaborazione con i docenti.
- attività qualificata non specialistica di assistenza e di monitoraggio delle esigenze igienico-sanitarie agli alunni con disabilità;
- supporto ai servizi amministrativi e tecnici.

Art. 35 DETERMINAZIONE DEL MOF

DISPONIBILITA' FINANZIARIA

- A) Le risorse disponibili per l'attribuzione del compenso accessorio sono costituite da stanziamenti del fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIM di cui alla nota prot.n. 8357 del 30 settembre 2025 da eventuali residui del fondo non utilizzati negli anni precedenti,
- B) La disponibilità economica a finanziamento delle attività da promuovere nell'ipotesi di contratto di istituto valido per l'anno scolastico 2025/2026 è definita come da prospetto di sintesi allegato alla presente parte normativa.

BOM
MUF
RE



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) 0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:
feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 36 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'Istituzione Scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. Le eventuali economie confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 37 Misure dei compensi per le attività del personale ATA

1- Il F.I.S. destinato a retribuire le prestazioni aggiuntive del personale A.T.A. è impiegato secondo i seguenti criteri:

Riconoscimento dell'attività di sostituzione dei colleghi assenti per un breve periodo;
Intensificazione del carico di lavoro connesso alla realizzazione dei progetti PTOF (maggiore apertura della scuola) o a particolari esigenze per il corretto funzionamento della scuola;
turnazioni e flessibilità oraria derivante da attività curricolari e progetti PTOF;
intensificazione del lavoro nel caso di eventi che coinvolgano la scuola, anche in collaborazione con soggetti esterni territoriali o in caso di utilizzo dei locali da parte di enti esterni per attività che costituiscono una risorsa per la scuola.
prestazioni di servizio in sedi diverse dalla propria;
collaborazione con la segreteria e referenti di plesso.

Art. 40 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

31



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) 0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:

feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi.

Art. 41 - Incarichi specifici

1. Su proposta del Dsga, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.

Art. 42 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.
4. Le ore risultate residue a rendicontazione saranno redistribuite alle persone incaricate durante l'anno scolastico o che hanno superato il numero di ore inizialmente concordato.

BOM
Handwritten signature
RE



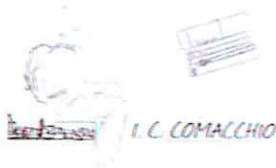
Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) 0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:

feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 43 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 44 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) 0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:

feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 45 - I compensi non possono superare l'importo del Fis

Art. 46 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.

Art. 47 Parere dei revisori dei conti

Ai sensi dell'art. 6 del CCNL l'ipotesi di contratto sarà inviata ai revisori dei conti per il controllo sulla compatibilità dei costi e trascorsi 15 giorni senza rilievi, il contratto produce effetti in via definitiva.

BM
[Handwritten signature]

Istituto Comprensivo di Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) 0533.313191
 e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.: feic82100e@pec.istruzione.it
 https://icomacchio.edu.it
 C.F. 91016550385



*Ai Revisori dei Conti
 Al Sito/Amministrazione Trasparente
 All'ARAN*

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO
INTEGRATIVO VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

PARTE ECONOMICA

Il giorno 16 marzo 2026, presso i locali dell'Istituto Comprensivo di Comacchio, viene stipulata e sottoscritta la presente ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo – Parte Economica valida per l'a.s. 2025/2026.

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico: Gianni Luca Coppola

PARTE SINDACALE

RSU
 Prof. Iannelli Mariella
 Ins. Mezzogori Beatrice
 Sig.ra Ferroni Romina

OO.SS. firmatarie del CCNL

FLC/CGIL:

CISL/SCUOLA:

SNALS/CONFSAL:

GILDA/UNAMS:

ANIEF:

RIPARTIZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE COSTITUENTI IL FONDO M.O.F. PER L'A.S. 2025/26

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, con particolare riferimento all'art. 1 commi 4, 5, 7, 14 e 15 in relazione all'istituzione dell'organico dell'autonomia per il personale docente, funzionale alle esigenze didattiche, organizzative e progettuali delle Istituzioni scolastiche, come emergenti dal piano triennale dell'offerta formativa;

VISTA l'assegnazione spettante del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2025/2026 comunicato con Nota n. 8357 del 30/09/2025:

Lordo dipendente	Lordo Stato
€ 45.324,40	€ 60.145,48

VISTE le risorse rimaste disponibili provenienti dagli anni scolastici decorsi del C.U.:

Lordo dipendente	Lordo Stato
€ 1.381,42	€ 1.833,14

VISTA la Nota MIM relativa alla "GESTIONE PRATICHE PENSIONISTICHE - AVVISO ASSEGNAZIONE DI RISORSE FINANZIARIE";

VISTA la Nota MIM relativa al "CCNI integrazione MOF - Assegnazione risorse finanziarie";

VISTA la Nota MIM relativa agli "INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA - AVVISO ASSEGNAZIONE DI RISORSE FINANZIARIE";

VISTA la comunicazione del DSGA delle risorse disponibili;

VISTA la proposta di ripartizione del Dirigente Scolastico;

LE PARTI CONCORDANO

Articolo 1

(Fondo delle istituzioni scolastiche)

La risorsa finanziaria complessivamente disponibile nell'a.s. 2025/26 per il fondo dell'istituzione scolastica (FIS) è così determinata:

	Lordo Stato	Lordo dipendente
Fondo delle istituzioni scolastiche (FIS) anno scolastico 2025/26	€ 39.453,67	€ 29.731,48
Resti anni precedent FIS	€ 1833,14	€ 1.381,42
Totale	€ 41.286,81	€ 31.112,90
- Indennità di direzione al DSGA	€ 4.894,64	€ 3.688,50
+ Valorizzazione del personale scolastico confluite nel FIS (Vedi Art. 6)	€ 10.296,10	€ 7.758,93
Totale disponibile	€ 46.688,27	€ 35.183,33

La risorsa finanziaria complessivamente disponibile è così ripartita:

	Lordo Stato	Lordo dipendente
Quota destinata ai Docenti 75%	€ 35.016,21	€ 26.387,50
Quota destinata al personale ATA 25%	€ 11.672,07	€ 8.795,83



Le attività dei Docenti da incentivare sono:

	Lordo Stato	Lordo dipendente
Collaboratore DS Primaria - Infanzia	€ 1.915,86	€ 1.443,75
Collaboratore DS Secondaria	€ 638,62	€ 481,25
Referente di plesso Scuola Secondaria	€ 1.383,40	€ 1.042,50
Referente di plesso Scuola Primaria Fattibello	€ 1.592,40	€ 1.200,00
Referente di plesso Scuola Primaria San Giuseppe	€ 995,25	€ 750,00
Referente di plesso Infanzia	€ 663,50	€ 500,00
Coordinatori di classe Scuola Secondaria	€ 4.498,53	€ 3.390,00
Referenti classi Primaria	€ 4.458,72	€ 3.360,00
Referenti sezioni Infanzia	€ 398,10	€ 300,00
Progetto IPDA	€ 383,17	€ 288,75
Tutor docenti in anno di formazione	€ 1.194,30	€ 900,00
Orario Secondaria	€ 398,10	€ 300,00
Commissione orario Fattibello	€ 530,80	€ 400,00
Orario Infanzia	€ 199,05	€ 150,00
Commissione orario San Giuseppe	€ 530,80	€ 400,00
Referente Sito Web e social	€ 663,50	€ 500,00
Referenti Carnevale	€ 663,50	€ 500,00
Commissione NIV	€ 530,80	€ 400,00
Referente uscite didattiche Secondaria	€ 530,80	€ 400,00
Commissione prevenzione Bullismo	€ 530,80	€ 400,00
Commissione Aggiornamento Valutazione Primaria	€ 995,25	€ 750,00
Commissione continuità	€ 530,80	€ 400,00
Verbalizzatore sedute collegio docenti	€ 398,10	€ 300,00
Commissione antidispersione	€ 663,50	€ 500,00
Referente Progetto punto di vista-promeco	€ 265,40	€ 200,00
Referente CTS	€ 398,10	€ 300,00
Biblioteca e sussidi didattici Primaria	€ 530,80	€ 400,00
Biblioteca e sussidi didattici infanzia	€ 199,05	€ 150,00
Referenti registro elettronico	€ 1.194,30	€ 900,00
Referente Erasmus+	€ 398,10	€ 300,00
Commissione Erasmus+	€ 597,15	€ 450,00
Referente Liberi dalle Mafie	€ 398,10	€ 300,00
Referente Pari Opportunità	€ 972,03	€ 732,50
Animatore digitale	€ 663,50	€ 500,00
Team digitale	€ 796,20	€ 600,00
Polo artistico	€ 796,20	€ 600,00
Progetto inglese Infanzia	€ 766,34	€ 577,50
Progetto BES	€ 1.685,95	€ 1.270,50
Totale impegni per prestazioni aggiuntive Docenti	€ 34.948,87	€ 26.336,75
Ancora disponibile (RISERVA)	€ 67,35	€ 50,75

Allegato n. 1 : Attività da incentivare Docenti (descrizione, ore)

BM

 RB

La risorsa finanziaria complessivamente disponibile per il personale ATA è così ripartita:

	Lordo Stato	Lordo dipendente
Quota destinata agli Assistenti Amministrativi 40%	€ 4.668,82	€ 3.518,33
Quota destinata ai Collaboratori Scolastici 60%	€ 7.003,24	€ 5.277,50

Le attività degli Assistenti Amministrativi da incentivare sono:

	Lordo Stato	Lordo dipendente
Responsabile Area didattica	€ 1.045,01	€ 787,50
Responsabile Area amministrativa	€ 1.045,01	€ 787,50
Responsabile della Sicurezza	€ 418,01	€ 315,00
Rapporti con gli enti	€ 836,01	€ 630,00
Flessibilità oraria	€ 1.316,72	€ 992,25
Totale impegni per prestazioni aggiuntive AA	€ 4.660,76	€ 3.512,25
Ancora disponibile (RISERVA)	€ 8,07	€ 6,08

Le attività dei Collaboratori Scolastici da incentivare sono:

	Lordo Stato	Lordo dipendente
Collaborazione con segreteria per segnalazioni	€ 527,48	€ 397,50
Segnalazioni proprio plesso	€ 1.406,62	€ 1.060,00
Intensificazione Centralino	€ 1.054,97	€ 795,00
Servizi esterni	€ 263,74	€ 198,75
Maggior impegno mensa	€ 1.054,97	€ 795,00
Supporto attività didattica	€ 1.758,28	€ 1.325,00
Supporto attività didattica/amministrativa	€ 879,14	€ 662,5
Totale impegni per prestazioni aggiuntive CS	€ 6.945,19	€ 5.233,75
Ancora disponibile (RISERVA)	€ 58,06	€ 43,75

Allegato n. 1: Attività da incentivare Personale ATA (descrizione, ore)

BM

 RP



Articolo 2
(Funzioni strumentali all'offerta formativa)

La quota complessivamente disponibile nell'anno scolastico 2025/2026 per la funzioni strumentali, è destinata alla retribuzione delle funzioni deliberate dal Collegio Docenti:

	Lordo Stato	Lordo dipendente
Funzioni strumentali all'offerta formative a.s. 2025/26	€ 4.518,91	€ 3.405,36
Totale disponibile	€ 4.518,91	€ 3.405,36

distribuite su n. 4 funzioni previste dal Collegio Docenti

Articolo 3
(Incarichi Specifici del personale ATA)

La quota complessivamente disponibile nell'anno scolastico 2025/26 per la retribuzione degli incarichi specifici attribuiti al personale ATA, è così determinata:

	Lordo Stato	Lordo dipendente
Incarichi specifici attribuiti al personale ATA a.s. 2025/26	€ 2.643,00	€ 1.991,71
Nota MIM n. 47898 del 06-12-2025	€ 138,78	€ 104,58
Nota MIM n. 29441 del 18-11-2025	€ 182,46	€ 135,70
Totale disponibile	€ 2.961,85	€ 2.231,99

Il finanziamento totale disponibile è così distribuito:

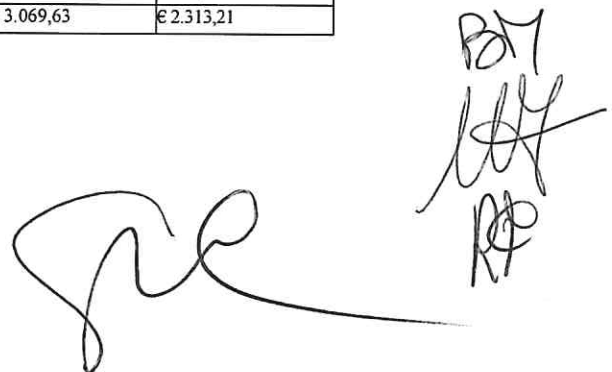
	Lordo Stato	Lordo dipendente
Quota destinata agli Assistenti Amministrativi 40%	€ 1.129,22	€ 850,96
Quota destinata ai Collaboratori Scolastici 60%	€ 1.693,85	€ 1.276,45
Totale impegni per incarichi specifici ATA	€ 2.823,07	€ 2.127,41
Ancora disponibile (RISERVA)	16,31	€ 12,29

Allegato n. 1 : Attività da incentivare Incarichi specifici Personale ATA (descrizione, ore)

Articolo 4
(Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti)

La quota complessivamente disponibile nell'anno scolastico 2025/26 per la retribuzione delle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti, è destinata alla retribuzione delle ore eccedenti effettivamente prestate.

	Lordo Stato	Lordo dipendente
Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti a.s. 2025/26	€ 2.466,36	€ 1.858,60
Nota MIM n. 47898 del 06-12-2025	€ 603,27	€ 454,61
Totale disponibile	€ 3.069,63	€ 2.313,21



Articolo 5
(Attività complementare di educazione fisica)

La quota complessivamente disponibile nell'anno scolastico 2025/26 per la retribuzione delle attività complementari di educazione fisica, è distribuita tra i docenti di educazione fisica coinvolti nel progetto in funzione delle ore di attività prestate.

Il compenso spettante ai docenti coinvolti sarà erogato a consuntivo, a conclusione delle attività progettuali effettivamente svolte.

	Lordo Stato	Lordo dipendente
Attività complementari di educazione fisica a.s. 2025/26	€ 768,15	€ 578,86
Totale disponibile	€ 768,15	€ 578,86

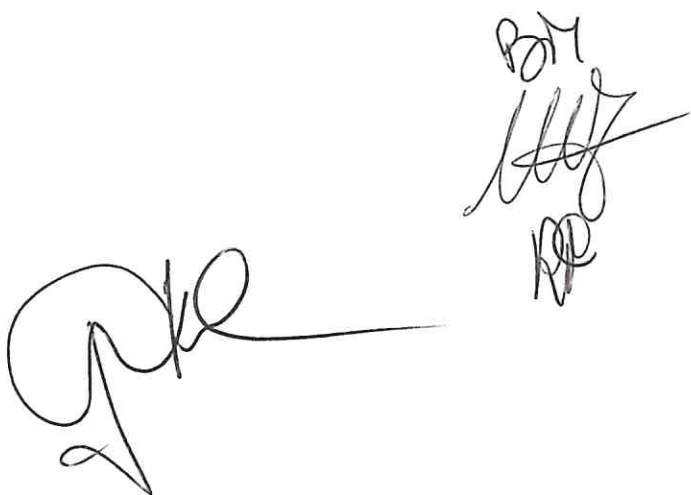
Articolo 6
(Valorizzazione del personale scolastico)

Le risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.

	Lordo Stato	Lordo dipendente
Valorizzazione del personale scolastico a.s. 2025/26	€ 10.296,10	€ 7.758,93
Valorizzazione del personale scolastico confluite nel FIS (Vedi Art. 1)	€ 10.296,10	€ 7.758,93

Articolo 7
(Disposizioni finali)

La presente ipotesi di contratto, correlata dalla Relazione illustrativa di legittimità giuridica del Dirigente Scolastico e dalla Relazione Tecnico-finanziaria di legittimità contabile del DSGA (Circolare MEF 25 del 19/07/2021), verrà sottoposta all'esame dei Revisori dei Conti al fine di ottenere la certificazione di compatibilità finanziaria, ai sensi dell'art. 48, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.



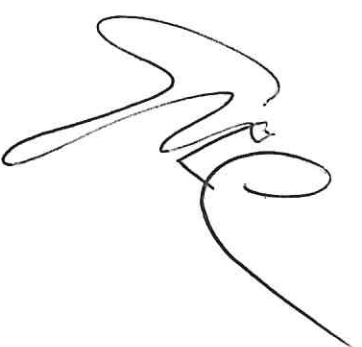
CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO A.S. 2025-26

Assegnazione MOF			
Fondo d'istituto	29731,48		
Economie	1381,42		
Totale	31112,90		
IMPORTI NON CONTRATTATI			
Indennità DSGA	3688,50		
IMPORTO CONTRATTABILE	27424,4		
Valorizzazione personale scolastico	7758,93		
TOTALE CONTRATTABILE	35183,33		

Assegnazione MOF		Importi lordo dipendente	
Fondo d'istituto			
Economie			
Totale			
IMPORTI NON CONTRATTATI			
Indennità DSGA		più 287,87 Nota MIM	
IMPORTO CONTRATTABILE			
Valorizzazione personale scolastico			
TOTALE CONTRATTABILE			

TOTALE DOCENTI		DOCENTI 75%		ATA 25%	
26387,50		26387,50		8795,83	
Collaboratore DS Primaria - Infanzia	75 ore	1443,75	40% AA 3518,33	INCARICHI AGGIUNTIVI AA 223 ore	50
Collaboratore DS Secondaria	75 ore	481,75	INCARICHI AGGIUNTIVI AA 223 ore	50	787,50
Referente di plesso Fatibello	62 ore	1200,00	Responsabile Area didattica	50	787,50
Referente di plesso Zappata	54 ore	1042,50	Responsabile Area amministrativa	20	315,00
Referente di plesso San Giuseppe	39 ore	750,00	Responsabile della sicurezza	40	630,00
Referente di plesso Carducci	26 ore	500,00	Rapporti con gli enti	63	992,75
Coordinatori di classe Secondaria	I e II 350€/cdm 18 ore	3380,00	Flexibilità oraria (6) a consuntivo	30	397,50
Referenti classe Primaria (21) 160€/cdm 8 ore	300,00	300,00	INCARICHI AGGIUNTIVI CS 398 ore	80	1060,00
Referenti sezione Infanzia (3) 100€/cdm 5 ore	288,75	900,00	Collaborazione con segreteria per segnalazioni	15	198,75
Progetto IPDA 15 ore (10 ore Fatibello - 5 ore San Giuseppe)	3000,00	3000,00	Segnalazioni proprio plesso (9)	60	795,00
Tutor docenti in anno di formazione (3) 300€/cdm 15 ore	300,00	400,00	Servizi esterni	60	795,00
Orario secondaria 15 ore	150,00	400,00	Intensificazione Centralino (4)	100	1325,00
Commissione orario Fatibello (2) 200€/cdm 10 ore	400,00	400,00	Maggior impegno mensa (6)	50	662,5
Orario infanzia 8 ore	400,00	400,00	Supporto attività didattica (10)	50	662,5
Commissione orario San Giuseppe (2) 200€/cdm 10 ore	400,00	400,00	Supporto attività didattica/amministrativa (5)	50	662,5
Referente sito Web e social 26 ore	500,00	500,00	INCARICHI SPECIFICI ATA 1991,71 + 135,70 nota mim + 104,58		
Referenti Carnevale (3) 1200€/cdm 10 ore per 7 e 100 C per 1)	400,00	400,00	40% AA 850,95	60% CS 1276,45	
NIV (2) 200€/cdm 10 ore	400,00	400,00	INCARICHI SPECIFICI AA 54 ore	15	236,25
Referenti uscite didattiche Secondaria 20 ore	400,00	400,00	Gestione personale ATA	21	315,00
Commissione Prevenzione Bulismo (2) 200€/cdm 10 ore	400,00	400,00	Supporto area personale	21	315,00
Commissione Aggiornamento Valutazione Primaria (5) 150€/cdm 8 ore	750,00	750,00	Gestione pratiche pensionistiche	55	662,50
Commissione continuità (2) 200€/cdm 10 ore	400,00	400,00	INCARICHI SPECIFICI CS 96 ore	40	530,00
Verbalizzatore sendue collegio docenti 15 ore	300,00	300,00	maggior carico infanzia (3)	23 ore	304,75
Commissione antidispezione (2)	500,00	500,00	INCARICHI SPECIFICI CS 96 ore		
Referente Progetto punto di vista-promoco 10 ore	200,00	200,00	Maggior impegno dopo scuola San Giuseppe (3)		
Referente CIS 15 ore	300,00	300,00	Incarchi specifici alunni disabili nota MIM 316,05		
Biblioteca e sussidi didattici Primaria (2) 200€/cdm 10 ore	400,00	400,00			
Biblioteca e sussidi didattici infanzia 8 ore	150,00	900,00			
Referenti registro elettronico (3) 300€/cdm 15 ore	900,00	900,00			
Referente Erasmus+ 15 ore	300,00	300,00			
Commissione Erasmus+ (3) 150€/cdm 8 ore	450,00	450,00			
Referente Liberi dalle Mafie 15 ore	300,00	300,00			
Referente Pari Opportunità 38 ore	732,50	500,00			
Animazione digitale 26 ore	500,00	500,00			
Team digitale (3) 200€/cdm 10 ore	600,00	600,00			
Foto artistico (3) 200€/cdm 10 ore	600,00	600,00			
Progetto Inglese Infanzia (15 ore)	577,50	577,50			
Progetto BES (33 ore)	1270,50	1270,50			
Economie	50,75	50,75			

FUNZIONI STRUMENTALI a.s. 2025-26 3405,36				
Offerta formativa	2		850	
Inclusione	3		1000	
Continuità - Orientamento	3		800	
Valutazione	1		750	
Economie			5,36	
				NOTA MIM 126,65




ORE ECCEDENTI a.s. 2025-26 1858,06			
Secondaria	40	1163,20	
Primaria Fattibello	19	380,38	
Primaria San Giuseppe	15	300,30	
ECONOMIE		14,18	

più 15 come da nota 47898 del 06-12-2025