



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) ☎0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno **24 del mese di febbraio dell'anno 2025** alle ore 12:30, nell'ufficio di Dirigenza dell'Istituto Comprensivo Comacchio, ai sensi dell'art. 6 del CCNL del 29/11/2007 ed ai sensi del D.Lgs nr. 165/2001, aggiornato e modificato dal D.Lgs. nr. 150/2009, viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo Comacchio. La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

Il Dirigente Scolastico Reggente Dott. Bianchin Nicola.....

PARTE PUBBLICA

PARTE SINDACALE

RSU Sig. ra Iannelli Maria

Sig. ra Mezzogori Beatrice

Sig. ra Cinti Cecilia

SINDACATI

SCUOLA

TERRITORIALI

CISL/SCUOLA

FLC/CGIL

GILDA/UNAMS

SNALS/CONFSAL

UIL/SCUOLA

Maria Iannelli
Beatrice Mezzogori
Cecilia Cinti



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) ☎0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:

feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO I: DISPOSIZIONI GENERALI

TITOLO II: RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

TITOLO III: DIRITTI E OBBLIGHI DIRETTAMENTE PERTINENTI AL RAPPORTO DI LAVORO CRITERI GENERALI DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE PER L'ASSEGNAZIONE DI PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

TITOLO IV: CRITERI GENERALI PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE E UTILIZZAZIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

TITOLO V: ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

TITOLO VI: NORME TRANSITORIE E FINALI

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO DI COMACCHIO.
2. Il presente contratto ha durata triennale e comunque fino al successivo rinnovo.



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) ☎0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:
feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



Handwritten signatures and initials: "BF" and "BM" with a flourish.

3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. In caso di disdetta le disposizioni contrattuali rimangono in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto.
5. Si procederà in ogni caso ad un nuovo Contratto Collettivo Integrativo di Istituto a seguito della stipula di un nuovo CCNL.
6. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) ☎0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:

feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.



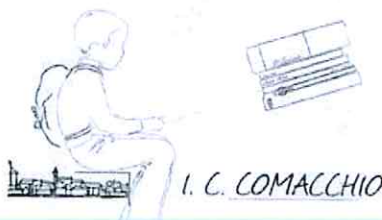
Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) ☎0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:

feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



Handwritten signatures and initials: "BM" and "ee"

2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'ex alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) ☎0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:

feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:



Handwritten signatures and initials in the top right corner.

Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) ☎0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:

feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burnout (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Le RSU hanno diritto di affiggere in tale bacheca, sotto la propria responsabilità, materiale sindacale e del lavoro svolto in quanto ritengono abbia rilevanza per i lavoratori, sempre comunque di carattere sindacale ed in conformità alla legge sulla stampa e sulla privacy. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale. Anche la defissione di quanto esposto è di esclusiva pertinenza delle RSU. il Dirigente Scolastico può richiedere alla RSU la defissione del materiale esposto se non corrispondente ai criteri suindicati.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato in Via Fattibello, n. 4 Comacchio, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) ☎0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:

feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché:

della Scuola Primaria di Via Fattibello, sede di Dirigenza n. 1 unità di C.S. per la sorveglianza e n. 1 unità di A.A. per la Segreteria

Plessi esterni:

n. 1 unità di personale ausiliario per la sorveglianza

La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione.

Art. 11 DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE PREVISTI DALL'ACCORDO SULL'ATTUAZIONE DELLA LEGGE 146/1990 ART.14 - CONTINGENTI MINIMI DEL PERSONALE ATA IN CASO DI SCIOPERO

1. Visto il protocollo di intesa previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero, siglato in questo Istituto il 31/01/2021 che qui deve intendersi integralmente richiamato si



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) ☎0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:

feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



Handwritten signatures and initials in the top right corner.

ricorda che i contingenti minimi di personale ATA in caso di sciopero sono oggetto di contrattazione integrativa a livello di singola Istituzione scolastica (attuazione L.146/1990).

2. Le prestazioni essenziali da garantire in caso di sciopero sono quelle relative allo svolgimento degli scrutini e degli esami, al pagamento degli stipendi al personale, all'assistenza alla mensa ove eccezionalmente mantenuta.

3. I Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2 dell'accordo nazionale 2 dicembre 2020 sono stabilite come di seguito:

a) Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:

- DOCENTI, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 10, comma 6, lettere d) ed e): tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;

- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI n. 1 ufficio amministrativo e n. 1 ufficio didattica;

- n. 1 collaboratore scolastico nelle sedi di scrutinio esclusivamente per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola, nonché per la vigilanza all'ingresso principale.

b) Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base all'organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:

- - DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI
- - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO n. 1 competente.
- - COLLABORATORE SCOLASTICO n.1.



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) ☎0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:

feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



c) Operazioni di scrutini ed esami finali. In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a 5 giorni rispetto alle scadenze fissate nel calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitante con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differire la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutica allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli d'Istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a 5 giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

ART.12 - INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE OBBLIGATO

1. La scelta del personale Ata che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal DSGA a ciò delegato dal Dirigente o, in caso di adesione di questi dal Dirigente stesso, tenendo conto della disponibilità (criterio della volontarietà) degli interessati e, in mancanza o se in numero insufficiente, del criterio di rotazione in ordine alfabetico con estrazione a sorte della lettera da cui iniziare (tra il personale di ruolo e titolare di supplenza almeno fino al termine delle attività didattiche)

ART.13 - ADEMPIMENTI E MODALITA' DI COMPORTAMENTO IN CASO DI SCIOPERO

1. Il diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le relative prestazioni indispensabili da garantire secondo quanto stabilito dalla L.146/1990.



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) ☎0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:

feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



Handwritten signature and initials

2.I dipendenti individuati ufficialmente per l'espletamento dei servizi minimi se aderenti allo sciopero vanno computati fra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma devono essere esclusi dalle trattenute stipendiali.

3.Nel caso di sciopero, il Dirigente scolastico pubblica la circolare di informazione nella quale invita i lavoratori a segnalare l'eventuale intenzione di adesione, non adesione o di non aver ancora deciso; il personale prende visione della stessa apponendo obbligatoriamente una firma; i lavoratori che intendono aderire o non aderire ad uno sciopero, possono darne volontariamente preavviso scritto 5 (cinque) giorni prima, senza possibilità di revoca. Il Dirigente scolastico, verificate le risposte personali, comunica alle famiglie le modalità precise di funzionamento della scuola per il giorno di sciopero.

4.Il Dirigente scolastico, in caso di mancata comunicazione totale o parziale da parte del personale della scuola, valuterà di volta in volta, se sospendere l'attività didattica o ridurla. In caso di sospensione totale o parziale, i lavoratori che non aderiscono allo sciopero e che non abbiano dato comunicazione scritta, avviseranno telefonicamente la segreteria della propria presenza entro e non oltre le ore 7:45 del giorno dello sciopero. Gli ATA che non aderiscono allo sciopero e che non abbiano dato comunicazione scritta, avviseranno la segreteria telefonicamente entro e non oltre le ore 7:40 del giorno dello sciopero. In caso di mancata comunicazione, il personale viene considerato in sciopero.

5.In caso di necessità tutto il personale si presenterà in servizio secondo l'orario comunicato dal Dirigente, per la giornata di sciopero, all'inizio delle lezioni del mattino e per il numero di ore dovute in quel giorno, firmando la presenza e compattando l'orario.



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) ☎0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:

feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



6. In caso di sospensione delle attività didattiche del pomeriggio, i docenti e il personale ATA non aderenti allo sciopero in servizio nel pomeriggio, prestano le loro ore al mattino, per il numero di ore dovute in quel giorno, rimanendo a disposizione.

7. Nel caso di comunicazione di chiusura di un plesso da parte del Dirigente scolastico per elevata partecipazione del personale docente e partecipazione totale allo sciopero da parte del personale ATA, i docenti non aderenti allo sciopero prenderanno servizio nel plesso di appartenenza o nella Scuola Primaria di Comacchio, sede della direzione, per le ore dovute quel giorno, rimanendo a disposizione. Per il servizio del pomeriggio, vale quanto esposto sopra.

Art. 14 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 15 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) ☎0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:

feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



[Handwritten signature]

2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

**TITOLO TERZO – DIRITTI E OBBLIGHI DIRETTAMENTE PERTINENTI AL
RAPPORTO DI LAVORO E CRITERI GENERALI DI UTILIZZAZIONE EL PERSONALE
PER L'ASSEGNAZIONE DI PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONBALE
DOCENTE E ATA
PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

Art. 16 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

**Art. 17 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni
plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente – sentito il Dsga – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo. A fronte della concessione di lavoro straordinario al personale ATA, si definiscono i criteri per l'assegnazione di tale lavoro, come segue:
 - disponibilità espressa;
 - banca ore maturata con riguardo all'equità di distribuzione delle ore;



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) ☎0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:

feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



- sede - plesso di appartenenza (vengono assegnate in via privilegiata al personale in servizio nella sede nella quale si presenta la necessità di lavoro aggiuntivo);
 - le ore prestate in più non devono superare le 35/36 ore;
 - in caso di malattia o di assenza di un collaboratore scolastico che non permette la riorganizzazione del servizio si procede a straordinario in orario pomeridiano dal termine delle attività didattiche per n. 1,30 ore per reparto;
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
 3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
 4. Per particolari attività il Dirigente – sentito il Dsga – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

PERSONALE DOCENTE

Art. 18 - Orario di lavoro

1. L'art.28 del CCNL del 29/11/2007 comma 5 precisa che l'orario obbligatorio di servizio per docenti è così costituito:
 - scuola dell'infanzia: 25 ore di insegnamento settimanali
 - scuola primaria : 22 ore di insegnamento più 2 ore di programmazione settimanali
 - scuola secondaria di I grado : 18 ore di insegnamento .



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) ☎0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:

feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



2. L'orario di servizio di ogni docente viene definito all'inizio dell'a.s., sia nella parte delle attività di insegnamento che in quelle funzionali all'insegnamento, fermo restando la possibilità di attuare tutte le forme di flessibilità didattica previste dall'attuale normativa in caso di riduzione del tempo scuola, utilizzo dei locali scolastici per elezioni politiche. I recuperi vanno effettuati, come attività didattica, in base alle scelte esplicitamente dichiarate in forma scritta dai docenti, entro e non oltre il 31 maggio previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.
3. Il Dirigente scolastico, assicurando prioritariamente la qualità del servizio, definisce una articolazione degli orari orientata ai principi della equità e della rotazione per ciò che concerne la mattina, il pomeriggio ed i rientri pomeridiani.
4. I docenti con orario di servizio inferiore all'orario cattedra svolgeranno le attività collegiali funzionali all'insegnamento approvate nel Piano delle Attività.
5. Nel rispetto del Piano delle Attività, si dovrà assicurare che il numero massimo di ore di insegnamento a carico di un singolo docente nell'arco della giornata sia di 6 ore per la scuola primaria e 4 ore per la scuola secondaria di I grado, salvo eccezioni dovute a cause di forza maggiore (disponibilità di laboratori, locali e palestre, orario su più scuole, ecc.). In ogni modo si dovrà assicurare che le attività di insegnamento e le attività funzionali, obbligatorie e aggiuntive, non superino le nove ore quotidiane, ad eccezione degli scrutini intermedi e finali o di non prevedibili prolungamenti delle riunioni collegiali.
6. La diversa collocazione dell'orario delle lezioni, dovuta a vari motivi, dovrà essere comunicata con preavviso di almeno 48 ore.
7. L'orario di servizio comprende inoltre attività di vigilanza in ingresso, prevista 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e dell'orario giornaliero di ciascun docente e l'assistenza all'uscita degli alunni medesimi (art 29 c.5 CCNL scuola). E' altresì orario di servizio l'attività di vigilanza durante la ricreazione prevista secondo un calendario predisposto dal Dirigente Scolastico concernente le ore sulle quali ricade l'intervallo (comma 10 art. 28 CCNL del 29/11/2007).

Art. 19 - Permessi brevi



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) ☎0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:

feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



1. La concessione dei permessi brevi avviene come previsto dall'art.16 del CCNL del 29/11/2007 compatibilmente con le esigenze di servizio. I Docenti sono tenuti al recupero delle ore derivante da permessi brevi entro i due mesi successivi, secondo quanto disposto dal Dirigente Scolastico e/o dai suoi collaboratori con un preavviso di almeno tre giorni lavorativi. I permessi brevi concessi per cure riguardanti gravi patologie non sono soggetti a recupero.
2. La concessione di permessi per le sole attività funzionali all'insegnamento obbligatorie, previste nel piano annuale delle attività (collegi, consigli, dipartimenti, ricevimento generale famiglie, ecc.) potrà avvenire compatibilmente con le esigenze di servizio e sarà parificata alla concessione di permessi brevi ma con l'obbligo del recupero come ore di insegnamento del 50% delle ore richieste (tenuto conto che si tratta di ore di attività funzionali all'insegnamento).

Art.20 - Scambio d'ore di lezione

1. Previo accordo sottoscritto dagli interessati e previa autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico, sarà possibile effettuare cambiamenti temporanei d'orario tra colleghi della stessa classe e/o disciplina, per motivazioni didattiche, solo per frazioni orarie della giornata (non per la giornata intera) e senza variazione del monte ore disciplinare.

Art. 21 - Giorni di ferie durante l'anno scolastico

1. Il docente che intende usufruire delle ferie previste dal comma 9 art.13 del CCNL 29/11/2007 presenta richiesta al Dirigente scolastico almeno 5 giorni prima del periodo richiesto. La sostituzione del personale che intende fruire dei giorni di ferie previsti al comma precedente sarà possibile mediante accordi con Docenti disponibili, e non in servizio, contattati dall'interessato, non dovrà costituire onere per l'Istituto e dovrà essere



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) ☎0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:
feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



compatibile con le esigenze di servizio, salvo quanto previsto dall'art. 15 comma 2 del CCNL.

2. Le ferie debbono sempre essere autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 22 – Formazione in servizio

1. Per quanto riguarda la formazione del Personale Docente, di cui all'art. 64 del CCNL 2007, vengono utilizzati i criteri deliberati dal Collegio docenti nel rispetto di quanto segue:
 - a. Le iniziative di aggiornamento o formazione devono essere organizzate dagli Enti accreditati dal Miur.
 - b. Il Dirigente Scolastico assicura una articolazione flessibile dell'orario di lavoro nelle forme e in misura compatibile con la qualità del servizio.
 - c. Le richieste di partecipazione al corso devono pervenire al DS almeno 5 giorni prima della scadenza.
 - d. I Docenti a tempo indeterminato che debbono frequentare obbligatoriamente i corsi di formazione sulla sicurezza, terranno conto delle ore effettuate in eccedenza e redigeranno un piano di rientro da presentare alla Dirigente per l'approvazione.

Art. 23 - Criteri per l'assegnazione dei Docenti ai plessi

1. Nell'assegnare i docenti alle classi il Dirigente scolastico opera in coerenza con i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto su proposta del Collegio Docenti valorizzando, altresì, le competenze professionali in relazione agli obiettivi stabiliti per la realizzazione del PTOF ed in conformità con le esigenze educativo-didattiche, in base agli organici assegnati e al piano delle classi.
2. Le richieste di assegnazione ai plessi dei docenti, vengono comunque esaminate nel seguente ordine: docenti assunti a tempo indeterminato in base alla Graduatoria Interna di Istituto e la continuità e docenti a tempo determinato.



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) ☎0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:

feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



Art. 24 - Criteri di individuazione dei Docenti per le prestazioni aggiuntive

1. All'interno del piano delle attività approvato dal Collegio Docenti vengono individuati i docenti per le prestazioni aggiuntive relative ad attività e "progetti previsti nel PTOF", secondo i criteri sotto indicati, fatto salvo quanto previsto dal comma 5 art. 25 del D.Lgs. 165/2001 di competenza del Dirigente Scolastico.
2. Le attività extracurricolari e integrative previste dal PTOF, saranno assegnate secondo il seguente ordine prioritario:
 - a) Ai docenti promotori delle specifiche attività e/o titolari del progetto;
 - b) Ai docenti promotori di un progetto previsto nel Ptof
3. I criteri da applicare nell'utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche particolari disposizioni (accordi di rete, protocolli, bandi provinciali e regionali, ecc.) sono i seguenti:
 - a) Competenze e abilità specifiche richieste dal progetto o dalla particolare attività per garantire l'efficacia e l'efficienza del risultato.
 - b) Pari opportunità di accesso al progetto anche favorendo percorsi di formazione
4. Per permettere la sostituzione di colleghi assenti, ogni docente può dare disponibilità di effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo (a pagamento) da inserire nel quadro orario settimanale.
5. Per le prestazioni plurime, il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL. I relativi compensi sono a carico delle risorse extrafondo dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

PERSONALE ATA

Art. 25 – Orario di lavoro



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) ☎0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:

feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



All'interno del piano delle attività viene formulato l'orario di lavoro del personale ATA nel rispetto degli art. 51 e 53 del CCNL del 29/11/07. La gestione dello stesso è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi.

1. L'orario di lavoro, secondo quanto previsto dal precedente comma 1, può assumere le forme previste dal CCNL.
2. I dipendenti che si trovino in particolari situazioni previste dalle leggi n.124/71, n.903/77, n.104/92 e d.lgs. 26.03.2001, n.151, e che ne facciano richiesta, vanno favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile compatibilmente con le esigenze di servizio.
3. L'organizzazione dell'orario di lavoro verrà portata a conoscenza dell'Assemblea del personale ATA insieme con i contenuti del PTOF e la proposta dei carichi di lavoro conseguenti, nell'ambito dei rispettivi profili professionali.
4. Una volta concordata un'organizzazione dell'orario di lavoro questa non potrà subire modificazioni se non in presenza di situazioni eccezionali, di reali esigenze di servizio dell'Istituzione Scolastica con conseguente disposizione del Dirigente Scolastico, su proposta del DSGA.

Art. 26 - Permessi brevi

1. La concessione dei permessi brevi, nella misura dell'orario di servizio settimanale (max 36 ore annue), avverrà previa autorizzazione del DSGA o del DS, informato il collega di lavoro di reparto e presentata apposita richiesta almeno il giorno precedente. E' facoltà del dipendente recuperare le ore di permesso nella medesima giornata lavorativa. I permessi brevi concessi per cure riguardanti gravi patologie non sono soggetti a recupero.

Art. 27 - Giorni di ferie durante l'attività didattica



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) ☎0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:

feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



1. Il Dirigente Scolastico può concedere ferie durante le giornate di attività didattica solo su parere positivo del DSGA, valutate le esigenze di servizio, e solo in base alla disponibilità di personale a supplire il collega assente con carichi aggiuntivi di lavoro che non comportino oneri per l'Istituto Scolastico (straordinario o fondo di Istituto). La richiesta dovrà comunque assumere carattere di straordinarietà e limitata nei giorni.
2. Il Dirigente scolastico entro due giorni dalla richiesta comunica per iscritto i motivi dell'eventuale diniego.
3. Al fine di contemperare le esigenze di servizio con quelle relative al godimento delle ferie da parte del personale, la presentazione delle richiesta di ferie dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:
 - entro il 9 Dicembre per le ferie da usufruire durante il periodo Natalizio;
 - entro 15 gg. prima delle festività Pasquali per le ferie da usufruire in tale periodo;
 - entro il 15 maggio per le ferie estive.

4. A tal fine il DSGA comunicherà preventivamente a tutto il personale le esigenze minime di servizio da garantire durante i periodi di sospensione dell'attività didattica; tali esigenze minime sono stabilite nelle seguenti misure: 2 unità per i collaboratori scolastici, 1 assistente amministrativo per ufficio. Successivamente il personale farà conoscere, per iscritto, le sue richieste.

Sono fatte salve situazioni in cui esigenze di servizio di tipo improrogabile e di natura imprevedibile si manifestino in periodo successivo alla data di tale comunicazione: di esse verrà comunque data informazione al personale nel modo più tempestivo possibile.

In caso di più richieste coincidenti, nell'autorizzare le ferie (fatti salvi i benefici di legge) si terrà conto del criterio della TURNAZIONE, applicato, nei riguardi dei collaboratori scolastici, sia al personale con contratto a Tempo Indeterminato, sia al personale con contratto a Tempo Determinato.

Ove non sia possibile la turnazione, laddove occorra salvaguardare l'apertura delle scuole PER ESIGENZE DI SERVIZIO, si prevede inoltre la possibilità di utilizzare personale di altro plesso.



[Handwritten signatures and initials]

Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) ☎0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:

feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



Per il personale di Segreteria, per salvaguardare l'apertura continuativa dei due Uffici (Amministrativa e Didattica) con ALMENO la presenza di una unità per ciascun Ufficio, si applicherà il medesimo criterio di turnazione.

L'art. 13, comma 10, del CCNL del 29.11.2007 del comparto scuola, prevede espressamente che: in caso di particolari esigenze di servizio ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento, le ferie stesse saranno fruite dal personale docente, a tempo indeterminato, entro l'anno scolastico successivo nei periodi di sospensione dell'attività didattica. In analoga situazione, il personale ATA fruirà delle ferie non godute non oltre il mese di aprile dell'anno successivo, sentito il parere del DSGA, fino a 3 giorni residui.

Art. 28 – Chiusure prefestive

1. Nei periodi di interruzione dell'attività didattica e nel rispetto della programmazione degli Organi Collegiali, è possibile la chiusura prefestiva della scuola. Tale chiusura è disposta dal Consiglio d'Istituto, su parere del Dirigente Scolastico e del DSGA, sentito il personale (parere positivo espresso con la maggioranza del 50% più uno del personale).
2. I prefestivi, su richiesta del personale interessato, possono essere fruiti in conto ferie o in conto recupero.
1. Il personale che non intende recuperare le ore di servizio non prestate con rientri pomeridiani, può chiedere di conteggiare, a compensazione:

- giornate di ferie o festività soppresse;
- ore di lavoro eccedenti non retribuite (banca ore)
- ore per la partecipazione a corsi di aggiornamento fuori dal proprio orario di servizio.

Spetta al DSGA organizzare, in relazione alle esigenze della scuola, il recupero delle ore di lavoro non prestate.

Art. 29 – Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore

1. Esistono le condizioni per applicare, in funzione delle esigenze di servizio, la riduzione a 35 ore settimanali di lavoro da svolgersi in 5 giorni, dal lunedì al venerdì, ai sensi dell'art. 55 del



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) ☎0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:

feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



CCNL presso la scuola secondaria di I° grado “A. Zappata” e Scuola dell'Infanzia “G. Carducci”.

2. Eventuali articolazioni di orario, diverse da quello ordinario, saranno concordate preventivamente dal Dirigente Scolastico, con il Direttore dei Servizi e le RSU, all'inizio dell'anno scolastico.

Art. 30 - Banca delle ore

1. E' introdotto un conto personale di ogni dipendente personale ATA, denominato banca delle ore, dove si dovranno accreditare tutti i periodi eccedenti l'orario di lavoro previsto dal presente Contratto Integrativo e dalla contrattazione nazionale.

Per il personale Collaboratore Scolastico il servizio da prestare oltre il normale orario deve essere considerato una eccezione, debitamente motivata da circostanze particolari e autorizzata dal Direttore dei Servizi e dal Dirigente. Nel periodo di svolgimento della normale attività didattica le ore eccedenti prestate alle condizioni di cui sopra, vanno recuperate, salvo casi eccezionali, in periodi di sospensione delle attività didattiche escluso giugno e settembre.

Le ore eccedenti effettuate, devono essere recuperate periodicamente al raggiungimento di una determinata soglia, stabilita in 36 ore.

Per il personale Assistente Amministrativo, parte delle ore prestate in eccedenza vengono accantonate per consentire la chiusura pomeridiana degli uffici nei mesi di luglio e agosto.

2. Saranno addebitati:
 - recuperi di permessi brevi (non più della metà delle ore di servizio giornaliero previste;
 - recuperi chiusura nei prefestivi;
 - prelievi per esigenze personali.

Art. 31 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA



[Handwritten signatures and initials]

Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) ☎0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:

feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi..

Art. 32 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Si fa riferimento all'art. 22, comma 5 lettera c) punto 8;
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.
3. Facoltà del dipendente di leggere la comunicazione
4. Diritto alla Disconnessione

Fermo restando quanto previsto dalla Direttiva n. 3 dell'1/06/2017, emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e dall'art. 9 comma 3 del CCNL 19 aprile 2018, si ritiene possibile accogliere eventuali richieste di prestazioni lavorative per un ottimale conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. Nel rispetto di quanto sarà stabilito dalla contrattazione integrativa di istituto – in base all'art. 22 comma 4 lett. c, punto c.8 – pare utile richiamare l'attenzione sul diritto di tutto il personale Ata alla disconnessione in orario diverso da quello di servizio. In merito, con accordo in sede di contrattazione d'istituto del 15/10/2020 è stato disposto in via sperimentale il diritto alla disconnessione per le ore successive alle 17.00 di tutti i giorni inteso come diritto di non rispondere a telefonate, e-mail e messaggi d'ufficio e il dovere di non telefonare, di non inviare e-mail e messaggi di qualsiasi tipo al di fuori delle giornate e degli orari indicati, ad eccezione delle comunicazioni relative allo Sciopero. Le comunicazioni pervenute dalle ore 17,00 dal lunedì al giovedì compresi, verranno prese in carico dal giorno successivo, dalle ore 7,30. Quelle pervenute il venerdì dalle ore 17,00



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) ☎0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:

feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



verranno prese in carico dal lunedì successivo, o in coincidenza di festività, dal primo giorno lavorativo, dalle ore 7,30, fatte salve situazioni eccezionali.

Art. 33 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO QUARTO – CRITERI GENERALI PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE E UTILIZZAZIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 34 – Fondo per il salario accessorio

L'intero fondo di istituto, in applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010) verrà liquidata tramite il cd. "cedolino unico" a cura del SPT.

Il presente accordo riguarda le materie di contrattazione decentrata di Istituto relativamente a:

- Impiego delle risorse finanziarie riferite al Fondo dell'Istituzione Scolastica e ad ogni altra risorsa pervenuta nella disponibilità dell'Istituto che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità o altri benefici di carattere economico al personale in servizio presso l'Istituto stesso.



[Handwritten signatures and initials]

Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) ☎0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:

feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



- Misure dei compensi spettanti al personale docente individuato dal Collegio dei docenti quale titolare delle Funzioni strumentali individuate dal Collegio stesso per l'a.s. 2023/24, secondo le disposizioni dell'art. 33 del C.C.N.L. 29/11/2007;
- Criteri, modalità e compensi per l'attribuzione di incarichi specifici al Personale A.T.A. che, nell'ambito di ciascun profilo professionale, comportano l'assunzione di ulteriori responsabilità, rischio o disagio.
- Il presente accordo ha validità per l'a.s. 2023-2024.
- Tutte le cifre riportate nel presente contratto di Istituto sono importi lordo dipendente.

Dopo mesi di trattative è stato firmato dalle organizzazioni sindacali rappresentative (esclusa la Uil Scuola Rua) il contratto nazionale del lavoro per il comparto istruzione 2019/2021. Tante le novità che andranno a coinvolgere il personale scolastico. Il CCNL 2019/21 dovrà essere pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, ma è operativo dal giorno successivo alla sottoscrizione, cioè da venerdì 19 gennaio.

Normativa: cosa cambia per i docenti

Formazione docenti: si svolgerà durante l'orario di servizio.

Al fine di evitare oneri di sostituzione del personale assente per partecipare ad attività formative, si legge sul testo, i corsi di formazione organizzati dall'amministrazione a livello centrale o periferico o dalle istituzioni scolastiche avvengono, di norma, durante l'orario di servizio e fuori dell'orario di insegnamento.

Inoltre, il personale che vi partecipa è considerato in servizio a tutti gli effetti. Qualora i corsi si svolgano fuori sede, la partecipazione ad essi comporta il rimborso delle spese di viaggio.

Dunque, i docenti che partecipano alle attività di formazione sono considerati in servizio a tutti gli effetti. Da evidenziare che la formazione verrà svolta in orario non coincidente con le ore destinate all'attività di insegnamento.



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) ☎0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:

feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



Per quanto riguarda gli insegnanti, il personale ha diritto alla fruizione di cinque giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione a iniziative di formazione con l'esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi vigente nei diversi gradi scolastici.

Attività funzionali possono svolgersi a distanza: ecco in quali casi

Da evidenziare un altro aspetto molto importante per quanto riguarda le attività funzionali: l'introduzione dello svolgimento a distanza delle attività funzionali all'insegnamento.

Tutto ciò però può essere svolto a condizione che tali attività non siano a carattere deliberativo. Vale anche per le due ore di programmazione dei docenti di scuola primaria.

Le ore di lavoro dedicate ai GLO rientrano nelle 40 ore obbligatorie di attività funzionali.

Novità anche per le attività del GLO: gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal collegio dei docenti, dunque, nella predetta programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere un impegno fino a 40 ore annue.

Pertanto, le ore di attività svolte nei gruppi di lavoro operativo per l'inclusione (GLO) sono comprese nel monte orario, di 40 ore, previste per le attività collegiali dei consigli di classe e di interclasse.

Facendo parte delle 40 ore annue di attività funzionali all'insegnamento, tali ore non possono rientrare nelle ore dedicate alle lezioni.

Normativa: cosa cambia per il personale ATA



Handwritten signatures and initials in the top right corner.

Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) ☎0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:

feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



Ecco l'operatore scolastico: un nuovo CS che assiste gli alunni con disabilità e fa da supporto ai servizi amministrativi e tecnici

La novità più interessante che il nuovo CCNL porta al personale ATA è l'introduzione della figura dell'operatore scolastico.

L'operatore scolastico sarà una sorta di collaboratore scolastico con dei compiti aggiuntivi di assistenza non specialistica agli alunni con disabilità e di supporto ai servizi amministrativi e tecnici.

La descrizione dell'operatore scolastico nel CCNL sottoscritta:

Svolge, nell'ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione non specialistica.

È addetto ai servizi generali della scuola quali, a titolo esemplificativo:

- accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni – nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche, nel cambio dell'ora o nell'uscita dalla classe per l'utilizzo dei servizi e durante la ricreazione – e del pubblico;
- pulizia dei locali, degli spazi scolastici, degli arredi e delle pertinenze;
- vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche e, nelle scuole dell'infanzia e primaria, nell'uso dei servizi e nella cura dell'igiene personale;
- custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici;
- collaborazione con i docenti.
- attività qualificata non specialistica di assistenza e di monitoraggio delle esigenze igienico-sanitarie agli alunni con disabilità;
- supporto ai servizi amministrativi e tecnici.

Supplenti docenti e ATA, tre giorni di permesso retribuito anche per loro.

Buone notizie per i supplenti docenti e ATA: il testo del CCNL riporta infatti che il personale docente, educativo ed ATA assunto con contratto a tempo determinato per l'intero anno scolastico (31 agosto) o fino al termine delle attività didattiche (30 giugno), ivi compreso quello di cui al



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) ☎0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



comma 5, ovvero il docente assunto con contratto di incarico annuale per l'insegnamento della religione cattolica, ha diritto, a domanda, a tre giorni di permesso retribuito nell'anno scolastico, per motivi personali o familiari, documentati anche mediante autocertificazione.

Si specifica che per il personale ATA tali permessi possono anche essere fruiti ad ore.

Congedo parentale: non riduce le ferie e vale ai fini dell'anzianità di servizio. Il preavviso scende a 5 giorni.

Il Contratto scuola introduce novità per quanto riguarda il periodo di congedo parentale. Il testo chiarisce che questo non riduce le ferie ed è valutato ai fini dell'anzianità di servizio.

Inoltre, il periodo di preavviso si riduce da 15 a 5 giorni. Ai genitori lavoratori è garantita la partecipazione alle procedure di mobilità per il ricongiungimento ai figli fino ai 12 anni.

Art. 35 DETERMINAZIONE DEL MOF

DISPONIBILITA' FINANZIARIA

- A) Le risorse disponibili per l'attribuzione del compenso accessorio sono costituite da stanziamenti del fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR di cui alla **nota prot.n. 36704 del 30 settembre 2024** da eventuali residui del fondo non utilizzati negli anni precedenti, la disponibilità economica a finanziamento delle attività da promuovere nell'ipotesi di contratto di istituto valido per l'anno scolastico 2024/2025 è così riassumibile:

FONDO DI ISTITUTO



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) ☎0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



Fis					
	Unità	Par. 2024/25	Tot. Euro		
Punti di erogazione del servizio	4	2.567,94	10.271,76		
N° Educatori	0	1.068,36	0,00		
N° Docenti + Ata	83	317,31	26.336,73		
N° Docenti secondaria superiore	0	315,92	0,00	lordo dipendente	oneri stato
			36.608,49	27.587,41	9.021,08

ECONOMIE FIS A.S. 2024/2025	
2555/12	€ 28,29 p. sportiva
2556/05	€ 3.070,81 FIS
2556/06	€ 338,29 ore ecc. primaria + 673,44 ore ecc. secondaria
2556/13	€ 8,95 valorizzazione
TOTALE € 4.119,78	



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) ☎0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385

**QUOTE VINCOLATE****FUNZIONI STRUMENTALI**

Funzioni Strumentali	Unità	Par. 2024/25	Tot. Euro		
A) Per ogni scuola (esclusi convitti)	1	1.529,04	1.529,04		
B) Per ogni complessità organizzativa	1	613,42	613,42		
C) N° Docenti in organico	66	35,47	2.341,02	lordo dipendente	oneri stato
			4.483,48	3.378,66	1.104,82

Il numero delle funzioni strumentali deliberate dal Collegio dei Docenti sono 4.

Le risorse assegnate pari ad un lordo dipendente di € 3.378,66 sono così suddivise:

Descrizione attività	N.Unità	Ore	Importo/h	Lordo dip.
funzione strumentale ptof	1	44	19,25	847,00
funzione strumentale disabilità	3	15	19,25	866,25
funzione strumentale continuità-orientamento	3	14	19,25	808,50
funzione strumentale VALUTAZIONE	2	22	19,25	847,00



[Handwritten signatures and initials]

Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) ☎0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



INCARICHI SPECIFICI

Incarichi Specifici ATA					
	Unità	Par. 2024/25	Tot. Euro		
N° ATA in organico	16	176,18	2.818,88	lordo dipendente	oneri stato
			2.818,88	2.124,25	694,63

ORE ECCEDENTI

Ore Eccedenti Sostituzione Colleghi Assenti					
	Unità	Par. 2024/25	Tot. Euro		
Posti docenti e ATA (escluso DSGA) OD2024-25	82	30,32	2.486,24		
				lordo dipendente	oneri stato
			2.486,24	1.873,58	612,66



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) ☎0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



	NR	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Infanzia e primaria +economie anno precedente 338,29 l.d.	42	1.311,51 + 338,29 1.649,80	€ 2.189,28
Secondaria+economie anno precedente 673,44 l.d.	24	562,07 + 673,44 1.235,51	€ 1.639,52
TOTALE LORDO STATO			€ 3.828,80
Oneri stato			943,49
TOTALE LORDO DIPENDENTE			€ 2.885,31

Attività complementari di educazione fisica

Attività Complementari Ed. Fisica					
	Unità	Par. 2024/25	Tot. Euro		
N° Classi di istruzione secondaria	9	85,04	765,36	lordo dipendente	oneri stato
			765,36	576,76	188,60



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) ☎0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



E' stata progettata l'attività che coinvolge n. 9 classi (parametri € 85,04) docenti coinvolti n. 1 per un totale pari a € 765,36 lordo stato, oneri stato pari a € 188,60

€ 576,76 lordo dipendente + € 28,29 economie anno precedente, per un totale di € 605,05.

Ore eccedenti

Le risorse assegnate pari ad un lordo dipendente di € 2.885,31.

Tenuto conto dei criteri di assegnazioni delle stesse e delle economie a.s. 2024/2025, vengono ripartite come sotto indicato:

€ 1.649,80 lordo dipendente per la Scuola dell'Infanzia e Primaria (pari a 9 ore compenso scuola infanzia 19,54 e pari a 72 ore: n. 20 ore Sc. Primaria di San Giuseppe e n. 52 ore Sc. Primaria di Comacchio compenso scuola primaria 20,21)

Lordo dipendente 1.630,98

€ 1.235,51 lordo dipendente per la scuola secondaria (pari a 42 ore compenso orario 29,28).

Lordo dipendente 1.229,76



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) ☎0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385

**CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO****Art. 36 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'Istituzione Scolastica**

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 16, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. Le eventuali economie confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

A tal fine viene condiviso il seguente criterio per la ripartizione del F.I.S.:

IPOTESI ASSEGNAZIONE E RIPARTIZIONE FIS 2024/2025

Fondo di istituto lordo dipendente			€ 30.196,43
Scorporo per indennità di direzione Dsga e sostituto Dsga	€ 5.629,17 L.d.		
Lordo stato			
TOTALE FIS DISPONIBILE PER LA CONTRATTAZIONE			€ 24.567,26



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) ☎0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



Economie FIS 2023/2024			€ 3.070,81
			27.638,07

RIPARTIZIONE F.I.S. FRA DOCENTI E ATA

Riparto FIS	Quote	Importi FIS
Docenti/Educ.	75,00%	20.728,53
ATA	25,00%	6.909,51
Totale	100,00%	27.638,04

Art. 37 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine dell'assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.
2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale scolastico per l'a. s 2023/24 corrispondono come da comunicazione Nota prot. n. 25954 del 29 settembre 2023+ l'economia da cedolino unico di 8,95 come di seguito indicato:



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) ☎0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:

feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



Valorizzazione

5.989,25	Docenti
1.996,42	ATA
7.985,67	TOTALE

3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:

- distribuzione su quattro fasce;
- stabilito l'importo minimo, corrispondente alla quarta fascia, si procederà per multipli successivi per le altre fasce e precisamente:
 - Importo prima fascia: importo quarta fascia x 4
 - Importo seconda fascia: importo quarta fascia x 3
 - Importo terza fascia: importo quarta fascia x 2
 - Importo quarta fascia: importo quarta fascia x 1



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) ☎0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385

**Art. 38 Attività riconoscibili ai docenti**

Le attività riconoscibili ai fini dell'assegnazione del fondo sono le seguenti:

- Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico: collaboratori, commissioni, referenti, docenti tutor e coordinatori di classe;
- Gruppi di lavoro finalizzati
- Attività di realizzazione del PTOF e della progettazione approvata nel collegio dei docenti, finalizzata all'organizzazione dell'attività didattica ed amministrativa

RIPARTIZIONE F.I.S. DOCENTI

Descrizione attività	N.Unità	Ore	Importo/h	Lordo dip.
----------------------	---------	-----	-----------	------------

collaboratore sc. primaria	1	75	19,25	1.443,75
collaboratore secondaria	1	65	19,25	1.251,25
responsabile plesso fattibello	1	60	19,25	1.155,00
responsabile plesso zappata 1	1	40	19,25	770,00
responsabile plesso san giuseppe	1	35	19,25	673,75



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) ☎0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



responsabile plesso carducci	1	20	19,25	385,00
coordinatori scuola secondaria	9	21	19,25	3.638,25
Referenti classi scuola primaria	20	8	19,25	3.080,00
Referenti di sezione scuola infanzia	3	4	19,25	231,00
coordinatrice incontri di Plesso	1	8	19,25	154,00
tutor docenti in anno di formazione	1	16	19,25	308,00
comitato di valutazione	3	5	19,25	288,75
orario secondaria	1	15	19,25	288,75
commissione orario primaria fattibello	2	11	19,25	423,50
orario infanzia	1	5	19,25	96,25
commissione orario primaria san giuseppe	2	5	19,25	192,50
progetto Insieme si puo'	1	20	19,25	385,00
progetto Insieme si puo'	1	4	19,25	77,00
Nuove Tecnologie ed eventi	3	15	19,25	866,25
referente pagina facebook e sito	1	25	19,25	481,25
referenti Carnevale	3	10	19,25	577,50
Formazione delle future classi prime sc. primaria	6	4	19,25	462,00
Formazione delle future classi prime sc. secondaria	4	4	19,25	308,00
Referente Ed. civica	2	5	19,25	192,50
Autoanalisi d'Istituto	2	15	19,25	577,50
commissione accoglienza alunni stranieri	4	4	19,25	308,00
Referente Progetto infanzia inglese	1	5	19,25	96,25
referente uscite didattiche scuola secondaria	1	20	19,25	385,00
referenti sicurezza	4	10	19,25	770,00



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) ☎0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



[Handwritten signature]

commissione continuità	2	8	19,25	308,00
Commissione screening Sc. primaria	1	24	19,25	462,00
Progetto Avvio all' indirizzo Musicale	1	4	19,25	77,00

ATTIVITA' COMPLEMENTARI e.f.				
Pratica sportiva	1	17		598,40

VALORIZZAZIONE				-
referente progetto punti di vista-promeco	1	8	19,25	154,00
vigilanza strumentisti 1	1	31	19,25	596,75
vigilanza strumentisti 3	1	19	19,25	365,75
referente cts	1	13	19,25	250,25
organo di garanzia secondaria	1	5	19,25	96,25
referenti motoria	1	10	19,25	192,50
Biblioteca e sussidi didattici fattibello	1	8	19,25	154,00
Biblioteca e sussidi didattici infanzia	1	4	19,25	77,00
animatore digitale	1	25	19,25	481,25
referenti registro elettronico secondaria	1	22	19,25	423,50
referenti registro elettronico primaria	2	20	19,25	770,00
Referente Progetto ERASMUS	1	5	19,25	96,25
Progetto ERASMUS	5	2	19,25	192,50



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) ☎0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



VALORIZZAZIONE				
referente progetto punti di vista-promeco	1	8	19,25	154,00
vigilanza strumentisti 1	1	31	19,25	596,75
vigilanza strumentisti 3	1	19	19,25	365,75
referente cts	1	13	19,25	250,25
organo di garanzia secondaria	1	5	19,25	96,25
referenti motoria	1	10	19,25	192,50
Biblioteca e sussidi didattici fattibello	1	8	19,25	154,00
Biblioteca e sussidi didattici infanzia	1	4	19,25	77,00
animatore digitale	1	25	19,25	481,25
referenti registro elettronico secondaria	1	22	19,25	423,50
Polo Artistico Performativo	3	5	19,25	288,75
formazione sicurezza	1	56	19,25	1.078,00
Tutor progetto video making	1	30	19,25	577,50
Referente progetto " Legalità"	1	10	19,25	192,50

A.S. 2024/25

	BUDGET	IMPEGNI compensi MOF	RESTA
FIS	20.728,53	20.713,00	15,53
FS	3.378,65	3.368,75	9,90
EF	605,05	598,40	6,65
Area	0,00	-	0,00
Valorizzazione	5.989,25	5.986,75	2,50



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) ☎0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:

feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



[Handwritten signatures and initials]

Art. 39 Misure dei compensi per le attività del personale ATA

1- Il F.I.S. destinato a retribuire le prestazioni aggiuntive del personale A.T.A. è impiegato secondo i seguenti criteri:

- a Riconoscimento dell'attività di sostituzione dei colleghi assenti per un breve periodo;
- b Intensificazione del carico di lavoro connesso alla realizzazione dei progetti PTOF (maggiore apertura della scuola) o a particolari esigenze per il corretto funzionamento della scuola;
- c turnazioni e flessibilità oraria derivante da attività curricolari e progetti PTOF;
- d intensificazione del lavoro nel caso di eventi che coinvolgano la scuola, anche in collaborazione con soggetti esterni territoriali o in caso di utilizzo dei locali da parte di enti esterni per attività che costituiscono una risorsa per la scuola
- e prestazioni di servizio in sedi diverse dalla propria;
- f collaborazione con la segreteria e referenti di plesso

Disponibilità personale ATA

Incarichi specifici ed attività aggiuntive come da tabella seguente.



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) ☎0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



Descrizione attività	N.Unità	Ore	Importo/ h	Lordo dip.
----------------------	---------	-----	---------------	---------------

AA - Responsabile Area didattica	1	50	15,95	797,50
AA - Responsabile area amministrativa	1	50	15,95	797,50
AA-Responsabile Sicurezza	1	20	15,95	319,00
AA-Rapporti con gli enti	1	40	15,95	638,00
AA- lavoro straordinario	1	50	15,95	797,50
CS responsabile magazzino	1	45	13,75	618,75
CS responsabile interventi di manutenzione	1	45	13,75	618,75
cs progetti e straordinario	1	128	13,75	1.760,00
CS- PRIMO SOCCORSO*	4	5	13,75	275,00
CS- Sicurezza	4	5	13,75	275,00

INCARICHI SPECIFICI				
cs- incaricato palestra	1	10	13,75	137,50
cs- incaricato collaborazione con la segreteria segnalazioni	4	20	13,75	1.100,00
disponibilità spostamenti per sostituzioni altri plessi	6	7	13,75	577,50
CS- Gestione buoni pasto	4	5	13,75	275,00
AREA A RISCHIO				



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) ☎0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



VALORIZZAZIONE				
VALORIZZAZIONE assistenti amministrativi	1	30	15,95	478,50
coll. Scolastici valorizzazione	1	60	13,75	825,00
collaboratori infanzia-assistenza cambio bambini	2	20	13,75	550,00
collaboratori infanzia-assistenza cambio bambini	1	10	13,75	137,50

A.S. 2024/25

IMPEGNI compensi

	BUDGET	MOF	RESTA
FIS	6.909,51	6.897,00	12,51
INC	2.124,25	2.090,00	34,25
Area	0,00	0,00	0,00
Valorizzazione	1.996,42	1.991,00	5,42



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) ☎0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:

feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



Art. 40 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi.

Art. 41 - Incarichi specifici

1. Su proposta del Dsga, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.

Art. 42 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.
4. Le ore risultate residue a rendicontazione saranno redistribuite alle persone incaricate durante l'anno scolastico o che hanno superato il numero di ore inizialmente concordato.

TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 43 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) ☎0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:

feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



[Handwritten signatures and initials]

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 44 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 45 - I compensi non possono superare l'importo del Fis

Art. 46 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.



Istituto Comprensivo Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) ☎0533.313191

e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.:
feic82100e@pec.istruzione.it

C.F. 91016550385



Art. 47 Parere dei revisori dei conti

Ai sensi dell'art. 6 del CCNL l'ipotesi di contratto sarà inviata ai revisori dei conti per il controllo sulla compatibilità dei costi e trascorsi 15 giorni senza rilievi, il contratto produce effetti in via definitiva.