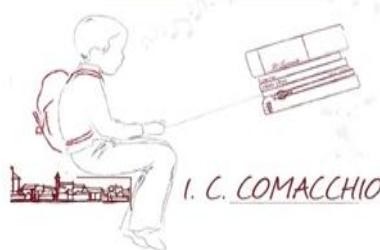




Istituto Comprensivo di Comacchio

Via Fattibello n. 4, 44022 - COMACCHIO - (FE) □ 0533.313191
e-mail: feic82100e@istruzione.it; p.e.c.: feic82100e@pec.istruzione.it
<https://iccomacchio.edu.it>
C.F. 91016550385



Protocollo come da segnatura

Comacchio, 30/12/2025

*Al Personale Docente;
Alla DSGA;*

Albo, sezione "Avvisi";

Sito web.

Oggetto: Bando di selezione Docenti per la partecipazione al Programma Erasmus Plus - Azione KA121-SCH, Mobilità dello Staff della Scuola - Codice attività 2025-1-IT02-KA121-SCH-000318216 - CUP D54C25000610006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo Comacchio ha ricevuto la Convenzione per il Programma Erasmus+ con codice 2025-1-IT02-KA121-SCH-000318216, trasmesso via pec il 09/09/2025;

VISTA la convenzione n. 2025-1-IT02-KA121-SCH-000318216 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire e l'IC Porto Garibaldi;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione della partecipazione al programma Erasmus+;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti di approvazione della proposta progettuale;

INVITA

quanti interessati a voler manifestare il proprio interesse a partecipare alle mobilità previste dal progetto in oggetto.

1- Destinatari del progetto

Docenti in servizio presso l'IC Comacchio.

2- Obiettivi del progetto

- Migliorare le competenze metodologiche dei Docenti, anche in vista di una maggiore implementazione della partecipazione a progetti di respiro internazionale;
- Acquisire metodologie didattiche innovative ed incrementare l'uso degli strumenti informatici e multimediali;
- Ampliare le strategie educative volte all'inclusione e all'educazione interculturale mediante il confronto con realtà scolastiche di Paesi diversi;
- Instaurare contatti con Docenti di altri Paesi europei, in vista di futuri partenariati strategici per ulteriori progetti Erasmus o per progetti internazionali di altro tipo, ad esempio eTwinning.

3- Durata del progetto

Gennaio – giugno 2026

4- Mobilità previste - attività di job shadowing

(Attività di osservazione e scambio di buone pratiche. I partecipanti avranno l'opportunità di incontrare e interagire con insegnanti, dirigenti e personale amministrativo, osservare il lavoro dei colleghi, scambiare esperienze e acquisire nuove strategie di lavoro, costruire relazioni e, possibilmente, formare partnership affidabili per futuri progetti)

Rispettando le finalità progettuali, si definiscono di seguito le modalità di realizzazione delle mobilità nei 2 Paesi di destinazione (**Finlandia e Francia**). Le mobilità avranno una durata di **12** giorni per il corso strutturato in Finlandia e **17** giorni per il job shadowing in Finlandia e Francia (compresi i 2 giorni di viaggio A/R).

Codice mobilità	DESTINAZIONE	PAX	ATTIVITÀ FORMATIVA	DATA PARTENZA*	DATA RIENTRO
M1	Finlandia (Helsinki)	4	Corso Strutturato	13/04/2026	24/04/2026
M2	Finlandia (Helsinki)	2	Job Shadowing	15/03/2026	31/03/2026
M3	Francia (Bordeaux)	4	Job Shadowing	25/02/2026	13/03/2026

*Le date di mobilità possono variare di qualche giorno per esigenze organizzative.

Ogni mobilità potrebbe essere soggetta a modifiche qualora si verificassero eventi legati all'Istituto ospitante.

5- Finanziamento delle mobilità

Il progetto copre i seguenti costi per ciascun partecipante:

- Viaggio A/R per il Paese di destinazione;
- Spese di vitto e alloggio per tutto il periodo della permanenza all'estero.

6- Requisiti di accesso alla mobilità

1. Essere in possesso di una conoscenza della Lingua Inglese almeno ad un livello A2;
2. Conoscere almeno ad un livello base l'utilizzo delle TIC;
3. Sottoscrivere una dichiarazione di disponibilità a partecipare a tutte le azioni previste dall'Istituzione Scolastica nelle fasi della mobilità (riunioni, formazione, partecipazione ad eventuali corsi, compilazione diario di bordo dell'esperienza, report finale, disseminazione, ecc.);
4. Essere disponibile a partire in un periodo compatibile con l'organizzazione scolastica e in accordo con il Dirigente e il Team Erasmus, ricordando che il progetto Erasmus ha validità anche durante i periodi di sospensione delle attività didattiche.

7- Impegni dei partecipanti

Una volta selezionati i candidati, il Dirigente Scolastico e la Commissione Erasmus organizzeranno un incontro informativo con il Personale selezionato, in cui verranno fornite informazioni specifiche riguardo a:

- Destinazioni e periodi di mobilità;
- Accordi di mobilità/patto formativo (contratti) tra il Dirigente Scolastico e il personale selezionato;
- Obiettivi e attività previsti per ciascuna area di interesse;
- Risultati e/o prodotti attesi dalla formazione;
- Modalità di preparazione, di attuazione e continuazione dell'esperienza di formazione;
- Modalità di valutazione e certificazione dell'attività;
- Modalità di disseminazione e di pubblicizzazione dei risultati ottenuti dall'attività di mobilità;
- Modalità di attuazione di pratiche di sperimentazione in classe.

Prima della partenza, i partecipanti alla mobilità si impegnano a:

- Prendere parte agli incontri preparatori alla mobilità;
- Organizzare gli spostamenti e trovare l'alloggio (con il supporto del Team Erasmus);
- Concordare il piano delle attività con l'Istituto ospitante.

Durante la mobilità, i partecipanti dovranno:

- Raccogliere dispense e materiali didattici utili alla disseminazione;
- Fare fotografie e/o video;
- Redigere un diario di bordo dell'esperienza.

Al rientro della mobilità, dovranno:

- Contribuire al Report ufficiale per Erasmus + con una relazione dettagliata stilata da ogni partecipante per informare il Dirigente Scolastico e il Team Erasmus;
- Compilare un questionario di gradimento dell'esperienza;
- Svolgere attività di divulgazione e disseminazione, come previsto dal progetto, sia all'interno dell'Istituto che all'esterno secondo le modalità scelte dall'Istituto, anche programmando attività didattiche per gli alunni delle proprie classi.

8- Termini e modalità di selezione

I soggetti interessati alla selezione sono invitati ad inviare **entro le ore 15:00 del 06 Gennaio 2026** la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione (Allegato 1);
- Tabella di valutazione titoli (Allegato 2);
- Curriculum Vitae in formato europeo, all'interno del quale evidenziare i titoli validi per la propria candidatura.

La domanda dovrà pervenire tramite posta elettronica al seguente indirizzo:
feic82100e@istruzione.it

Nell'oggetto dell'e-mail è necessario riportare la seguente dicitura: “**Candidatura mobilità Erasmus a.s 2025-26**”.

Non saranno ammesse le candidature pervenute oltre il limite temporale sopra indicato.

Le candidature saranno esaminate dal Dirigente Scolastico alla scadenza del presente bando.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo online dell'Istituto entro il giorno 11 gennaio 2026.

Avverso alle graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro le ore 09:00 del giorno 18 gennaio 2026; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo. **Le graduatorie definitive saranno pubblicate il giorno 19 gennaio 2026.**

9- Altre informazioni

- In caso di parità di punteggio, si terrà conto dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 1. Punteggio in Graduatoria d'Istituto;
 2. Candidato più giovane;
 3. Sorteggio.
- Nell'eventualità in cui le domande di partecipazione alla mobilità superino i posti disponibili, i docenti in esubero verranno inseriti in una lista dalla quale attingere in caso di rinuncia alla mobilità di altri colleghi;
- Il rimborso delle spese sostenute verrà consegnato al beneficiario solo in seguito alla consegna di tutta la documentazione richiesta;

- I candidati che risultino già beneficiari di un contributo all'interno del nostro Istituto e all'interno del presente progetto di Accreditamento verranno inseriti in coda a coloro che, invece, non hanno ancora beneficiato dello stesso;
- Ogni anno sarà pubblicato un avviso finalizzato alla partecipazione alla mobilità con relativo aggiornamento della graduatoria;
- Dirigente e DSGA, qualora si candidassero per la mobilità, avranno la priorità per quanto riguarda la partenza;
- Le certificazioni linguistiche presentate devono essere in corso di validità.

10. Rinuncia o rientro anticipato

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, o altri servizi emessi previsti dalla mobilità.), il beneficiario della borsa di mobilità sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner. Come riportato nell' art. 3 dell'allegato VI (Accordo tra il beneficiario e i partecipanti) nell'ambito del Programma ERASMUS+. Per eventuali comunicazioni si prega di contattare il Referente Erasmus+ **Prof.ssa Cecilia Cinti** all'indirizzo di posta elettronica o al numero di telefono.

10- Disposizioni finali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Dirigente Scolastico

Prof. Gianni Luca Coppola

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale

e norme ad esso connesse