

## PROCEDURA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO<sup>1</sup>

### RICHIESTA DI RIESAME

(D. Lgs. 14/3/2013, n. 33 – D Lgs. 25/5/2016, n. 97)

Al Direttore Generale dell’Ufficio Scolastico Regionale  
per l’Emilia Romagna  
quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e  
della Trasparenza  
PEO: [AlFunzionamentoGestione@Regione.Emilia-Romagna.it](mailto:AlFunzionamentoGestione@Regione.Emilia-Romagna.it)  
e p.c.

Al Dirigente Scolastico  
Dell’Istituto Comprensivo “G. Bassani” Via  
G. Matteotti, 24/D – 44011 Argenta  
PEC: [feic82200a@pec.istruzione.it](mailto:feic82200a@pec.istruzione.it)  
PEO: [feic82200a@istruzione.it](mailto:feic82200a@istruzione.it)

#### **a) Dati del richiedente e informazioni di contatto**

Cognome ..... Nome .....  
Nascita: luogo ..... data .....,  
Comune di residenza: ..... (Prov. / Stato estero.....)  
Indirizzo di residenza: ..... n. civico .....  
indirizzo di posta elettronica (PEO o PEC) .....  
domicilio, se diverso dalla residenza: .....  
.....

#### **b) Oggetto della richiesta di riesame**

Il sottoscritto, come sopra generalizzato, richiede, ai sensi dell’art. 5, comma 7, del D. Lgs. 14/3/2013, n. 33, come sostituito dall’art. 6 del D Lgs. 25/5/2016, n. 97<sup>2</sup>, il riesame della propria richiesta di accesso generalizzato, presentata all’Istituto Comprensivo di Ronco Scrivia, in data .....(prot. n. .... ) in merito a:

---

<sup>1</sup> Il modello editabile, in formato word, può essere richiesto all’indirizzo [feic82200a@istruzione.it](mailto:feic82200a@istruzione.it)

<sup>2</sup> Nei casi di diniego totale o parziale dell’accesso, o di mancata risposta entro il termine indicato al comma 6, il richiedente può presentare richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, di cui all’articolo 43, che decide, con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni. Se l’accesso è stato negato o differito a tutela degli interessi di cui all’articolo 5-bis, comma 2, lettera a), il suddetto responsabile provvede, sentito il Garante per la protezione dei dati personali, il quale si pronuncia entro il termine di dieci giorni dalla richiesta. A decorrere dalla comunicazione al Garante, il termine per l’adozione del provvedimento da parte del responsabile è sospeso fino alla ricezione del parere del Garante, e comunque per un periodo non superiore ai predetti dieci giorni. Avverso la decisione dell’amministrazione competente, o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il richiedente può proporre ricorso al Tribunale amministrativo regionale, ai sensi dell’articolo 116 del Codice del processo amministrativo di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

**c) Motivo della richiesta di riesame**

La presente richiesta è originata dai motivi di seguito descritti (*barcare la casella corrispondente all'opzione prescelta ed eventualmente aggiungere le informazioni necessarie*):

- la richiesta di accesso generalizzato è stata respinta, o accolta solo parzialmente, dall'Istituzione scolastica competente, con provvedimento motivato espresso nella nota prot. n. ..... in data ... ....., che si allega alla presente;
  - trascorso il termine previsto per la conclusione del procedimento, compreso il periodo di dilazione necessario per l'invio dell'informazione agli eventuali controinteressati e l'acquisizione delle opposizioni da parte degli stessi, l'Istituzione scolastica non ha emesso i provvedimenti di competenza.

In fede.

Data ..... firma..... 3

<sup>3</sup> Si veda quanto riportato al punto 2) *Come si presenta la domanda di accesso civico generalizzato* della nota Informativa pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente sul sito web dell'Istituzione scolastica <https://icgiorgiobassani.edu.it/>