



LICEO SCIENTIFICO DI STATO "CARLO CATTANEO"

Sede Centrale: Via Sostegno 41/10 - 10146 TORINO - tel: 011 7732013-7732014 fax: 011 7732014

Succursale: Via Postumia 57/60 - 10142 TORINO - tel: 011 7071984 fax: 011 7078256

e-mail: personale@liceocattaneotorino.it

TOPS120003@istruzione.it

TOPS120003@PEC.ISTRUZIONE.IT

Cod. mecc. scuola TOPS120003

CODICE UNIVOCO: UFXDPQ

C.F. 80091280018



Ai Dirigenti Scolastici
Ai Direttori S.G.A.
Al personale ATA interessato
Ai docenti interessati

Oggetto: Percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Poli formativi annualità 2023-2024

A seguito di avviso prot. n. 84750 del 10 ottobre 2022, questa Istituzione ha presentato la proposta progettuale “Il sistema documentale digitale”, nell’ambito del PNRR (**Percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Poli formativi**).

Detta proposta è stata autorizzata dal MIM con nota prot. n. 10080 del 30.01.2023.

La finalità delle azioni formative è la realizzazione di percorsi innovativi per il personale scolastico inseriti all’interno di un network integrato a livello nazionale.

Con la presente, il Liceo Scientifico Carlo Cattaneo comunica l’avvio di una nuova attività di formazione destinata ai collaboratori scolastici.

Il percorso formativo (ID PERCORSO: 172459) dal titolo: “MOOC - La transizione digitale - percorso teorico-pratico per collaboratori scolastici”, è rivolto ai **collaboratori scolastici titolari di incarichi specifici di supporto all'attività amministrativa che desiderano acquisire maggiori competenze nell'ambito della gestione delle procedure di segreteria in osservanza della normativa legata alla digitalizzazione e a coloro che aspirano a transitare in altro profilo nell'ambito scolastico e necessitano di una maggiore conoscenza delle procedure quotidiane di una segreteria scolastica.**

Il percorso, dal contenuto sobrio e essenziale, si presenta adatto a coloro che possiedono conoscenze di base riguardo al funzionamento amministrativo e alla gestione del flusso documentale.

Completa il corso la presenza di materiale di approfondimento e di questionari basati sullo studio di casi concreti.

Il programma è articolato come segue

- Primo modulo: Il documento digitale
- Secondo modulo: Il documento e la sua registrazione
- Terzo modulo: La trasparenza e la privacy
- Quarto modulo: La gestione dell'archivio

Al termine sarà richiesta la lettura del materiale di studio e la compilazione del questionario per la verifica dell'apprendimento.

Il percorso è fornito in modalità asincrona consentendo al corsista di fruirne senza vincoli temporali.

Le iscrizioni sono aperte su piattaforma Scuola Futura dal 20.11.2023

Il Dirigente Scolastico
Prof. Andrea Giuseppe Piazza

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

FUTURA

Finanziato dall'Unione europea
NextGeneration EU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Competenze e Qualità

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI