

ALL'INSEGNANTE TADDIA FRANCESCA

DSGA

SITO_PROGETTI_PNRR

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

ALBO

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*”, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”

Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Linea di Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento in lingua straniera. -

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

(D.M. n. 65/2023)

LETTERA DI INCARICO PERSONALE INTERNO _ TUTOR**Titolo del Progetto YES, WE STEM****C.U.P. D94D23003800006**

L'Istituto Comprensivo Giorgio Bassani di Argenta, C.F. 93085170384, con sede legale ad Argenta, in via Matteotti 24/d, nella persona della prof.ssa Rossella Paola Ietto, ivi domiciliato in qualità di Dirigente Scolastico e legale rappresentante,

VISTI

Il decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto:

Coordinamento, gestione e realizzazione di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto

L'avviso Pubblico di selezione prot.n. 2280 del 22/002/2024;

Il verbale di selezione pubblicato in data 28/02/2024 prot.n. 2566;

La graduatoria provvisoria pubblicata in data 27/02/2024 prot. n. 2519;

La graduatoria definitiva pubblicata in data 04/03/2024 prot n. 2211;

PREMESSO CHE

- Come chiarito nell'Avviso prot. 2280 del 22/02/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di coordinamento, gestione e realizzazione di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto nell'ambito della Missione 4-Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – “Azioni di potenziamento delle competenze *STEM* e multilinguistiche”;
- Tra il personale docente interno dell'Istituto si è resa disponibile la docente Taddia Francesca che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- La docente Taddia Francesca risulta in possesso, come da Curriculum Vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- L'Istituto adotta il decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. 4708 del giorno 13/04/2024;
- Non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l'Istituto come in epigrafe rappresentato, conferisce a Taddia Francesca l'incarico di Coordinamento, gestione e realizzazione di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto.

ART. 1

L'incarico prevede l'espletamento di:

- Supportare il DS alla preparazione degli avvisi e delle determinazioni;
- Coordinare il progetto per la stesura del cronoprogramma;
- Assicurare il necessario supporto al responsabile del progetto;
- Acquisizione dei requisiti di progetto: personale, materiale e tecnologia;

- Caricare le edizioni con relativa documentazione in piattaforma;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Verificare in itinere la frequenza degli alunni;
- Collaborare con il DSGA al controllo delle congruità della spesa.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle istruzioni operative prot. n. 132935 del 15/11/2023;

la durata dell'incarico è a decorrere dal primo giorno di attuazione delle edizioni fino al termine del progetto.

Per l'incarico è pattuito un compenso orario lordo di €34,00 onnicomprensivo, inteso quale importo da rapportare alle ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto previo svolgimento delle attività previste e redazione in piattaforma delle ore svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

L'incaricato docente

Firma per accettazione _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rossella Paola Ietto