FEIC82200A - A47716E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007325 - 10/06/2024 - IV.5 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORGIO BASSANI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
Via Giacomo Matteotti 24d, 44011 ARGENTA (FE)
www.icgiorgiobassani.edu.it

All'insegnante Torella Valeria
Sito/Progetti ed eventi/ PNRR
Amministrazione Trasparente/Bandi di contratti e gore
Albo

OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 - istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido a/le università - investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - "Azioni di potenziamento de/le competenze STEM e multilinguistiche" –*

Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI, PER IL PROGETTO
Titolo del Progetto YES, WE STEM
C.U.P. D94D23003800006

LETTERA INCARICO ESPERTO INTERNO

L'Istituto Scolastico Istituto Comprensivo di Argenta**,** C.F. n. 93085170384, con sede legale in Argenta, alla via via Matteotti 24/d, in persona della Prof.ssa Rossella Paola Ietto, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico legale rappresentante,

Firmato digitalmente da ROSSELLA PAOLA IETTO

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORGIO BASSANI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
Via Giacomo Matteotti 24d, 44011 ARGENTA (FE)
www.icgiorgiobassani.edu.it

FEIC82200A - A47716E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007325 - 10/06/2024 - IV.5 - U

VISTI

Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per ii conferimento di un incarico/i individuale avente ad oggetto: **N. 1 incarico individuale avente ad oggetto:**

Coordinamento, gestione e realizzazione di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto- Linea intervento A n. prot. 3665del giorno 11 marzo 2024, nell'ambito della Missione 4 - *istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido a/le università - investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;*

- I' Avviso pubblico di selezione, n. prot. 6821 del 29/05/2024;
-

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. 6821 del 29/05/2024, l'istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "Coordinamento, gestione e realizzazione di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto- Linea Intervento A" (a seguire, anche **l'«incarico»)** nell'ambito della
  Missione 4 - *istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido a/le università - lnvestimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;*
- tra ii personale docente interno dell'istituto si e resa disponibile la docente che e risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la docente Torella Valeria risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed e risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'istituto ha adottato il Decreto per ii conferimento dell'incarico individuale n. prot. 7325 del giorno 10 giugno 2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro ii secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con ii presente atto (a seguire, anche **«Lettera di incarico»** o **«Lettera»),** l'istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Torella Valeria l'incarico di Coordinamento, gestione e realizzazione di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto- Linea

Firmato digitalmente da ROSSELLA PAOLA IETTO

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORGIO BASSANI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
Via Giacomo Matteotti 24d, 44011 ARGENTA (FE)
www.icgiorgiobassani.edu.it

FEIC82200A - A47716E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007325 - 10/06/2024 - IV.5 - U

lntervento A , avente ad oggetto "Coordinamento, gestione e realizzazione di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento

degli obiettivi per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto- Linea lntervento A", nell'ambito del progetto SINERGIE EDUCATIVE PER PROMUOVERE NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI: STEM E MULTILINGUISMO,

con codice C.U.P: **D94D23003800006** , secondo le modalità di seguito elencate.

L'incarico prevede l'espletamento di:

1. Supportare il DS alla preparazione degli avvisi e determina;

2. Coordinare ii Progetto per la stesura del crono programma;

3. Assicurare ii necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;

4. Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore;

5. Acquisizione dei requisiti di progetto - il personale, i materiali, le tecnologie;

6. Caricare le edizioni in piattaforma didattica;

7. Sviluppare i piani di progetto;

8. Svolgere attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi;

9. Monitorare le fasi di realizzazione delle attività;

10. Caricare, con il supporto del sostegno al RUP, tutte le documentazioni in piattaforma di gestione

11. Assicurare il coordinamento tra ii Gruppo di progetto e gli uffici amministrativi;

12. Assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti;

13. Cura le relazioni con esperti e tutor coinvolti nel Progetto al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;

14. Controllare l'avanzamento dei percorsi;

15. Alimentare la piattaforma di avanzamento;

Firmato digitalmente da ROSSELLA PAOLA IETTO

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORGIO BASSANI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
Via Giacomo Matteotti 24d, 44011 ARGENTA (FE)
www.icgiorgiobassani.edu.it

FEIC82200A - A47716E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007325 - 10/06/2024 - IV.5 - U

16. Caricare gli indicatori periodici;
17. Verificare in itinere ii rispetto delle frequenze degli alunni dei n.14 percorsi formativi;
18. Curare le comunicazioni con l'Unita di Missione PNRR;
19. Verificare e valutare i risultati e ii raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali;
20. Verificare ii rispetto di indicatori, target e Milestone;
21. Collaborare con il DS alla chiusura del progetto;
22. Collaborare con il DSGA al controllo delle congruità della spesa;
23. Collaborare con il DSGA per la predisposizione dei documenti contabili, certificazioni contabili/amministrative e relativa rendicontazione, nell'ambito della Missione 4 - *istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido a/le università - investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi /linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - NeXt Generation EU.*

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 *«Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»*.
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'lstruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico ea decorrere dal giorno 11 marzo 2024 e fino al termine del progetto.

Non e ammesso ii rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario e consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare ii progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonche il rispetto delle tempistiche previste per la

Firmato digitalmente da ROSSELLA PAOLA IETTO

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORGIO BASSANI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
Via Giacomo Matteotti 24d, 44011 ARGENTA (FE)
www.icgiorgiobassani.edu.it

FEIC82200A - A47716E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007325 - 10/06/2024 - IV.5 - U

6. realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'incarico conferito e pattuito un compenso VEDI TABELLA SOTTOSTANTE da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto canto dell'Unita di costo standard, come previsto dalle istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 *«Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»*.

Emolumenti	Imponibile Fiscale Netto	Ritenute a carico dipendente									Netto	Acconti Riporti Rit.Sind.	Pagato	Ritenute a carico amministrazione				
		INPDAP	OP/ TFR(*)	F.do Cred	INPS	Esp	IRPEF(**)	Add. Reg.	Add. Com.	Totale				INPDAP	OP/ TFR	INPS	IRAP	Esp
3.094,74	2.766,42	278,94	38,29	11,09	0,00	0,00	449,93	0,00	0,00	778,25	2.316,49	0,00	2.316,49	767,09	147,02	33,20	263,05	0,00

II corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unita di missione del PNRR presso ii Ministero dell'istruzione e del merito. È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare ii

compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

i. Domanda di partecipazione alla selezione;

ii. *Curriculum vitae* dell'incaricato;

iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

II Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rossella Paola Ietto

L'INCARICATO

Firma per accettazione

Firmato digitalmente da ROSSELLA PAOLA IETTO