

## ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2023/004

Presso l'istituto I.C. N.1 - ARGENTA di ARGENTA, l'anno 2023 il giorno 04, del mese di maggio, alle ore 11:15, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 7 provincia di FERRARA.

La riunione si svolge presso Sede.

## I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MARIA	STUCCI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ANDREA	AMAINI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Assiste la DSGA Anna Maria Casazza.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2022 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

## Anagrafica

## 1. Osservanza norme regolamentari

## Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

## Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

## Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante
3. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
4. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
5. Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12

6. Corretta indicazione consistenze iniziali
7. Coerenza nella compilazione del modello K

#### Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12
3. Conforme gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018
4. Coerenza nella compilazione del modello J

#### Dichiarazione IRAP

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP

#### Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)

#### Certificazione Unica

1. Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
2. Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica

#### Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	4	4	66	0	66	66	2	16,50

#### Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Medi alunni per class (i/d)
Prime	0	1	4	5	106	0	23	82	105	4	1	21
Seconde	0	1	5	6	100	0	20	77	97	6	3	16
Terze	0	1	5	6	94	0	16	76	92	3	2	15
Quarte	0	1	5	6	108	0	19	90	109	5	-1	18
Quinte	0	1	5	6	108	0	20	91	111	6	-3	18
Pluriclassi	0	0	1	1	9	0	0	9	9	0	0	9
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>525</b>	<b>0</b>	<b>98</b>	<b>425</b>	<b>523</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>17</b>
Prime	0	2	2	4	91	0	47	46	93	3	-2	23
Seconde	0	3	2	5	111	0	68	43	111	5	0	22
Terze	0	2	2	4	88	0	45	45	90	7	-2	22
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

stale	0	7	6	13	290	0	160	134	294	15	4	22,62
-------	---	---	---	----	-----	---	-----	-----	-----	----	---	-------



*[Handwritten signature]*

### Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMI
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti di religione incaricati annuali	
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMI
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	
TOTALE PERSONALE ATA	

## Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2022 presenta le seguenti risultanze:

### 1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 273.814,03		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 26.000,00	€ 26.000,00	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 50.744,45	€ 50.744,45	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 51,00	€ 51,00	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 162.983,85	€ 162.983,85	1,00
06-Contributi da privati	€ 66.283,70	€ 66.283,70	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,01	€ 0,01	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 579.877,04</b>	<b>€ 306.063,01</b>	
<b>Disavanzo di competenza</b>		<b>€ 113.732,72</b>	
<b>Totale a pareggio</b>		<b>€ 419.795,73</b>	

### 2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
<b>Attività</b>	<b>€ 261.687,73</b>	<b>€ 247.120,64</b>	<b>0,95</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 32.352,60	€ 31.199,02	0,97
A02-Funzionamento amministrativo	€ 12.903,51	€ 10.631,88	0,83
A03-Didattica	€ 215.786,77	€ 205.289,74	0,96
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A06-Attività di orientamento	€ 644,85	€ 0,00	0,00
<b>Progetti</b>	<b>€ 316.831,28</b>	<b>€ 172.675,09</b>	<b>0,55</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 13.622,64	€ 7.849,79	0,58
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 292.505,63	€ 158.268,31	0,55
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 1.292,14	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 9.410,87	€ 6.556,99	0,70
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>0,00</b>
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 0,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 578.519,01</b>	<b>€ 419.795,73</b>	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
<b>Avanzo di competenza</b>		€ 0,00	
<b>Totale a Pareggio</b>		<b>€ 419.795,73</b>	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2022 presenta un disavanzo di competenza di € 113.732,72.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 73,00% di quelle programmate.

Il Fondo economale è stato regolarmente chiuso in data 3/12/2022 con il reintegro di € 116,00 per minute spese pagate anticipatamente dalla DSGA come da relativo registro prot. n. 0013523 - 31/12/2022.

### Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2022	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2022	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 144.635,43	€ 58.836,04	€ 85.799,39	€ 40.301,00	€ 2.550,17	€ 123.550,22

	Iniziali al 1/1/2022	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2022	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 23.268,75	€ 14.128,75	€ 9.140,00	€ 98.095,51	€ 0,00	€ 107.235,51

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro zero e pagati residui passivi per euro 10.903,68.

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 304.049,40. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2022	Variazioni	Situazione al 31/12/2022
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 90.555,18	€ 55.963,08	€ 146.518,26
Totale Disponibilità	€ 297.103,85	-€ 32.337,20	€ 264.766,65
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale Attivo</b>	<b>€ 387.659,03</b>	<b>€ 23.625,88</b>	<b>€ 411.284,91</b>
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 23.268,75	€ 83.966,76	€ 107.235,51
Consistenza Patrimoniale	€ 364.390,28	-€ 60.340,88	€ 304.049,40
<b>Totale Passivo</b>	<b>€ 387.659,03</b>	<b>€ 23.625,88</b>	<b>€ 411.284,91</b>

Riconciliazioni con le scritture contabili al 31/12/2022:

a) Totale Immobilizzazioni con registro inventario al netto degli ammortamenti che presenta un saldo di € 146.518,26 per un totale di n. 886 beni. La variazione complessiva di € 55.963,08 è rappresentata da € 88.572,74 per n. 76 beni

acquistati quali attrezzature informatiche e arredi da € 32.609,66 per ammortamenti d'esercizio;

b) Totale Disponibilità di euro 264.766,65 costituito da:

- fondo cassa euro 141.216,43 come da Giornale di cassa, Estratto conto dell'Istituto cassiere (prot. Scuola 00389 13/01/2023), Modello 56TU Banca d'Italia conto 0318564;

- Saldo c/c postale euro 0. In data 23/12/2022 con nota prot. n. 13436 è stata richiesta la chiusura del c/c/postale che presentava un saldo pari a zero. Poste Italiane ha versato € 0,18 di interessi attivi 2022 come da p.p. entrate del tesoriere MPS n. 62 del 2/2/2023.

- Residui attivi euro 123.550,22 come da modd. L e J.

c) Residui passivi per euro 107.235,51 come da modd. L e J.

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 152.447,35
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2022		
Riscossioni	€ 58.836,04	€ 265.762,01	€ 324.598,05	
Pagamenti	€ 14.128,75	€ 321.700,22	€ 335.828,97	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 141.216,43
Residui Attivi	€ 83.249,22	€ 40.301,00		€ 123.550,22
Residui Passivi	€ 9.140,00	€ 98.095,51		€ 107.235,51
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 157.531,14

Il Fondo cassa al 31/12/2022 riportato nel modello J è pari a 141.216,43 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

### Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

### SPESE

Spese di personale	Impegni									Program-mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive				

A01	€ 0,00	€ 26.790,16	€ 4.036,96	€ 338,98	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 32,92	€ 32.352,60	€ 31.199,02	96,4
A02	€ 0,00	€ 2.411,41	€ 7.493,23	€ 0,00	€ 727,24	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.903,51	€ 10.631,88	82,4
A03	€ 7.326,82	€ 31.815,21	€ 27.705,48	€ 138.442,23	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 215.786,77	€ 205.289,74	95,1
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,0
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,0
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 644,85	€ 0,00	0,0
P01	€ 1.000,00	€ 1.292,90	€ 5.109,89	€ 447,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 13.622,64	€ 7.849,79	57,6
P02	€ 2.695,40	€ 56.374,80	€ 97.970,91	€ 1.200,00	€ 27,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 292.505,63	€ 158.268,31	54,1
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.292,14	€ 0,00	0,0
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.456,99	€ 0,00	€ 100,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.410,87	€ 6.556,99	69,6
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,0
<b>TOTALE</b>	€ 11.022,22	€ 118.684,48	€ 148.773,46	€ 140.428,21	€ 854,44	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 32,92	€ 578.519,01	€ 419.795,73	73,0
<b>TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %</b>	2,63%	28,28%	35,44%	33,46%	0,21%	0,00%	0,00%	0,00%	0,01%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 73,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 54,39%.

### Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2021 risulta presentata nei termini

La dichiarazione IRAP/2023 per l'anno 2022 dovrà essere presentata entro il termine del 30/11/2023.

Il mod. 770/2023 per l'anno 2022 dovrà essere presentata entro il termine del 31/12/2023.

### Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2021 risulta presentata nei termini.

### Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini

E' stata presentata in data 24/02/2023 con prot. Entratel n. 23022418381627673.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento
- I modelli sono correttamente compilati
- Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili
- Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti
- Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12
- Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti
- I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati
- Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri
- Il modello H è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili
- E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui
- Il modello L è coerente con gli altri modelli
- Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario
- Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata
- Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi
- L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA
- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate
- Il modello K è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)
- La gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) è conforme alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018
- Il modello J è coerente con gli altri modelli
- Avvenuta presentazione del modello IRAP
- Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP
- Avvenuta presentazione del modello 770
- Rispettato il termine di presentazione del modello 770
- Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
- Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica

## Conclusioni

Dell'intero anno 2022 l'indicatore di tempestività dei pagamenti è pari a -20,07 con l'ammontare complessivo dei debiti di € 0 e nr. 0 imprese creditrici.

h

Gli indicatori di tempestività dei trimestri sono i seguenti:

I trimestre è pari a -22,91 con l'ammontare complessivo dei debiti di euro 0 e nr. 0 impresa creditrice;

II trimestre è pari a -17,09 con l'ammontare complessivo dei debiti di € 0 e nr. 0 imprese creditrici;

III trimestre è pari a -9,91 con l'ammontare complessivo dei debiti di € 0 e nr. 0 imprese creditrici;

IV trimestre è pari a 27,93 con l'ammontare complessivo dei debiti di euro 0 e nr. 0 imprese creditrici.

Gli indicatori di tempestività e l'ammontare complessivo dei debiti risultano pubblicati sul sito istituzionale e Scuola.

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'appro del conto consuntivo dell'anno 2022 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 15:15, l'anno 2023 il giorno 04 del mese di maggio, viene letto, conferma sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

STUCCI MARIA

AMAINI ANDREA

