



Prot. n. (vedi segnaturo)

Argenta (vedi segnaturo)

All'Albo online
All'operatore economico individuato

DETERMINA DIRIGENZIALE

Oggetto: Affidamento diretto mediante offerta di preventivo : ordine noleggio fotocopiatore primaria Longastrino subentro contratto in essere

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'interesse dell'Istituto a procedere per affidamento diretto
- PREMESSO** che si rende necessario procedere al subentro del noleggio del fotocopiatore primaria Longastrino
- DATO ATTO** che la spesa per il contratto in essere intestato al Comitato Genitori uscente è pari a € 270.00 quale canone semestrale e che il contratto scade a 17 mesi
- VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** l'art. 45, comma 2 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 che reca disposizioni in merito alle competenze del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico;
- VISTO** gli art. 32, comma 2 e 36, comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che recano disposizioni in merito alle procedure esperibili per l'affidamento diretto delle forniture;
- VISTO** il regolamento interno di istituto che definisce criteri e limiti per le attività negoziali di competenza del Dirigente Scolastico approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 21-12-2022 nella seduta del ;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta formativa (PTOF);
- VISTO** il comma 1 dell'art. 6 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 in merito alla gestione provvisoria vigente nelle more dell'approvazione del programma annuale;
- VISTO** l'art. 51 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 che modifica l'art. 1, comma 2 del d.l. 16 luglio 2020, n. 76 nei presupposti delle indicate procedure di affidamento intervenendo sulle lettere a) e b);
- VALUTATA** positivamente la condizione del contratto in essere con la Ditta BI-COM SYSTEM SRL di RAVENNA ritenutala congrua e conveniente per l'istituzione scolastica;
- RITENUTO** quindi di dover rivolgere richiesta subentro alla ditta BI-COM SYSTEM srl di Ravenna;
- VISTA** la conferma (prot. 4775 del 14-04-2023) prodotta dalla Ditta BI-COM SYSTEM SRL di RAVENNA che stabilisce in euro 270.00 per n. 18.000 copie semestrali dal 24/04/2023 al 23/09/2024;

FEIC823006 - AC7957F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004818 - 14/04/2023 - II.5 - I



Istituto Comprensivo "Don G.Minzoni" Argenta
via XVIII Aprile, 2/a 44011 Argenta (Fe)
tel/fax 0532/805722
feic823006@istruzione.it - feic823006@pec.istruzione.it
CM: FEIC823006 - CF:93085180383

DATO ATTO

che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva rilasciata dal rappresentante legale della società affidataria della fornitura circa il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionali richiamati dal secondo comma dell'art. 32 del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che si è provveduto alla verifica del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e che è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. **IL SUBENTRO al contratto in essere con** la Ditta BI-COM SYSTEM SRL di RAVENNA la fornitura di ordine noleggio fotocopiatore primaria Longastrino al prezzo complessivo di euro 765.00 IVA ESCLUSA ed euro 933.30 IVA COMPRESA, alle condizioni esistenti di pagamento semestrale
2. **Di DISPORRE** per l'annotazione nelle scritture contabili dell'impegno di spesa a carico del programma annuale del corrente esercizio finanziario – sull'aggregato A.A03.001 Attività 001.
3. **Di DARE ATTO** che il pagamento della fornitura sarà disposto entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica riportante il codice unico dell'istituzione scolastica (UFTNLO).
4. **Di TRASMETTERE** all'operatore economico individuato copia del presente provvedimento.
5. **Di PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo della scuola.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Dirigente Scolastico assume la qualità di Responsabile del Procedimento.

Il Dirigente scolastico

Prof.Diego Nicola Pelliccia Reggente

(firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)