



## **ISTITUTO COMPRENSIVO Don G.Minzoni ARGENTA**

**Via XVIII Aprile, 2/a – 44011 ARGENTA (FE)**

Uffici Via Matteotti n. 24 d 44011 Argenta tel. 0532/805722

e-mail: [feic823006@istruzione.it](mailto:feic823006@istruzione.it) pec. [feic823006@pec.istruzione.it](mailto:feic823006@pec.istruzione.it)

C.F. 93085180383 – Cod.Univoco UFTNLO

Prot. n. 11278/b15

Argenta, 23 ottobre 2021

All'Albo online dell'Istituto

Al Sito Web dell'Istituto

### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

finalizzato all'individuazione di Professionisti da invitare a presentare preventivo – ricorrendo comunque alla procedura APERTA per l'affidamento dell'incarico di MEDICO COMPETENTE per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto a partire dal 1 dicembre 2021 al 31 dicembre 2024

**CIG Z1C3397822**

#### **Art. 1 - Oggetto**

Questa Istituzione Scolastica intende acquisire manifestazioni d'interesse da parte di Professionisti del settore al fine d'individuare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione i Professionisti da invitare per una successiva richiesta di preventivo per l'affidamento dell'incarico di MEDICO COMPETENTE per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto.

#### **Art. 2 - Modalità di partecipazione**

I Professionisti interessati dovranno far pervenire manifestazione di interesse esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [pec:feic823006@pec.istruzione.it](mailto:pec:feic823006@pec.istruzione.it)

entro e non oltre le ore 13,00 del giorno mercoledì 3 novembre 2021, utilizzando esclusivamente il modello denominato "Allegato 1", compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal Professionista con firma digitale o firma autografa a cui dovrà essere allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione. Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la seguente dicitura: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per l'affidamento di incarico di MEDICO COMPETENTE."**

Si specifica che il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma semplice richiesta a manifestare interesse a seguito della quale potrà essere esperita l'eventuale procedura comparativa di cui sopra; le proposte di manifestazione di interesse, pertanto, non vincolano in alcun modo questa Istituzione Scolastica, né possono far insorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto in ordine all'aggiudicazione di alcuna procedura, o alla partecipazione, se non con le modalità previste dal presente avviso.

### **Art. 3 - Composizione dell'istituto**

L'Istituto Comprensivo Don G.Minzoni di Argenta (Fe) ,rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Dott. ssa Manuela Muscherà, è così composto .

- n. 7 plessi di cui:

n. 2 Scuole dell'Infanzia ( Filo – Longastrino)

n. 4 Scuole Primarie (Argenta, S.Biagio, Filo e Longastrino);

n. 1 Scuole secondarie di primo grado Argenta ;

N. 110 docenti;

n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

n. 5 Assistenti Amministrativi; n .24 Collaboratori Scolastici.

### **Art.4 - Compiti del medico competente**

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D.Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente.

L'esperto, presterà la sua opera di Medico Competente di questo Istituto impegnandosi a sostenere i compiti di cui ai citati D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in piena sinergia con il Responsabile SPP e il Dirigente Scolastico.

### **Art. 5 - Adempimenti di cui all'art. 25, con le modalità di cui all'art. 29**

Sono oggetto dell'incarico:

- a) collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psicofisica dei lavoratori. Collaborare, inoltre, alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- b) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici;
- c) istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato con il Dirigente Scolastico;
- d) consegnare al Dirigente Scolastico, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio e fornirgli le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;
- g) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;

- h) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;
- i) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi, o a richiesta del Dirigente Scolastico o RSPP per casistiche da rivalutare. L'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale (quindi superiore) deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- l) partecipare alla programmazione e alla verifica del controllo dell'esposizione dei lavoratori, i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- m) partecipare alla riunione periodica annuale dell' R.S.P.P.

### **Art. 6 – Requisiti minimi di partecipazione**

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016. Tutti i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del DL.vo 81/2001. Devono inoltre essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **Art. 7 – Modalità di selezione delle manifestazioni di interesse**

Il Dirigente Scolastico inviterà a partecipare alla richiesta di preventivo coloro che avranno fatto pervenire la manifestazione di interesse entro il termine di cui al precedente articolo 2.

### **Art. 8 – Cause di esclusione**

Sono escluse dalla selezione di cui al presente avviso le istanze pervenute oltre il termine di cui al precedente articolo 2 e quelle redatte con modalità differenti rispetto a quanto riportato nell'articolo 2. Non saranno inoltre invitati i Professionisti che risulteranno privi dei requisiti minimi di partecipazione di cui al precedente articolo 6.

### **Art. 9 – Ulteriori informazioni**

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Istituzione Scolastica che avrà la facoltà di esperire anche altre procedure. L'Istituzione Scolastica si riserva di interrompere in qualsiasi momento e a proprio insindacabile giudizio il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio; tali requisiti dovranno essere dichiarati dagli interessati ed accertati dall'Istituzione Scolastica in occasione della procedura di affidamento. Qualora, in sede di verifica, venisse accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese con il presente avviso, il Professionista sarà comunque escluso da ogni eventuale successiva fase del procedimento di affidamento del servizio di cui trattasi.

### **Art. 10 – Pubblicità e trasparenza**

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato all'albo pretorio nella sezione amministrazione trasparente e sul sito dell'Istituto Comprensivo Don G.Minzoni di Argenta <https://icdonminzoniargenta.edu.it/>

### **Art. 11 – Trattamento dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. s'informa che le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono il procedimento in oggetto. Il Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Manuela Muschera'.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Manuela Muschera'

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 c.2 D.lgs n. 39/1993