



# ISTITUTO COMPRENSIVO “DON G. MINZONI” ARGENTA

VIA XVIII APRILE, 2/a – 44011 ARGENTA (FE) tel. e fax 0532/804048

Uffici di Segreteria Via Matteotti, 24/d – ARGENTA - tel. 0532/805722

e-mail feic823006@istruzione.it - feic823006@pec.istruzione.it

C.F.93085180383 – codice univoco UFTNLO – C.M. FEIC823006



Prot.n. 10918 /b15

Argenta, 14/10/2021

Oggetto: Adozione Piano attività personale ATA a.s. 2021/2022 inerente le prestazioni dell’orario di lavoro, all’attribuzione degli incarichi di natura organizzativa e di quelli specifici, all’intensificazione delle prestazioni lavorative e di quelle eccedenti l’orario d’obbligo e delle attività formative

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CCNL 29/11/2007, con particolare riferimento agli artt. 46, 47, 51, 52, 53, 54, 55, 88 e 89;

VISTO l’art. 53, primo comma, del CCNL 29/11/2007, che attribuisce al Direttore SGA il compito di formulare il piano delle attività del personale ATA;

SENTITO il personale ATA in apposita riunione di servizio;

VISTA la sequenza contrattuale per il personale ATA prevista dall’art. 6 del CCNL 29/11/2007 del comparto scuola;

VISTO il Piano dell’Offerta Formativa dell’anno scolastico precedente;

VISTO l’organico del personale ATA;

VISTO il C.I.I. vigente;

CONSIDERATO che la scuola dell’autonomia richiede una gestione in equipe dei processi amministrativi e che in ogni caso le varie unità di personale debbono essere intercambiabili fra di loro al fine di porre l’istituzione scolastica nelle condizioni di rispondere sollecitamente alle richieste dell’utenza ed avere un quadro aggiornato in ogni momento dei processi amministrativi in corso;

CONSIDERATO che una ripartizione per servizi garantisce uno svolgimento delle attività più celeri e ordinate

TENUTO CONTO dell’esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

CONSIDERATE le esigenze del personale interessato

Vista la proposta del Piano Annuale delle attività di lavoro del personale ATA per l.a.s. 2021-2022 presentato dal Direttore SGA inc.

adotta

il piano delle attività di lavoro del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario per l’anno scolastico 2021/2022, così come proposto dal Direttore S.G.A., che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

In seguito alla presente adozione il D.S.G.A. è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza dirigenziale.

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale, il presente piano verrà posto a conoscenza di tutto il personale mediante circolare e affissione all’albo pretorio, al sito Web della scuola, nonché nelle apposite bacheche delle sedi distaccate

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Muscherà Manuela  
f.to digitalmente  
**Firmato digitalmente da MANUELA MUSCHERA'**