



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON G. MINZONI" ARGENTA

VIA XVIII APRILE, 2/a – 44011 ARGENTA (FE) tel. e fax 0532/804048

Uffici di Segreteria Via Matteotti, 24/d – ARGENTA - tel. 0532/805722 e-

mailfeic823006@istruzione.it - feic823006@pec.istruzione.it

C.F.93085180383 – codice univoco UFTNLO – C.M. FEIC823006



REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE DELLA SCUOLA PRIMARIA IN VIA TELEMATICA

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il D.Lgs. 297/1994 “T.U. in materia di istruzione” con particolare riferimento agli artt. 5, 7, 8, 10, 42 e 43;

Visto l’art. 21 della Legge 59/1997;

Visto il DPR 275/1999 (Reg. autonomia delle Istituzioni Scolastiche);

Visti La Legge 107/2015 e il D.I. 129/2018;

Visto il CCNL vigente;

Considerato necessario disciplinare lo svolgimento delle riunioni settimanali di programmazione della scuola primaria;

DELIBERA

di disciplinare le “Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute di programmazione settimanale della scuola primaria”, come di seguito riportato:

Articolo 1 - Oggetto

Per riunione in modalità telematica si intende lo svolgimento della programmazione settimanale della scuola primaria nel quale i componenti partecipano a distanza. La programmazione sarà svolta normalmente in presenza: lo svolgimento sarà online, su richiesta dei docenti del plesso tramite il responsabile dello stesso, motivata da ragioni di carattere eccezionale.

La partecipazione online deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

Articolo 2 - Requisiti per le riunioni telematiche

Le riunioni devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l’utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- a) la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- b) l’identificazione di ciascuno di essi, anche attraverso una procedura di “appello” per verificarne le presenze;
- c) la possibilità di intervenire nella discussione.

Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle riunioni di programmazione settimanale della scuola primaria devono assicurare:

- a) la riservatezza della seduta, ove necessario;
b) il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
c) la visione degli atti della riunione e/o lo scambio di documenti pertinenti alle riunioni stesse;
d) la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, purché non sia pubblico né aperto al pubblico. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente Regolamento.

Articolo 3 - Convocazione

Il presente regolamento non disciplina la modalità di convocazione in quanto la programmazione viene svolta settimanalmente, ogni lunedì per la durata di due ore consecutive dopo il termine delle lezioni.

In base agli orari delle lezioni di ogni plesso della scuola primaria di Istituto, i docenti si collegheranno online senza previo invito formale. Le riunioni di programmazione online inizieranno per ogni plesso 60 minuti dopo il termine delle lezioni. Il link per la riunione verrà creato e condiviso dal responsabile di plesso attraverso gli account istituzionali.

Articolo 4- Validità e svolgimento delle sedute a distanza

Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, considerando assente giustificato il docente che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza.

Il suddetto docente invierà in segreteria entro le 48 ore successive comunicazione della motivazione dell'assenza al collegamento.

Se il numero di assenti è superiore a un terzo dei docenti in organico nel plesso, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata ad altro giorno.

Articolo 5 - Verbalizzazione delle sedute

Nel verbale della riunione a distanza devono essere indicati i nominativi dei componenti presenti, accertati attraverso una procedura di appello nominativo sulla base di apposito elenco predisposto.

Il verbale viene redatto dal responsabile di plesso o da un segretario individuato tra i docenti del plesso.

Articolo 6 - Entrata in vigore e durata

Il presente Regolamento entra in vigore a far data dalla pubblicazione dello stesso sul sito WEB dell'Istituzione scolastica all'indirizzo <https://icdonminzoni.edu.it/>, in "Albo online", nella sez. "Amministrazione Trasparente - Atti Generali" ed infine come allegato al PTOF.

Della presente deliberazione verranno informati tutti i componenti degli Organi Collegiali tramite la pubblicazione sul sito web dell'Istituzione scolastica nelle modalità sopra indicate.

Documento sottoposto all'attenzione del Consiglio di Istituto ed approvato all'unanimità in data 22/02/2024 con delibera n° 83