



Istituto Comprensivo "Don Giovanni Minzoni"

Via XVIII Aprile 2/a – 44011 Argenta (FE) - uffici di segreteria in via Matteotti 24/d Argenta - tel. 0532/805722
feic823006@istruzione.it - feic823006@pec.istruzione.it - C.F.93085180383 – codice univoco UFTNLO

Prot e data, vedi segnatura

➤ Spett.le Operatore Economico

Oggetto: Richiesta di offerta servizio di amministratore di rete e di sistema, consulenza informatica e manutenzione straordinaria.

Con la presente si richiede la Vs migliore offerta per i servizi di seguito dettagliati presso le sedi dell'Istituto Comprensivo "Don Minzoni" di Argenta:

1. Amministratore di Sistema e Referente Sicurezza Informatica

- Adempimenti normativi: Svolgimento di tutte le funzioni connesse all'incarico di Amministratore di Sistema ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e delle linee guida AGID.
- Sicurezza Dati: Gestione dei log di sistema (Access Log), monitoraggio dei sistemi di backup (on-site e Cloud) e piano di disaster recovery.
- Data Protection: Supporto tecnico in caso di Data Breach, scansione delle vulnerabilità dei sistemi, gestione delle credenziali e istruzioni tecniche agli incaricati del trattamento.

2. Gestione Rete, Software e Assistenza Segreteria

- Infrastruttura: Gestione del corretto funzionamento della rete e delle apparecchiature di protezione (firewall, filtri, apparati Wi-Fi).
- Software Gestionali: Assistenza applicativa specialistica sui software di segreteria (SIDI, Madisoft Nuvola, Mediasoft).
- Manutenzione Software: Installazione, configurazione e aggiornamento di software di sistema, gestionali, pacchetti didattici e sistemi antivirus.

3. Manutenzione Straordinaria e Tecnologie Multimediali

- Hardware e Fonia: Interventi straordinari su hardware, reti e attrezzature multimediali/foniche (amplificazione eventi, audio-video, videoconferenze).
- Supporto: Consulenza operativa al personale (Docenti e ATA) per l'utilizzo ottimale delle tecnologie multimediali e informatiche in dotazione.

4. Livelli di Servizio e Reperibilità

- Interventi Urgenti (Segreteria/Presidenza): intervento entro 60/80 minuti dalla chiamata. Se possibile, risoluzione in tempo reale tramite assistenza remota.
- Interventi Ordinari: assistenza in presenza garantita in giornata e comunque entro 24 ore.
- Reperibilità: Supporto telefonico garantito dalle ore 8:00 alle ore 18:30 nei giorni di attività scolastica.

5. Durata e Rendicontazione

- L'incarico decorrerà dalla data di affidamento fino al 31/08/2027.
- È richiesta la consegna di un report di intervento dettagliato al termine di ogni prestazione o con cadenza periodica concordata.

L'invio della proposta economica dovrà indicare il costo orario per gli interventi e/o un eventuale canone forfettario, specificando se gli importi siano al netto o comprensivi di IVA.

Al fine di garantire la continuità e la competenza necessaria per la gestione delle piattaforme ministeriali e scolastiche, **si richiede di accompagnare l'offerta con un elenco sintetico dei servizi della medesima tipologia già svolti presso Istituzioni Scolastiche.**

La proposta dovrà pervenire esclusivamente via mail agli indirizzi istituzionali: feic823006@istruzione.it oppure feic823006@pec.istruzione.it entro e non oltre le **ore 09:00 di martedì 05/05/2026** indicando in oggetto "Offerta servizio di amministratore di rete e di sistema, consulenza informatica e manutenzione straordinaria".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Argelli Savini
F.to digitalmente ai sensi D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Firmato digitalmente da SAVINI ANNA ARGELLI