



*ISTITUTO COMPRENSIVO DON GIOVANNI MINZONI*

Via XVIII Aprile, 2/a – 44011 ARGENTA (FE) Tel. e Fax 0532/804048

Codice Ministeriale: FEIC823006 C.F. 93085180383

e-mail: [feic823006@istruzione.it](mailto:feic823006@istruzione.it) e-mail certificata: [feic823006@pec.istruzione.it](mailto:feic823006@pec.istruzione.it)

**CIRCOLARE DOCENTI N.222**

Argenta 30/05/2018

**A tutti i docenti**

**Oggetto:** Adempimenti di fine anno scolastico 2017/2018

Si prega di attenersi scrupolosamente a quanto indicato di seguito:

**PER TUTTI I PLESSI - ENTRO IL 12 giugno:**

- Riconsegna di materiale in prestito o in comodato d'uso; (rivolgersi al prestatore)
- Riporre i computer delle LIM, in luogo chiuso e sicuro;
- Sgombero di tutto il materiale cartaceo (infiammabile), dalle proprie aule
- I referenti degli orari raccoglieranno tutte le attestazioni di recupero delle ore dell'adattamento del calendario scolastico e li consegneranno all'ufficio Amministrativo.
- I Referenti di Plesso raccoglieranno ordini di servizio per supplenza a pagamento e li consegneranno all'ufficio Amministrativo.
- I Referenti di Plesso raccoglieranno la seguente documentazione che dovrà essere compilata e consegnata in segreteria:
  - ALL. 1** – Rendicontazione delle attività funzionali alla realizzazione del POF (solo per coloro che hanno ricevuto l'incarico);
  - ALL. 2** – Relazione a consuntivo Attività e Progetti POF, la scheda va compilata sia per i progetti a costo 0 (zero) che per quelli che determinano un compenso (vedi contrattazione d'Istituto). Analogamente questa scheda andrà compilata da ciascun referente di commissione, gruppo ecc. che avrà cura di allegare i firmari dei vari incontri.
  - ALL.- 8** - Questionario Verifica Interventi Esperti Esterni
- Presentazione della relazione finale per i docenti con incarico di funzione strumentale da consegnare a Ufficio Amministrativo.

Chiusura del registro di classe nel portale NUVOLA.

## ULTIMO GIORNO DI SCUOLA

- Primaria e Secondaria - **7 GIUGNO 2018**
- Scuola dell'Infanzia - **22 GIUGNO 2018**

## COMPILAZIONE MODELLO FERIE

**ALL. 3** - Docenti di ruolo e Docenti T.D. 31/08.

**ALL. 4** - Docenti con contratto a tempo determinato, devono compilare la richiesta di retribuzione ferie estive (per informazioni chiedere all'ufficio Amministrativo di competenza)

## SCRUTINI SCUOLA PRIMARIA

### ordine del giorno:

1. lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. compilazione ON LINE modello Certificazione delle Competenze
3. lettura e approvazione dei voti per disciplina e comportamento;
4. compilazione del giudizio globale
5. ammissione o non ammissione alla classe successiva
6. compilazione del verbale e delle operazioni di scrutinio.
7. Compilazione del verbale delle operazioni di scrutinio

S'informano i docenti che gli scrutini finali si svolgeranno tutti presso la Scuola Secondaria di Argenta, alla presenza della DS; sarà pertanto necessario che tutto il team abbia compilato il registro on-line, che il coordinatore abbia già inserito le proposte di giudizio del comportamento e del giudizio globale e che siano compilate le griglie della valutazione delle competenze (da compilare tramite il tabellone e non in inserimenti massivi).

Per snellire i lavori e risparmiare tempo, ogni team al completo si presenterà con la stampa del quadro riassuntivo di tutti i voti delle discipline, nonché di tutti i giudizi, e dei livelli di competenza. Ogni team resterà in riunione in un'aula con la DS per i primi 20 minuti circa, poi proseguirà lo scrutinio separatamente in altra aula per dare il "GO" e eseguire materialmente le operazioni online. Nella compilazione del verbale di scrutinio (**ALL. 5 PRIMARIA**) ricordarsi di mettere come Presidente la DS e come segretario il Coordinatore di classe. Le date da apporre sui verbali di scrutinio sono quelle in cui si svolgono gli scrutini stessi.

Si rammenta che lo scrutinio finale rappresenta il momento conclusivo delle attività annuali e deve costituire la risultanza delle osservazioni effettuate dagli insegnanti nel corso dell'intero anno scolastico, sugli apprendimenti e sui comportamenti dei singoli alunni e sul livello di competenze raggiunte.

Gli insegnanti di classe possono *non ammettere* l'alunno alla classe successiva soltanto in casi eccezionali e solo all'unanimità dell'intera équipe pedagogica della classe. (\*di seguito la procedura da eseguire)

## GIORNATE DI LEZIONE DA TRASCRIVERE SUL REGISTRO DI CLASSE

SETTEMBRE	GG.	11	
OTTOBRE	GG.	22	
NOVEMBRE	GG.	19	
DICEMBRE	GG.	14	
GENNAIO	GG.	18	
FEBBRAIO	GG.	20	
MARZO	GG.	20	
APRILE	GG.	17	
MAGGIO	GG.	23	
GIUGNO	GG.	5	
TOTALE			GG. 169

## DOCENTI SCUOLA SECONDARIA I° GRADO

Tutti i docenti avranno cura di redigere la relazione finale (secondo il tracciato che si allega) riferita alla propria classe e alla propria disciplina da consegnare ai Coordinatori di Classe entro il 1 giugno 2018 (da allegare al registro Nuvola per le classi 1^ e 2^, per le classi 3^ una copia va consegnata in segreteria)

A cura dei Coordinatori del Consigli di Classe sarà redatta, la relazione finale del Consiglio di classe, secondo la traccia che si allega. Una copia sarà inserita nel registro dei verbali del Consiglio di Classe e una copia sarà consegnata alla Segreteria unitamente alle relazioni dei singoli docenti al termine dello scrutinio.

## DOCENTI DI SOSTEGNO

Per i ragazzi dell'Infanzia, Primaria e le classi 1^ e 2^ della Secondaria:

Verificare che il PDF sia presente nella loro cartella personale e che sia aggiornato: se non è più attuale, aggiornare le parti che necessitano modifiche e inserirle nella cartella; qualora non sia presente, stendere un nuovo PDF. Stendere la relazione finale utilizzando l'allegato in vostro possesso, consegnare una copia al coordinatore di classe durante gli scrutini finali e inserirne una nella cartella personale del ragazzo.

Per i ragazzi di classe 3^ Secondaria 1° grado

Aggiornare il PDF in tutte le sue parti e concordare con le Funzioni Strumentali, qualora non sia stato fatto durante gli incontri L.104, come passarlo all'Asl perché possano prenderne visione, aggiungere indicazioni e firmarlo.

Stendere la relazione finale utilizzando l'allegato in vostro possesso. Predisporre l'allegato "Criteri per lo svolgimento delle prove d'esame", avendo cura di concordare con i docenti di classe le modalità di svolgimento delle prove scritte e orali e i criteri di valutazione.

Consegnare una copia di entrambe le parti al coordinatore di classe durante gli scrutini finali e inserirne una nella cartella personale del ragazzo.

## **SCRUTINI SCUOLA SECONDARIA I° GRADO**

ordine del giorno:

1. lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. validazione anno scolastico
3. compilazione ON LINE modello Certificazione delle Competenze
4. lettura e approvazione dei voti per disciplina e comportamento e, per le sole classi terze formulazione del voto di idoneità;
5. compilazione del giudizio globale
6. ammissione o non ammissione alla classe successiva (1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup>) all'esame (3<sup>a</sup>)
7. compilazione del verbale e delle operazioni di scrutinio.
8. Compilazione del verbale delle operazioni di scrutinio

I docenti devono arrivare allo scrutinio avendo già inserito tutti i voti della proprie discipline.

L'orario d'inizio e termine dello scrutinio è da considerarsi indicativo, non potendo stabilire con esattezza, a priori, la durata dell'operazione, per cui s'invitano i docenti a essere presenti con un ragionevole anticipo (circa 15 minuti) onde evitare disagi. Lo scrutinio sarà coordinato dalla Dirigente e nel tempo stabilito dal calendario, si analizzeranno i voti delle discipline per la loro eventuale modifica, il giudizio del comportamento e si discuterà sui casi a rischio di bocciatura e non ammissione (*\*di seguito la procedura da eseguire*). Le operazioni più tecniche di sistemazione e stampa del tabellone, del verbale (**ALL. 5 Secondaria**) e, solo per le classi terze, trascrizione del voto di ammissione e del giudizio orientativo sulle carpette d'esame, saranno completate a seguire.

I docenti dovranno compilare sul registro elettronico anche la certificazione delle competenze.

A norma di quanto disposto dal Codice Civile e dai Regolamenti Scolastici è obbligatorio, per tutti i docenti, il massimo riserbo sia sui risultati, sia sull'andamento delle operazioni di scrutinio.

### **\*NON AMMISSIONE E AMMISSIONE "CON RISERVA" SIA PRIMARIA CHE SECONDARIA I° GRADO**

In caso di non ammissione i docenti dovranno:

1. Presentare una motivata relazione che sarà allegata al verbale degli scrutini,
2. Avvisare telefonicamente i genitori dell'alunno non ammesso, anticipando l'invio di comunicazione scritta con le motivazioni.
3. Compilare il modello (**ALL. 6**) di "comunicazione esito scrutinio finale" della NON AMMISSIONE;
4. Inviare il modello di cui al punto 3 alla segreteria didattica per il protocollo e la spedizione postale.

5. Nel caso di ammissione alla classe successiva "**CON RISERVA**", dovrà essere compilato il modello "*scheda di ammissione alla classe successiva anche in presenza di insufficienze*" (**ALL. 7**) che andrà depositato in segreteria per il protocollo e la spedizione postale.

**Si trascrivono di seguito le varie scadenze da far segnare sul diario agli alunni:**

ADEMPIMENTI	PRIMARIA	SECONDARIA	
		Classi 3 <sup>^</sup>	Classi 1 <sup>^</sup> 2 <sup>^</sup>
Affissione all'albo tabellone e pubblicazione online schede e cert. competenze.	15/06/2018	9/06/2018	11/06/2018
Informazioni cert e schede	19/06/2018 prima del collegio	11/06/2018 h. 11.30	11/06/2018 h. 11.30

Si chiede il massimo rispetto dei tempi indicati. Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

***Dott.ssa Neda Tumiati***

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'D.Lgs n. 39/1993)*

### **ALLEGATI:**

- 1 – Rendicontazione attività funzionali
  - 2 – Relazione a consuntivo Attività e Progetti
  - 3 – Ferie estive personale di ruolo e di religione
  - 4 – Richiesta retribuzione ferie estive personale con contratto a termine
  - 5 – Verbale (Primaria e medie)
  - 6 – Comunicazione non ammissione
  - 7 – Informativa ai genitori
  - 8 – Questionario Verifica Interventi Esperti Esterni
- Traccia della relazione finale per le classi terze media
  - Traccia della relazione finale per tutte le altre classi
  - Calendario scrutini
  - Il calendario delle prove d'esame sarà comunicato prima possibile