

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2025/002

Presso l'istituto I.C. N.1 - ARGENTA di ARGENTA, l'anno 2025 il giorno 02, del mese di aprile, alle ore 09:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 7 provincia di FERRARA.

La riunione si svolge presso Sede Argenta.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MARIA	STUCCI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ANDREA	AMAINI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2024 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
3. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
4. Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12
5. Corretta indicazione consistenze iniziali
6. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate

2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12
3. Coerenza nella compilazione del modello J

Certificazione Unica

1. Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
2. Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	4	4	4	0	74	74	3	18,50

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	2	3	5	87	0	33	56	89	3	-2	17,80
Seconde	0	2	3	5	99	0	37	63	100	4	-1	20,00
Terze	0	1	4	5	109	0	24	85	109	6	0	21,80
Quarte	0	1	5	6	101	0	19	84	103	10	-2	17,17
Quinte	0	2	3	5	97	0	40	59	99	4	-2	19,80
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	8	18	26	493	0	153	347	500	27	-7	19,23
Prime	0	2	2	4	102	0	51	49	100	6	2	25,00
Seconde	0	2	2	4	97	0	52	48	100	8	-3	25,00
Terze	0	2	2	4	97	0	50	48	98	3	-1	24,50
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	6	6	12	296	0	153	145	298	17	-2	24,83

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	64
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	17
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	15
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	117
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	27

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 275.241,46		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 287.034,66	€ 287.034,66	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 23.174,65	€ 23.174,65	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 39.320,46	€ 39.320,46	1,00
06-Contributi da privati	€ 88.137,14	€ 88.137,14	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 1.200,00	€ 1.200,00	1,00
12-Altre entrate	€ 1.038,25	€ 1.038,25	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 715.146,62	€ 439.905,16	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 439.905,16	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività	€ 507.623,26	€ 200.050,73	0,40
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 10.983,19	€ 9.499,00	0,87
A02-Funzionamento amministrativo	€ 22.126,99	€ 16.010,52	0,73
A03-Didattica	€ 406.999,79	€ 110.318,18	0,28
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 66.204,11	€ 63.226,80	0,96
A06-Attività di orientamento	€ 1.309,18	€ 996,23	0,77
Progetti	€ 207.423,36	€ 93.232,84	0,45
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 9.854,70	€ 5.228,92	0,54
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 192.918,31	€ 86.707,92	0,45
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 4.650,35	€ 1.296,00	0,28
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 100,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 715.146,62	€ 293.283,57	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 146.621,59	
Totale a Pareggio		€ 439.905,16	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza di € 146.621,59.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 42,00% di quelle programmate.

Il Fondo economale è stato regolarmente chiuso in data 18/11/2024 con il reintegro di € 46,20 per minute spese pagate anticipatamente dalla DSGA come da relativo registro prot. n. 0017439 - 31/12/2024.

Risulta la dichiarazione di inesistenza di gestioni fuori bilancio resa congiuntamente dalla DSGA e dal DS con nota prot.n. 17428/VI.3 del 31/12/2024.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2024	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 127.888,53	€ 8.242,91	€ 119.645,62	€ 153.905,14	€ 2.883,38	€ 270.667,38

	Iniziali al 1/1/2024	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 95.939,41	€ 93.985,33	€ 1.954,08	€ 10.767,98	€ 1.954,08	€ 10.767,98

Alla data del 2 aprile risultano incassati residui attivi pari a zero euro e pagati residui passivi per euro 597,98.

Con Delibera del Consiglio di Istituto n. 100 del 27 giugno 2024, sono stata radiati n. 6 residui attivi per € 2.883,38 e n. 2 residui passivi di complessivi € 1.954,08 per minori spese sostenute e rendicontate relativi ai progetti come indicato nella delibera di radiazione.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 646.652,79. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 213.786,61	€ 11.932,43	€ 225.719,04
Totale Disponibilità	€ 371.180,87	€ 60.520,86	€ 431.701,73
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 584.967,48	€ 72.453,29	€ 657.420,77

PASSIVO			
Totale debiti	€ 95.939,41	-€ 85.171,43	€ 10.767,98
Consistenza Patrimoniale	€ 489.028,07	€ 157.624,72	€ 646.652,79
Totale Passivo	€ 584.967,48	€ 72.453,29	€ 657.420,77

Riconciliazioni con le scritture contabili al 31/12/2024:

a) Totale Immobilizzazioni da registro inventario al netto degli ammortamenti presenta un saldo di € 225.719,04 per un totale di n. 1.061 beni. La variazione complessiva di € 67.268,35 è rappresentata da € 77.560,25 per n. 42 beni acquistati di Cat. 1 e 3 (mobili e arredi, attrezzature tecniche/informatiche), da € 51.338,03 per ammortamenti d'esercizio e da € 14.289,79 per n. 111 beni scaricati in quanto obsoleti, inservibili al funzionamento dell'Istituto Scolastico, di cui n. 5 beni sono stati donati a ASD Bocciofila Argentana (Decreto prot. n. 8613 del 22/6/2024) e n. 106 sono stati inviati alla discarica pubblica per il tramite della Cooperativa Sociale La Pieve di RA (Det. DS prot. n. 9703 del 13/8/2024);

b) Totale Disponibilità di euro 431.701,73 costituito da:

- fondo cassa euro 161.034,35 come da Giornale di cassa, Verifica di cassa dell'Istituto cassiere al 31/12/2024 (prot. Scuola 00 152 ħ 08/01/2025), Modello 56TU Banca d'Italia conto 0318564;

- Residui attivi euro 270.667,38 come da modd. L e J.

c) Residui passivi per euro 10.767,98 come da modd. L e J.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 243.292,34
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2024		
Riscossioni	€ 8.242,91	€ 286.000,02	€ 294.242,93	
Pagamenti	€ 93.985,33	€ 282.515,59	€ 376.500,92	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 161.034,35
Residui Attivi	€ 116.762,24	€ 153.905,14		€ 270.667,38
Residui Passivi	€ 0,00	€ 10.767,98		€ 10.767,98
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 420.933,75

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari a € 61.034,35 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di

spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE												
	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 8.833,70	€ 665,30	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.983,19	€ 9.499,00	86,49%
A02	€ 0,00	€ 2.939,48	€ 12.742,98	€ 0,00	€ 328,06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 22.126,99	€ 16.010,52	72,36%
A03	€ 81.377,30	€ 3.650,72	€ 25.290,16	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 406.999,79	€ 110.318,18	27,11%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 63.226,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 66.204,11	€ 63.226,80	95,51%
A06	€ 996,23	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.309,18	€ 996,23	76,10%
P01	€ 0,00	€ 3.484,32	€ 1.744,60	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.854,70	€ 5.228,92	53,07%
P02	€ 618,64	€ 30.360,73	€ 55.722,05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6,50	€ 192.918,31	€ 86.707,92	44,95%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.296,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.650,35	€ 1.296,00	27,87%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 82.992,17	€ 49.268,95	€ 160.687,89	€ 0,00	€ 328,06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6,50	€ 715.046,62	€ 293.283,57	42,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	28,30%	16,80%	54,79%	0,00%	0,12%	0,00%	0,00%	0,00%	0,01%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 42,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 45,15%.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini

E' stata presentata in data 14/02/2025 con prot. Entratel n. 25021418452466520.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*

Conclusioni

Dell'intero anno 2024 l'indicatore di tempestività dei pagamenti è pari a -23 con l'ammontare complessivo dei debiti di € 154 e nr. 1 imprese creditrici.

Gli indicatori di tempestività dei trimestri sono i seguenti:

I trimestre è pari a -39,60 con l'ammontare complessivo dei debiti di euro 0 e nr. 0 impresa creditrice;

II trimestre è pari a -18,11 con l'ammontare complessivo dei debiti di € 0 e nr. 0 imprese creditrici;

III trimestre è pari a -4,98 con l'ammontare complessivo dei debiti di € 0 e nr. 0 imprese creditrici;

IV trimestre è pari a -30,23 con l'ammontare complessivo dei debiti di euro 154 e nr. 1 imprese creditrici.

Gli indicatori di tempestività e l'ammontare complessivo dei debiti risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola.

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 10:45, l'anno 2025 il giorno 02 del mese di aprile, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

STUCCI MARIA

AMAINI ANDREA
