

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
FONDO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**“F. BERNAGOZZI”**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado

Piazza XX settembre, 17 - 44015 Portomaggiore – Tel. (0532) 811048 – Fax (0532) 325546

e-mail: [feic824002@istruzione.it](mailto:feic824002@istruzione.it) PEC: [feic824002@pec.istruzione.it](mailto:feic824002@pec.istruzione.it) C.F. 93085160385

ISTITUTO COMPRENSIVO - -PORTOMAGGIORE  
Prot. 0005256 del 25/05/2023  
I (Uscita)

**ALL'UNITA' DI MISSIONE PNRR**

**ALLA PIATTAFORMA PNRR Scuola 4.0**

**ALL'ALBO/SITO WEB**

**ALL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO BARBARA GUIDETTI**

**AGLI ATTI**

**OGGETTO:** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

**CNP:** M4C1I3.2-2022-961-P-13938

**CUP:** E94D22004980006

**LETTERA DI INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 DEL CCNL**

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo “F.BERNAGOZZI” DI PORTOMAGGIORE attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le *“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”*

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessarie nel campo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO ENRICO BERTOLI INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNOTARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA NEL RUOLO DI: SUPPORTO TECNICO OPERATIVO-AMMINISTRATIVO

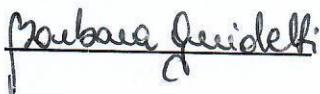
Cognome e Nome	BARBARA GUIDETTI		
Codice fiscale/ Partita IVA	GDTBBR66M42D548H		
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNOTATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F	G	H	
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AMMINISTRATIVO	40	19,24	769,60	579,95	189,65	53,07	184,41	342,48
<b>TOTALE</b>	<b>40</b>		<b>770</b>	<b>580</b>	<b>190</b>	<b>53</b>	<b>184</b>	<b>342</b>

- a) Il compenso viene stabilito in euro 14,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti.
- b) Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.
- c) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- d) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- e) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate e rendicontate con la presentazione di un apposito time-sheet.

FIRMA PER ACCETTAZIONE



Il RUP Dirigente Scolastico  
ENRICO BERTOLI

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate  
e sostituisce documento cartaceo e la firma autografa