



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"F. BERNAGOZZI"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado
Piazza XX settembre, 17 - 44015 Portomaggiore – Tel. (0532) 811048 – Fax (0532) 325546
e-mail: feic824002@istruzione.it PEC: feic824002@pec.istruzione.it C.F. 93085160385

Avviso di selezione personale Docente interno per realizzazione di percorsi di
Alfabetizzazione A1-A2 – Scuola primaria a.s. 2024/2025

Agli Atti
Alla Sezione Albo online del Sito Web
Alla Sezione Amministrazione Trasparente del Sito Web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e ss.mm.ii.;
- il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 31/01/2022– il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'a.s. 2024/2025;
- la delibera n°8 del Collegio dei Docenti del 16/10/2023 in cui viene approvato il Piano dei Progetti a.s. 2023/24;

- la necessità di individuare idonee figure esperte al fine di avviare moduli specifici per realizzazione di percorsi di Alfabetizzazione A1-A2;
- la propria determinazione per l'avvio del procedimento e l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento ns. prot. n. 422 del 15.01.2024;

INDICE

una procedura di selezione interna per il reclutamento, attraverso graduatoria di merito, di docenti da impiegare per azioni di formazione alunni della Scuola Primaria per realizzazione di percorsi di :

N. 2 CORSI ALFABETIZZAZIONE LIVELLO A1–PERIODO FEBBRAIO/GIUGNO (30H cad.)

- LESSICO: le parole della scuola, i numeri, i nomi dei famigliari e dei gradi di parentela, gli alimenti, la casa, la città, i momenti e gli orari della giornata, i vestiti, le parti del corpo, le parole dello sport, hobby e attività per il tempo libero, la gita, aggettivi di nazionalità, le parole della geografia;
- FUNZIONI COMUNICATIVE: chiedere l'identità. Indicare il numero e la quantità, identificare le persone, chiedere e dare informazioni, indicare il tipo di abitazione, chiedere/dare l'indirizzo, chiedere e dare informazioni sulle azioni quotidiane, descrivere un capo di abbigliamento, indicare le azioni che si possono fare con le diverse parti del corpo, comprendere e dare consegne di movimento, informarsi su azioni e comportamenti, fare un programma, indicare la nazionalità, leggere una carta fisica e politica, descrivere una città, parlare di sé e della propria famiglia;
- STRUTTURE GRAMMATICALI: il nome, l'articolo, i verbi *essere* e *avere* e la coniugazione dei verbi regolari, le preposizioni, le congiunzioni più comuni, aggettivi e pronomi, i deittici, la sintassi *per/a* + infinito, i tempi dell'indicativo (presente, passato prossimo, imperfetto e futuro semplice), il participio passato.

N. 1 CORSO ALFABETIZZAZIONE LIVELLO A2 – PERIODO FEBBRAIO/GIUGNO (30H)

- LESSICO: oroscopo e segni zodiacali, l'oroscopo in Italia; l'automobile e il lessico della gestualità; musica e teatro, i concerti; i sensi; feste religiose, civili e familiari; gli stereotipi sugli italiani;
- FUNZIONI COMUNICATIVE: esprimere soddisfazione e insoddisfazione, affetto e amore, desiderio e voglia; comunicare progetti e fare ipotesi; fare paragoni; esprimere accordo ed entusiasmo, disaccordo e irritazione; dire di rifare una cosa; chiedere e dare indicazioni stradali; esprimere ammirazione per una persona, una cosa o un evento; narrare al passato, indicare quanto tempo ci vuole per fare qualcosa; fare domande in situazioni ufficiali, chiedere spiegazioni, parlare del tempo che fa, del tempo che si ha; proporre di fare qualcosa; garantire qualcosa a qualcuno; esprimere correlazioni e dare suggerimenti;
- STRUTTURE GRAMMATICALI: nomi alterati, comparativi, i vari tipi di futuro, avverbi, prefissi e suffissi, pronomi semplici e doppi o combinati, il condizionale, l'imperativo, il passivo, il riflessivo, le congiunzioni correlate; “Alfabetizzazione A1-A2”, così come esaustivamente precisato e definito nei punti successivi.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

È ammesso alla selezione tutto il personale Docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo “F.Bernagozzi” di Portomaggiore con contratto a tempo indeterminato o determinato almeno sino al termine delle lezioni.

Requisiti specifici necessari per poter aspirare alla candidatura

1) Docente nella scuola Primaria per almeno un anno (dove l'anno per essere valutabile dovrà avere almeno 180gg di servizio).

Competenze necessarie

a) comprovata capacità organizzativa, gestionale;

b) esperienza nella gestione di progetti oggetto d'incarico;

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDE

Gli interessati all'affidamento dell'incarico dovranno presentare istanza consegnata a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto, oppure tramite mail all'indirizzo feic824002@istruzione.it, entro e non oltre le **ore 10:00 del giorno 22 gennaio 2024**.

L'istanza dovrà essere inoltrata tramite la presentazione dei seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione ALLEGATO A (allegato al presente avviso);
2. scheda di valutazione ALLEGATO B (allegato al presente avviso);
3. Curriculum Vitae in formato europass debitamente sottoscritto;
4. documento di identità in corso di validità.

Le domande non corredate da CV saranno considerate non ammissibili.

Qualsiasi requisito o competenza utilizzata a fini di punteggio, secondo quanto indicato dalle tabelle specificate al punto precedente, dovrà essere identificabile nel CV attraverso la siglatura esposta nella colonna ID delle tabelle medesime. Ove non risulti una corrispondenza univoca tra il titolo/requisito utilizzato in tabella punteggi e il CV, questo sarà considerato non valido e, pertanto, depennato.

ASSEGNAZIONE INCARICHI E COMPENSI

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da una Commissione appositamente costituita, nominata dopo il termine di chiusura di presentazione istanze.

La Commissione per la valutazione delle istanze pervenute provvederà a redigere una prima graduatoria provvisoria, risultante dalla valutazione comparativa dei curricula, che sarà pubblicata all'Albo della scuola.

Eventuali reclami avverso la suddetta graduatoria provvisoria dovranno essere inoltrati al DS entro 5 gg dalla data di pubblicazione all'Albo. In assenza di reclami, trascorso tale termine, ai sensi dell'art.14 c.7 del D.P.R 8 marzo 1999 n. 275, la graduatoria diverrà definitiva e si procederà all'affidamento degli incarichi.

In caso di parità di punteggio attribuito, sarà considerato in posizione di favore il candidato più giovane in età anagrafica.

Il compenso previsto per lo svolgimento dell'attività in oggetto è stabilito in sede di contrattazione del F/DO di Istituto a.s. 2023/2024 e sarà erogato a seguito di rendicontazione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed al D. Lgs. N. 196/03,

come modificato dal D. Lgs.101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR.

La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 241/90, Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Enrico Bertoli.

Il presente dispositivo viene pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ENRICO BERTOLI

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa