FEIC824002 - AETWXC7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012320 - 05/10/2026 - I - U

I.C. F.BERNAGOZZI-PORTOMAGGIORE

P.ZZA XX SETTEMBRE 17, 44015 - PORTOMAGGIORE (FE)

Tel.: 0532811048 | - C.F.: 93085160385 - C.M.: FEIC824002

E-mail: feic824002@istruzione.it - Pec: feic824002@pec.istruzione.it

Protocollo come da segnatura

Portomaggiore, 05/10/2026

Oggetto: Nomina DSGA per l'attività di supporto tecnico-operativo al soggetto nominato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, e al soggetto nominato quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, per la realizzazione delle Azioni rientranti nell'ambito del Progetto di cui all'Avviso pubblico:

Avviso Pubblico prot. n. 0112894 del 11/05/2026 (D.M. 79/2026) PIANO ESTATE "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

CUP: E94D26002940007

Titolo progetto: "DIVERTIAMOCI A SCUOLA"

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2026-899

il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI

FEIC824002 - AETWXC7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012320 - 05/10/2026 - I - U

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO in particolare l’art.53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la Legge 190/2012 e le relative norme in materia di anticorruzione e trasparenza;

VISTO il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2016 ss.mm.ii. «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»

VISTO il CCNL area V dirigenti scolastici del 11/04/2006 con particolare riguardo all’art.19, co.3;

VISTO il CCNL area V dirigenti scolastici del 15/7/2010 con particolare riguardo all’art.10;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, nell’attuale versione Terzo Aggiornamento giugno 2025, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) per l’A.S. 2025/26;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dall’Istituto con delibera del CdI prot. n. 15 del 21/01/2026;

VISTO il Piano Annuale dei Flussi di Cassa E.F. 2026 adottato dall’Istituto con decreto del Dirigente Scolastico 2470 del 23-02-2026;

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:

- prot. n. 0112894 del 11/05/2026 (D.M. 79/2026) PIANO ESTATE "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

VISTO il documento autorizzativo, nota di autorizzazione prot. n. 152990 del 16/06/2026, che consente l'attuazione del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2026-899 dal titolo "DIVERTIAMOCI A SCUOLA" per un importo pari a €48020.00;

Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI

FEIC824002 - AETWXC7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012320 - 05/10/2026 - I - U

VISTO il decreto prot. n. 8889 del 26/06/2026 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2026 del finanziamento citato;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 8890 del 26/06/2026;

VISTA la delibera n. 30 del 20/05/2026 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno a questa Amministrazione scolastica, una figura per lo svolgimento dell'attività di supporto tecnico-operativo al soggetto nominato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi degli articoli 5 e ss. della Legge n. 241/1990, e al soggetto nominato quale Responsabile del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023, finalizzata alla realizzazione delle Azioni rientranti nell'ambito del Progetto autorizzato e finanziato, cod. ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2026-899 dal titolo "DIVERTIAMOCI A SCUOLA";

RITENUTO che il DSGA risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico in quanto non versa in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, neanche potenziale, rispetto al conferimento dell'incarico in oggetto;

CONSIDERATO che l'attività in oggetto è strettamente connessa al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità così come specificatamente previste del Progetto stesso;

CONSIDERATO altresì che lo svolgimento di detta attività non rientra né nell'ambito delle attività relative al funzionamento ordinario dell'Amministrazione scolastica né nell'ambito dei compiti istituzionali del DSGA;

CONSIDERATO che al DSGA, in ragione del suo specifico ruolo, l'incarico può essere affidato direttamente senza necessità di procedure di selezione interne;

ACQUISITA agli atti, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di astensione e di assenza di conflitti di interesse, anche potenziale, da parte del Dirigente scolastico in relazione all'espletamento delle attività in oggetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

DECRETA

di conferire al DSGA, Nicosia Laura Rita, in servizio presso questo Istituto scolastico l'incarico per lo svolgimento dell'attività di supporto tecnico-operativo al soggetto nominato Responsabile de Procedimento, ai sensi dell'art. 5 e ss. della Legge n. 241/1990, e del soggetto nominato Responsabile del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023, in relazione a tutte le attività e procedure amministrative che saranno autorizzate da questa Amministrazione scolastica per la realizzazione del seguente intervento autorizzato e finanziato:

Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI

Titolo e Codice identificativo Progetto	Totale autorizzato Progetto
Titolo Progetto:"DIVERTIAMOCI A SCUOLA"	€48020.00
Codice Progetto:ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2026-899	
CUP: E94D26002940007	

In dettaglio, il DSGA incaricato dovrà svolgere i seguenti compiti:

- attività di supporto tecnico-operativo al Responsabile del Procedimento nello svolgimento delle attività di avvio, coordinamento, gestione e direzione necessarie per la realizzazione delle Azioni di Progetto;
- attività di supporto tecnico-operativo al Responsabile del Procedimento nello svolgimento delle attività di avvio, coordinamento, gestione, direzione, controllo, verifica e valutazione nelle fasi delle delle procedure di selezione per il reclutamento di personale, interno e/o esterno, che saranno autorizzate dall'Amministrazione scolastica per la realizzazione delle Azioni di Progetto quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:
    - predisposizione di tutta la documentazione necessaria per l'avvio delle procedure di selezione di personale;
    - attività di assistenza e gestione delle comunicazioni nei rapporti tra l'Amministrazione scolastica e i soggetti partecipanti alle procedure di selezione ;
    - attività di supporto nella verifica delle candidature pervenute e nella gestione delle attività successive al conferimento degli incarichi individuali conferiti dall'Amministrazione scolastica, ivi comprese le attività di supervisione nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico in relazione agli obiettivi e finalità di Progetto;
- attività di supporto e di coordinamento al RUP nelle attività di avvio, coordinamento, gestione e direzione necessarie per lo svolgimento delle indagini preliminari di mercato, manifestazioni di interesse e delle procedure di affidamento che saranno autorizzate dalla stessa Amministrazione scolastica per la realizzazione delle attività di Progetto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:
    - attività di supporto al RUP nella individuazione della più opportuna procedura di affidamento da adottare;
    - predisposizione di tutta la documentazione necessaria per l'avvio della procedura di affidamento (stesura dei documenti della procedura; verbali; atti di gestione; comunicazioni; attività di verifica dei requisiti;
    - attività di assistenza e gestione delle comunicazioni nei rapporti tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici partecipanti, nonché nei rapporti tra la Stazione Appaltante e le altre Amministrazioni pubbliche (Comuni, Soprintendenze, etc.);
    - attività di supporto nella gestione delle attività successive all'affidamento, ivi comprese le attività di supervisione nell'esecuzione del Contratto, verifiche di conformità della fornitura/servizio oggetto di affidamento, attività di verifica del completamento della fornitura/servizio richiesto, nonché attività di verifica del rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente da osservarsi in relazione alla natura e all'oggetto dell'affidamento in rilievo.

Per lo svolgimento di tale incarico il DSGA riceverà un compenso orario di €20,35 lordo dipendente ovvero di **€27,00 lordo stato**, onnicomprensivo di tutte le ritenute erariali e previdenziali, a carico

FEIC824002 - AETWXC7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012320 - 05/10/2026 - I - U

Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI

dipendente e dello stato, per n. 60 ore di impegno, per un importo complessivo massimo pari ad € 1620,00.

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte dal soggetto incaricato, saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge.

Le predette ore dovranno essere svolte esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio del soggetto incaricato.

Il presente provvedimento vale quale decreto di nomina e di autorizzazione ad espletare l'incarico, e sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo: https://www.icportomaggiore.edu.it/ per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online e Amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

Il Dirigente Scolastico
Enrico Bertoli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005,

il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

FEIC824002 - AETWXC7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012320 - 05/10/2026 - I - U

Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI