

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**"F. BERNAGOZZI"**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado

Piazza XX settembre, 17 - 44015 Portomaggiore – Tel. (0532) 811048 – Fax (0532) 325546

e-mail: [feic824002@istruzione.it](mailto:feic824002@istruzione.it)

PEC: [feic824002@pec.istruzione.it](mailto:feic824002@pec.istruzione.it)

C.F. 93085160385

ISTITUTO COMPRENSIVO - -PORTOMAGGIORE  
Prot. 0005457 del 31/05/2023  
VI-2 (Uscita)

**Alla Società BRUNO SANSO' S.R.L**

[bruno@brunosanso.com](mailto:bruno@brunosanso.com)

**Agli Atti**

**Al Sito Web sezione Albo online e Amministrazione Trasparente**

**OGGETTO: Richiesta presentazione offerta e preventivo finalizzata ad Affidamento Diretto inferiore ad 139.000,00 euro ai sensi art. 36 comma 2 Lett. A del D.Lgs. 50/2016 e succ. mm.ii. in conformità con il D.I.129/2018**

Avviso pubblico di cui al PNRR PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - "Misura 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI "Implementazione e standardizzazione del sito web scolastico" – SCUOLE – GIUGNO 2022"

**CUP : E91F22003100006**

**CIG : 9854292303**

### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTE** le disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come novellato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 (cd. Decreto correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. n. 129/2018;

**VISTE** la Delibera del Consiglio d'Istituto **n.3 del 19/12/2022** con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023, approvato dal Consiglio di Istituto con **Delibera n. 5 del 14/02/2023**;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);

**CONSIDERATO** in particolare, l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a), del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

**VISTE** le Linee Guida n. 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 - Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

**VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.L. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

**VISTO** l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**TENUTO CONTO** che per l'acquisto di beni informatici ai sensi dell'art. 512 dell'art.1 della L. 208/2015 vige l'obbligo di acquisirli esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e negoziazione di CONSIP SPA e vista la dichiarazione di assenza di Convenzioni CONSIP attive (**prot. n. 5447 del 31/05/2023**);

**VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

**VISTA** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

**VISTA** La decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN del 13 luglio 2021 recante “Approvazione della Valutazione del Piano Nazionale di Resilienza e Resistenza;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n.651 del 12 maggio 2022 recante il Programma “Scuola Digitale 2022-2026”;

**VISTA** la delibera A.N.AC. n. 122 del 16 marzo 2022 avente ad oggetto «Individuazione dei dati e delle informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti aggiudicatori devono fornire alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici al fine di monitorare l'adozione dei requisiti e dei criteri premiali per le pari opportunità generazionali e di genere, nonché per l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità, di cui all'articolo 47 decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, in relazione ai contratti finanziati con le risorse del PNRR e del PNC»;

**VISTO** l'Avviso emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale, a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ed attuativo in particolare nell'ambito della Misura 1.4.1. “Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici – Scuole” – PNRR M1C1 Investimento 1.4. “Servizi e Cittadinanza Digitale” finanziato dall'Unione Europea – Next GenerationEU;

**VISTA** la nuova circolare n. 33 MEF del 13 ottobre 2022 di Aggiornamento della Guida Operativa per il rispetto del Principio di non arrecare danno significativo all'ambiente” (DNSH) e la non applicabilità dello stesso agli investimenti 1.3 e 1.4 e, quindi, in particolare alla misura 1.4.1. “Esperienza del

cittadino nei servizi pubblici” ed, invero, i soggetti attuatori non dovranno compilare la documentazione DNSH riportate nell'allegato 4 degli Avvisi Pubblici;

**VISTO** l'Avviso per la presentazione di proposte a valere sul PNRR – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - “Misura 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – SCUOLE (Giugno 2022)” pubblicato sul sito [https://areariservata.padigitale2026.gov.it/Pa\\_digitale2026\\_avvisi](https://areariservata.padigitale2026.gov.it/Pa_digitale2026_avvisi);

**VISTA** la candidatura del 21.10.2022 - inoltrata sull'apposita piattaforma per la partecipazione all'Avviso Pubblico “INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” “Misura 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI SCUOLE (Giugno 2022)” PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA Next GenerationEU, volta a migliorare l'esperienza dei cittadini nella fruizione di siti e servizi digitali, grazie all'adozione di modelli standard che favoriscano accessibilità, efficacia e inclusività, risultando in una maggiore equità per tutti i cittadini;

**VISTA** la comunicazione di assegnazione del finanziamento, di cui al Decreto di approvazione n. 68-2/2022 elenco istanze ammesse a valere sull'avviso pubblico “Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Scuole Aprile 2022;

**VISTA** l'ammissione al finanziamento nell'ambito della Misura 1.4.1. “Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici – Scuole” – PNRR M1C1 Investimento 1.4. “Servizi e Cittadinanza Digitale” finanziato dall'Unione Europea – Next GenerationEU per un importo totale di **€ 7.301,00**;

**CONSIDERATO** che Enrico Bertoli, DIRIGENTE SCOLASTICO dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto;

**CONSIDERATA** l'opportunità di affidare alla medesima Ditta che PER L'A.S. 2022/2023 detiene la gestione del sito scolastico e vista la presenza di molteplici adempimenti amministrativi/contabili in itinere;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

#### **INVITA**

**BRUNO SANSONE S.R.L. Via Alfredo Poggiali, 2bis 47122 Forlì (FC) P.IVA 04240940405** a far pervenire a codesta Istituzione Scolastica la sua migliore offerta tecnico-economica per la realizzazione/implementazione del sito web Avviso Misura 1.4.1. “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici”. L'offerta dovrà essere presentata entro il 06 giugno 2023 alle ore 12:00 con invio sulla email istituzionale [feic824002@istruzione.it](mailto:feic824002@istruzione.it) e con l'indicazione nell'oggetto: “Preventivo Misura 1.4.1. -Esperienza del cittadino nei servizi pubblici”.

#### **1) AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

L'affidamento è subordinato all'acquisizione diretta o d'ufficio delle documentazioni comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati: di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016); di idoneità professionale (art.83, c.1, lett. a, del D.lgs.50/2016); DURC regolare; casellario giudiziale o autocertificazione del casellario, dichiarazione situazione occupazionale ai sensi dell'art. 47 del D.L. 77/2021, patto di integrità, dichiarazione di consapevolezza, inoltre, si procederà alla richiesta di compilazione dei modelli allegati alla presente

**email.** Ove si accertasse la **manca**za o **care**nza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante procederà alla revoca d'ufficio della procedura *de quo*.

## 2) FINANZIAMENTO

L'importo del finanziamento riconosciuto è pari a **7.301,00 euro** Iva inclusa.

**Il suddetto importo sarà riconosciuto al Soggetto Attuatore solo a seguito del conseguimento del risultato atteso.**

## 3) TEMPI DI ATTUAZIONE

Le attività di progettazione e sviluppo comprese nel processo di adesione al modello di sito per le scuole dovrà essere eseguito nei seguenti termini:

- **CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE** 180 giorni dalla notifica PEC del finanziamento;
- **COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA'** 270 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore.

Si rinvia all'Allegato 2 per l'Implementazione del modello di sito per le scuole Il contenuto del modello di sito e la nuova circolare n. 33 MEF del 13 ottobre 2022 di Aggiornamento della Guida Operativa e le Linee Guida per l'utilizzo dell'Applicativo di Autovalutazione compliance Avviso 1.4.1. – Scuole.

## 4) OBIETTIVI e VERIFICA DELLA CONFORMITA'

Al termine del processo di rilascio del sito istituzionale per le scuole, l'ente dovrà attestare la conformità alle caratteristiche riportate nell'All.2 dell'Avviso pubblico, che rappresentano ai fini di questo avviso la dichiarazione di conformità del sito per le scuole realizzato rispetto al modello fornito. Il sito dovrà superare gli **standard di valutazione dell'Applicativo di Autovalutazione compliance Avviso 1.4.1. – Scuole e report dei risultati**. L'ente che aderisce alla misura dovrà attestare il completamento delle attività attraverso una **checklist** di conformità resa disponibile nella Piattaforma. La checklist chiederà di indicare:

- La conformità a ciascuno dei criteri indicati nei paragrafi relativi al Raggiungimento dell'obiettivo al modello sito delle scuole;
- la url del sito istituzionale della scuola;
- ogni altro requisito richiesto dal Manuale di Aggiornamento e/o da modifiche richieste dall'Autorità di controllo.

**L'Azienda dovrà supportare l'Istituto Scolastico nelle fasi di progettazione, esecuzione e monitoraggio dei servizi indicati** e nella compilazione del Questionario di Assestement e di ogni altro documento che verrà richiesto dall'Autorità di controllo.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE**

**Enrico Bertoli**

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate  
e sostituisce documento cartaceo e la firma autografa