



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"F. BERNAGOZZI"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado  
Piazza XX settembre, 17 - 44015 Portomaggiore – Tel. (0532) 811048 – Fax (0532) 325546  
e-mail: [feic824002@istruzione.it](mailto:feic824002@istruzione.it) PEC: [feic824002@pec.istruzione.it](mailto:feic824002@pec.istruzione.it) C.F. 93085160385

- All'Albo on line
- All'Amministrazione Trasparente
- Agli atti bilancio

**OGGETTO: Decisione a contrarre per l'affidamento diretto della proroga del contratto di noleggio fotocopiatrice in uso presso gli uffici, matricola RFH0738214, validità 12 mesi dal 10/03/2026 al 09/03/2027, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023.**

**CIG: BADFE4D9D0**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che si rende necessario indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di forniture e/o servizi ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett b) del D.lgs. n. 36 del 2023;  
**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** l'art. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici";

**VISTA** la proposta di KYOCERA Document Solution, convenzione CONSIP FOTOCOPIATRICI 32 – LOTTO 5 – 60 MESI, del 10/02/2026, prot. n. 841, di prorogare il noleggio della fotocopiatrice in uso presso gli uffici di segreteria;

Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI

**VERIFICATO** che le condizioni economiche rimarranno le stesse previste dal contratto oggetto di proroga e che queste risultano più convenienti rispetto alle convezioni CONSIP per noleggio fotocopiatrici attualmente presenti sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

**CONSIDERATO** che la fotocopiatrice matricola n. **RFH0738214** è in buone condizioni d'uso e corrisponde alle esigenze degli uffici di segreteria;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il PTOF e considerate le successive integrazioni annuali;

**VISTA** la delibera n. 15 del 21-01-2026 del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale; -

**DATO ATTO** che l'affidamento non deve essere inserito nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi, ex art. 37 del D.lgs n. 36/2023;

**ATTESO CHE** il valore stimato, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, della presente procedura di acquisizione di lavori, servizi e forniture rientra sotto i valori di soglia previsti dal D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e sotto i valori di soglia di cui all'art. 45 del Decreto n. 129/2018;

**CONSIDERATO** che questa amministrazione nell'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs n. 36/2023;

**PRESO ATTO** che gli operatori economici per essere affidatari di procedure di appalto o concessione devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs n. 36/2023;

**RITENUTO** che i criteri di selezione nella scelta del contraente riguardano esclusivamente, ai sensi dell'ex art 100 del D.Lgs. n. 36/2023: l'idoneità professionale, la capacità economica e finanziaria e le capacità tecniche e professionali;

**RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto previsto dall'art. 45 del Decreto n. 129 del 28/08/2018 ed è pertanto inferiore ad € 10.000,00;

**FERMI** tutti i principi stabiliti dagli artt. 1-16 del D.Lgs. n. 36/2023;

**RILEVATO** che in relazione a quanto sopra esposto è stata indetta la procedura di affidamento diretto, di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, il cui valore è stato desunto dal contratto in essere per cui si procede con la proroga di 12 mesi;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art.52, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 qualora in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati dall'operatore economico, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dello stesso dalla partecipazione alle procedure di affidamento;

**CONSIDERATO** che per espressa previsione dell'art. 18, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 36/2023, non si applica il termine dilatorio di stand still di 32 giorni per la stipula del contratto;

**VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla Legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nei documenti di programmazione economico/finanziaria riguardanti il periodo considerato sotto la voce A01 funzionamento generale e decoro dell'Istituzione scolastica;

Tutto ciò visto, rilevato e considerato, nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

### **DECIDE**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di affidare alla ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. la fornitura specificata in premessa;
- di sostenere la spesa di importo stimato pari ad € 380,00 (esclusa IVA), nell'ambito degli aggregati/progetti della gestione in conto competenza del programma annuale dell'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo da liquidare, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- di porre a base di procedura l'importo massimo di **€ 380,00 IVA esclusa (€ 463,60 IVA inclusa)** da imputare sul capitolo **A01** dell'esercizio finanziario **2026**;
- di nominare il Dirigente Scolastico, Enrico Bertoli, quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell' Art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza: [www.icportomaggiore.edu.it](http://www.icportomaggiore.edu.it)

*Il Dirigente Scolastico*

*Enrico Bertoli*

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce documento cartaceo e la firma autografa