



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"F. BERNAGOZZI"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado
Piazza XX settembre, 17 - 44015 Portomaggiore – Tel. (0532) 811048 – Fax (0532) 325546
e-mail: feic824002@istruzione.it PEC: feic824002@pec.istruzione.it C.F. 93085160385

All'Albo online
dell'Istituzione Scolastica

Al sito web
dell'Istituzione Scolastica

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI UN
ESPERTO INTERNO/ESTERNO PER RICOPRIRE L'INCARICO DI RSPP
ex D.LGS. 81/2008**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 59/1997;
- VISTO** il DPR n. 275/1999;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;
- VISTO** il D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina l'affidamento degli incarichi agli esperti esterni;
- VISTA** la circolare n. 2 della Funzione Pubblica del 2008;
- VISTO** il D.Lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1, lettera b, individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione di un responsabile del servizio protezione e prevenzione; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento D.I. 382/2008 che prevede che, in assenza di personale della scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico-professionali, disponibile a svolgere tale compito, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 14/02/2023;
- CONSIDERATO** che l'incarico di RSPP presso l'Istituto Comprensivo di Portomaggiore scade il 23/08/2023 ed è necessario garantire la continuità nell'incarico;
- CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'avvio della procedura per l'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n. 106;
- RITENUTO** indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA

la propria determina Prot. n. 6941 del 31/07/2023 con cui si avvia la procedura per la selezione e il reclutamento di un esperto interno/esterno per ricoprire l'incarico di RSPP ex D.Lgs. 81/2008 dell'I.C. di Portomaggiore;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative tramite stipula di contratto di prestazione d'opera o prestazione professionale, riservato al personale avente le necessarie caratteristiche in servizio presso questo Istituto Comprensivo, e in subordine, ai dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche e/o esperti esterni per la realizzazione dell'incarico di seguito indicato:

RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 9/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106.

Art. 1- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al bando coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106.

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.LVO 81/2008 e dal D.lvo 195/2003:

- 1) Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art 32 del D. Lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo C, Modulo B macrosettore di attività ATECO N.8, o aggiornamento a scadenza quinquennale per lo stesso Modulo B macrosettore di attività ATECO N.8);
- 2) Esperienza pluriennale (almeno tre anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
- 3) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 4) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) Godimento dei diritti politici;
- 6) Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

Art. 2 - PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106:

- a) personale interno all'Istituto Comprensivo di Portomaggiore o ad altra unità scolastica che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
- b) in assenza di personale di cui alle lettere a), con un esperto esterno libero professionista tramite stipula di regolare contratto.

Art. 3 OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con le Amministrazioni Comunali in ordine alle misure a carico delle stesse Amministrazioni per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la

sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;

- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici;
- Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- Corsi di informazione per dipendenti ai sensi dell'accordo stato-regioni del 21/12/2011 in relazione al fabbisogno registrato;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.

Le prestazioni richieste sono:

1. esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
3. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
4. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali ed impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
5. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
6. supervisione ed eventuale rielaborazione, su indicazioni della Dirigenza Scolastica, di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
7. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
8. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
9. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
10. controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
11. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'informazione degli addetti degli eventuali nuovi assunti;
12. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
13. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
14. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
15. sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali;
16. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs. 81/08 e del D.Lgs. 106/09;
17. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo.

Si precisa che l'Istituto comprende le seguenti sedi:

Codice meccanografico	Comune	Indirizzo	Alunni
FEAA82401V	PORTOMAGGIORE	VIA ROSA, 10	49
FEAA82402X	PORTOMAGGIORE	VIA A.COSTA,52	138
FEAA824014	PORTOMAGGIORE	PIAZZA XX SETTEMBRE, 17	362
FEMM824013	PORTOMAGGIORE	VIA PADOVA, 15	263

Art. 4 DURATA DELL'INCARICO

La prestazione avrà durata di 12 mesi dal momento dell'accettazione dell'incarico. I contraenti hanno facoltà di recedere dal contratto a mezzo raccomandata o PEC. L'incarico non costituirà rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 22 29 e seguenti del Codice Civile.

Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione.

Art. 5 CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

Gli aspiranti saranno selezionati dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei requisiti formativi e professionali di cui alla tabella sottostante. In caso di parità di punteggio sarà data la preferenza al professionista che abbia maturato più esperienza nel ruolo oggetto dell'incarico presso istituti scolastici;

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	VALUTAZIONE	PUNTEGGI MASSIMI PREVISTI
Laurea specifica magistrale o vecchio ordinamento di cui all'art. 32 c. 5 D.Lgs. 81/2008	10 punti	10
Diploma di istruzione superiore di secondo grado	5 punti	5
Formazione/Specializzazioni come previsti dall'art. 32 c. 2 del D.Lgs. 81/2008	2 punto cad. (max 10 punti)	10
Esperienze di R.S.P.P. presso Istituti Scolastici o con qualifica di R.S.P.P. scolastico	5 punti ogni 12 mesi (max 50 punti)	50
Esperienze documentate maturate come RSPP in altri enti pubblici	3 punti ogni 12 mesi (max 15 punti)	15
Esperienza di docenza di min. 10 ore per corsi formazione figure professionali per sicurezza	2 punti cad. (max 10 punti)	10
TOTALE MASSIMO PUNTI		100

Art. 6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti possono presentare domanda di partecipazione alla selezione indirizzandola al Dirigente Scolastico dell'Istituto utilizzando l'apposito modello "Allegato 1" (domanda di partecipazione) e allegando il proprio Curriculum Vitae in formato europeo, opportunamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui si è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica, e tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati per una corretta valutazione degli stessi.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire all'Ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo di Portomaggiore (via Padova, 15 – 44015 Portomaggiore - FE) esclusivamente tramite PEC all'indirizzo feic824002@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12.00 del 15 agosto 2023.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Art. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE

L'incarico sarà affidato in base ai requisiti di cui all'art. 1 al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio. In caso di parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato che abbia già maturato più esperienze lavorative collegate all'avviso presso istituzioni scolastiche.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, il Dirigente Scolastico elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati.

L'Istituto Comprensivo si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché rispondente ai criteri della selezione ed il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti.

Nell'eventualità che le candidature rispondenti ai requisiti richiesti siano in numero pari alle figure necessarie il Dirigente Scolastico provvederà all'assegnazione dell'incarico senza la necessità di attendere i 5 giorni per eventuali ricorsi.

L'incarico sarà assegnato prioritariamente ai docenti interni dell'Istituto Comprensivo di Portomaggiore ed in subordine ai dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche e/o esperti esterni.

La mancanza dei requisiti richiesti all'art. 1 costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati allo svolgimento dell'incarico oggetto della presente selezione e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 8 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni, il contratto stipulato non costituisce rapporto di lavoro.

La misura del compenso complessivo è stabilita in € (1.900/00) onnicomprensivi di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo ed eventuale IVA e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta, debitamente documentata.

Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte dell'Istituto Comprensivo di Portomaggiore, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 196/2003 e dal Regolamento Europeo 679/2016, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di selezione e per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico.

Il Titolare del trattamento dati è l'Istituto Comprensivo di Portomaggiore (feic824002@istruzione.it; feic824002@pec.istruzione.it; tel. n. 0532811048) rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Enrico Bertoli.

Gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'ex art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003 e dal capo III del Regolamento Europeo 679/2016.

Art. 10 OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Il fornitore dei servizi di cui al presente bando ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati ed alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza, rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma; l'impegno da parte del fornitore, a rispettare quanto previsto dal Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) e successive modifiche è da considerarsi inderogabile. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza è prevista l'immediata rescissione del contratto. L'amministrazione si riserva il diritto, per reiterati inadempimenti del fornitore, di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore anche tramite posta elettronica certificata. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese.

Per eventuali ulteriori informazioni, contattare la segreteria dell'Istituto.

Allegato presente bando:

Allegato 1 "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico di selezione per il reclutamento di un esperto interno/esterno per ricoprire l'incarico di RSPP ex D.Lgs. 81/2008"

Il Dirigente Scolastico
Bertoli Enrico

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa