



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"F. BERNABOZZI"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado

Piazza XX settembre, 17 - 44015 Portomaggiore – Tel. (0532) 811048

e-mail: feic824002@istruzione.it

PEC: feic824002@pec.istruzione.it

C.F. 93085160385

Portomaggiore, 28 ottobre 2025

Al personale docente ed ATA interessato

OGGETTO: Permessi retribuiti diritto allo studio personale comparto scuola - anno solare 2026.

Si allega la comunicazione di cui all'oggetto, pubblicata sul sito dell'Ufficio VI – Ambito Territoriale di Ferrara.



Il Dirigente Scolastico Reggente
Enrico Bertoli

Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI



Ufficio VI – Ambito Territoriale di Ferrara

Ufficio scolastico regionale per l'Emilia-Romagna

Cerca...

Menu

Home

Chi siamo

Dove siamo

Contatti – URP

Pagine tematiche

USR Emilia-Romagna

Ufficio VI - Ambito Territoriale di Ferrara > Notizie in evidenza > Permessi retribuiti diritto allo studio personale comparto scuola. Anno 2026

Permessi retribuiti diritto allo studio personale comparto scuola. Anno 2026

27 Ottobre 2025

Si pubblica la nota prot. n. 9842 del 27.10.2025 dell'UAT di Ferrara, relativa alla richiesta di ammissione, per l'anno solare 2026, alla fruizione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio da parte del personale comparto scuola ai sensi del CCDR vigente. In allegato, altresì, modello di domanda e CCDR vigente summenzionato.

Si evidenzia che, per il personale eventualmente interessato, il termine di scadenza per la presentazione della relativa domanda (da consegnare alla propria segreteria scolastica) è fissato al 15 novembre 2025.

Allegati

m_pi.AOOUSPFE.REGISTRO UFFICIALE(U).0009842.27-10-2025 (361 kB)

MODELLO DOMANDA DIRITTO STUDIO 2025 DL (312 kB)

CCDR Def m_pi.AOODRER.REGISTRO UFFICIALE(U).0002760.23-01-2025 (4 MB)

Notizie in evidenza, Permessi per Diritto allo studio

ORGANICO DI SOSTEGNO IN DEROGA – SECONDA
FASE A.S. 25/26

Attività di educazione motoria a.s. 2025/2026: i
progetti "Scuola Attiva"

Categorie

Categorie

Seleziona Categoria

Archivio mensile

Archivi

Seleziona il mese

2021/2022 2022/2023 2023/2024
assegnazioni provvisorie

assunzione e concorsi

ata concorsi concorso d

docenti secondaria GAE G
GPS 2022/2024 GPS 2023.
GPS 2024-2026 graduatorie
graduatorie ad esaur
graduatorie provinciali per l
supplenze

I grado II grado immissione in
immersioni in ruolo infanzia

interpelli inter

mobilità nomine a T.D. doc
nomine a tempo determin
nomine in ruolo
notifica per pubblici procl
organici part-time persona
personale docente
personale docente Scuola
Primaria

personale docente S
secondaria

primaria reclutamento
scuola dell'infanzia scuola pr
scuola secondaria supplen
supplenze docenti

Privacy e cookie: questo sito utilizza i cookie. Continuando a utilizzare questo sito web, si accetta l'utilizzo dei cookie.

Per ulteriori informazioni, anche sul controllo dei cookie, leggi qui: [Informativa sui cookie](#)

Accetta e chiudi

Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI

Info

Indirizzo: Via Madama, 35 44121 Ferrara
Codice fiscale: 80008820385
PEC: csafe@postacert.istruzione.it
Codice IPA: m_pi
Codice AOO: AOOCSAFE
Codice Univoco Fatt. Elettronica: GY6N6C

Trasparenza

- » Amministrazione trasparente
- » Note legali
- » Privacy
- » Covid-19: modalità ingresso personale esterno

Navigazione

- » Siti di interesse
- » RSS notizie
- » Vecchio sito
- » Mappa del sito

[Tutte le notizie](#) | [Le scuole](#) | [I servizi](#)

Copyright © 2025 Ufficio VI – Ambito Territoriale di Ferrara

Realizzato dal Servizio Marconi TSI

Privacy e cookie: questo sito utilizza i cookie. Continuando a utilizzare questo sito web, si accetta l'utilizzo dei cookie.

Per ulteriori informazioni, anche sul controllo dei cookie, leggi qui: [Informativa sui cookie](#)

Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VI - Ambito Territoriale di Ferrara

Ai Dirigenti delle Istituzioni
Scolastiche Statali di ogni ordine
e grado di Ferrara e provincia
LORO SEDI

Al personale docente e ATA
per il tramite delle Istituzioni
Scolastiche
SEDE

All'Albo - **SEDE**

E p.c.

Alle Organizzazioni Sindacali
territoriale del personale
Comparto "Istruzione"
LORO SEDI

OGGETTO: Permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio del personale comparto scuola - Anno solare 2026 - Contrattazione decentrata regionale concernente i "Criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale comparto istruzione" - triennio 2025-2027.

Per opportuna conoscenza ed al fine di consentire la massima diffusione tra il personale docente ed ATA interessato, anche mediante affissione all'albo della propria Istituzione Scolastica, si comunica che, relativamente ai permessi per il diritto allo studio in parola per l'anno solare 2026, il termine di scadenza delle istanze da parte di eventuali interessati è fissato **al 15 novembre 2025.**

A tal fine, I Dirigenti scolastici, una volta ricevute le domande entro il termine suddetto, sono invitati a verificare la correttezza e la completezza dei dati inseriti da parte degli interessati, nonché a controfirmare le domande e a trasmetterle allo scrivente Ufficio **entro e non oltre il 18 novembre 2025**, a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica:

usp.fe@istruzione.it

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Domenica Ludione
Tel. 0532 229106

E-mail: domenica.ludione.fe@istruzione.it

Via Madama, n. 35 – 44121 FERRARA – C.F. 80008820385
Tel. Centralino 0532 229111; e-mail: usp.fe@istruzione.it PEC: csafe@postacert.istruzione.it
Sito WEB: www.fe.istruzione.gov.it

Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VI - Ambito Territoriale di Ferrara

e con contestuale trasmissione degli originali cartacei presso la sede dell'Ufficio VI – Ambito Territoriale di Ferrara.

Si precisa che, al fine di agevolare la regolare presentazione della domanda, **potrà essere utilizzato IL MODELLO DI ISTANZA, ANCH'ESSO ALLEGATO ALLA PRESENTE**, controfirmato dal Dirigente Scolastico e sul quale dovrà essere apposto, nello spazio all'uopo riservato, il timbro e la data di assunzione al protocollo dell'Istituzione scolastica ricevente.

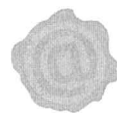
Le domande non compilate correttamente o con parti omesse o mancanti non saranno prese in considerazione ai fini dell'eventuale concessione del beneficio in oggetto.

Si sottolinea che, con riferimento ai corsi di studio indicati all'art. 5, co. 1-sub 3, relativi al conseguimento dei CFU/CFA utili per l'accesso alle procedure di reclutamento del personale docente della scuola secondaria di I e II grado, il Contratto Collettivo Integrativo Regionale ha stabilito la possibilità di presentare comunque istanza di ammissione al diritto allo studio entro il termine suindicato.

Si precisa che detto personale sarà ammesso con riserva nelle rispettive graduatorie dei beneficiari dei permessi. La riserva dovrà essere sciolta entro la data del 30 dicembre di ogni anno.

Si ringrazia per la consueta, fattiva collaborazione e si inviano cordiali saluti.

Il Dirigente
– Dott. Edoardo Soverini –



EDOARDO SOVERINI
Ministero dell'Istruzione
e del Merito
26.10.2025 09:19:52
GMT+01:00

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Domenica Ludione
Tel. 0532 229106

E-mail: domenica.ludione.fe@istruzione.it

Via Madama, n. 35 – 44121 FERRARA – C.F. 80008820385
Tel. Centralino 0532 229111; e-mail: usp.fe@istruzione.it PEC: csafe@postacert.istruzione.it
Sito WEB: www.fe.istruzioneeeer.gov.it

Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI

**DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI PER
IL DIRITTO ALLO STUDIO PER L'ANNO 2026**

**ALL'UFFICIO VI - Ambito Territoriale di FERRARA - Via Madama,
n. 35**

(per il tramite dell'Istituzione Scolastica sede di servizio)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ ()

il _____, Mail: _____ telefono: _____

in servizio nell'A.S. 2025/2026 presso l'Istituzione Scolastica: _____

in qualità di¹:

☐ **DOCENTE DI:**

- ☐ scuola dell'infanzia;
- ☐ scuola primaria;
- ☐ scuola sec. di 1° grado - classe di concorso che si insegna nell'a.s. corrente _____
- ☐ scuola sec. di 2° grado - classe di concorso che si insegna nell'a.s. corrente _____

☐ **PERSONALE A.T.A.** con la qualifica di _____

CON IL SEGUENTE CONTRATTO DI LAVORO ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

- ☐ con contratto di lavoro **a tempo indeterminato** full time o part-time per n. _____ ore di servizio settimanale;
- ☐ con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2026) per n. _____ ore di servizio settimanale;
- ☐ con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine delle attività didattiche (30/06/2026) per n. _____ ore di servizio settimanale;

IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO DI ACCESSO ALLA QUALIFICA DI APPARTENENZA:

- ☐ diploma di scuola secondaria di I grado
- ☐ diploma di scuola secondaria di II grado
- ☐ diploma di laurea: _____, conseguito presso l'Università _____
_____, il _____

C H I E D E

di poter fruire nell'anno 2026 dei permessi per il diritto allo studio ai sensi della Contrattazione decentrata regionale concernente i "Criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale comparto istruzione" - triennio 2025-2027, per la frequenza di un corso di studio, come di seguito meglio specificato²:

- ☐ Completamento di corsi di studio per i quali siano già stati concessi i permessi retribuiti di cui trattasi, nei limiti della durata legale del corso di studi:

¹ Barrare con il simbolo X la voce che interessa;

² Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti, indicandone la durata legale e precisando, se si è iscritti fuori corso, a quale anno;

☐ Corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio del ruolo o della qualifica di appartenenza o per l'accesso a ruoli o a qualifiche superiori, ovvero per personale assunto a TD corsi per il conseguimento dei previsti CFU/CFA nell'ambito delle procedure concorsuali in attuazione del PNRR:

☐ Corsi finalizzati al conseguimento del titolo finale dei corsi abilitanti (compresi i TFA) e per l'insegnamento su posti di sostegno; corsi di laurea in Scienze della formazione primaria (esclusivamente per gli studenti iscritti ai medesimi corsi in possesso dei requisiti richiamati dall'O.M. che disciplina le periodiche procedure di aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto); corsi finalizzati al conseguimento dei CFU/CFA utili per l'accesso alle procedure di reclutamento del personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado:

☐ Corsi di riconversione professionale, titoli di studio di qualifica professionali, attestati professionali riconosciuti dall'Ordinamento pubblico:

☐ Corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea triennale o specialistica (o titolo equipollente):

☐ Corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, purché previsti dagli statuti delle università statali o legalmente riconosciute:

☐ Corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di pari grado a quello già posseduto:

► di essere **REGOLARMENTE ISCRITTO** al corso di studi³ _____

► anno in corso _____

► anno fuori corso _____

della durata complessiva di anni _____ presso⁴ _____

per il conseguimento del seguente titolo di studio _____

► per il personale con contratto a tempo indeterminato:

di possedere un'anzianità complessiva di servizio di anni _____ mesi _____ e _____ giorni
_____ comprensiva anche del servizio pre-
ruolo, escluso l'anno scolastico in corso;

► per il personale con contratto a tempo determinato:

di possedere n. _____ anni scolastici con contratti fino al termine dell'anno scolastico (31.08.2026) e/o delle attività didattiche (30.06.2026) - *conteggiare anni interi o anni con almeno 180 gg di servizio* - **con esclusione dell'anno scolastico in corso**;

☐ di non avere mai usufruito dei permessi per il diritto allo studio;

☐ di avere già usufruito dei permessi per il diritto allo studio nei seguenti anni precedenti:

Al fine di cui sopra, il sottoscritto si dichiara consapevole, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, delle responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal successivo D. Lgs. n. 101/2018.

(Luogo e data)

(Firma del richiedente)

³ Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti, indicandone la durata legale.

⁴ Riportare l'esatta denominazione dell'Istituto / Ente frequentato (Scuola, Università, Facoltà, ecc.) **con il relativo indirizzo, cui inviare eventuali richieste di accertamento delle dichiarazioni rilasciate.**

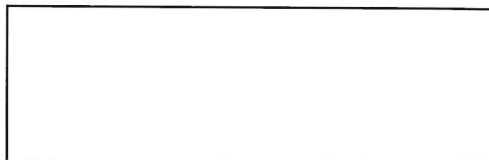
N. B. La mancata compilazione della domanda in tutte le sue parti comporta l'esclusione per mancanza dei requisiti

Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI

SPAZIO RISERVATO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

VISTO
Il Dirigente Scolastico

Timbro e data protocollazione dell'Istituzione Scolastica

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for a stamp and date.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO REGIONALE CONCERNENTE I "CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO DEL PERSONALE COMPARTO ISTRUZIONE" - VALIDITÀ TRIENNIO 2025-2027 (ANNI SOLARI -2025-2026 -2027)

L'anno 2025, il giorno 23 del mese di gennaio in Bologna presso la sede dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia - Romagna, vista la nota prot.n. 33832/2024 con la quale l'Ufficio Centrale per il Bilancio presso il MIM ha attestato l'esito positivo (Visto n. 1161/2024) del controllo preventivo (previsto dall'art. 40 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art.5 - comma 2, lettera "e" del D. Lgs. n.123/2011) sull'Ipotesi di Contratto collettivo decentrato regionale concernente i "Criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale comparto istruzione" - triennio 2025-2027", sottoscritta il 22 novembre 2024 e corredata dalla prevista Relazione tecnico finanziaria e dalla Relazione illustrativa, in sede di negoziazione decentrata a livello regionale

tra

la Delegazione di parte datoriale costituita con D.D.G. n. 369 del 27-06-2024

e

i Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali aventi diritto alla sottoscrizione ed elencati in calce,

PREMESSO

- che il CCNL del Comparto Istruzione e ricerca (sottoscritto in via definitiva il 18 gennaio 2024 per il periodo 2019 -2021) all'art.37, disciplina la materia del diritto allo studio del personale comparto istruzione prevedendo espressamente che la ripartizione del contingente tra le regioni sarà effettuata dal Ministero dell'istruzione e del merito;
- che il citato CCNL del Comparto Istruzione e ricerca del 18 gennaio 2024, ed in particolare l'art. 30, comma 4 – b4, demanda alla contrattazione integrativa regionale la

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** - Tel: 051/37851

e-mail: direzione-emiliaromagna@istruzione.it PEC: drer@postacert.istruzione.it Sito web: www.istruzioneer.gov.it

Pagina 1 di 10

Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

definizione dei criteri di fruizione dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio;

- che il CCNL del Comparto Istruzione e ricerca vigente all'art.8, comma 3, conferma la durata triennale della Contrattazione collettiva integrativa;
- che la C.M. n. 130 del 21 aprile 2000 individua quale destinatario dei permessi per il diritto allo studio anche il personale con contratto a tempo determinato in misura proporzionale alle prestazioni lavorative rese;
- che la circolare n. 12 del 7 ottobre 2011 del Dipartimento per la Funzione Pubblica fornisce chiarimenti sulla "formazione di livello universitario nelle pubbliche amministrazioni" e, in particolare, in materia di permessi per il diritto allo studio riferiti ai corsi organizzati dalle università telematiche;
- che i vincitori del concorso PNRR assunti con incarico a tempo determinato finalizzato al ruolo sono tenuti a frequentare i corsi abilitanti CFU/CFA di cui all'articolo 13, comma 2, e all'articolo 18.bis, comma 4, del decreto legislativo n. 59 del 13 aprile 2017;
- che è stata verificata la rappresentatività sindacale delle sigle presenti al tavolo delle trattative nonché i soggetti titolari della contrattazione integrativa;
- che il presente Contratto decentrato regionale (di seguito CCDR), sostituisce il CCDR sottoscritto dalle parti negoziali in via definitiva il 28 gennaio 2021, prorogato per l'anno 2024;

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

ART. 1 (Campo di applicazione e destinatari)

- 1 – Il presente CCDR si applica a tutto il personale del comparto istruzione (docente, educativo ed ATA) in servizio presso le istituzioni scolastiche dell'Emilia - Romagna.
- 2 – Può usufruire dei permessi retribuiti per il diritto allo studio (d'ora in avanti, permessi):



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

- a) il personale docente, educativo e ATA con contratto a tempo indeterminato, indipendentemente dalla consistenza oraria del posto occupato o dalla eventuale prestazione del servizio a tempo parziale;
- b) il personale docente, educativo, ed ATA con contratto a tempo determinato assunto fino al termine dell'anno scolastico o fine al termine delle attività didattiche;
- c) il personale con contratto annuale per l'insegnamento della religione cattolica;

ART. 2 (Determinazione del contingente)

Il contingente regionale dei permessi concedibili verrà annualmente assegnato dal Ministero ai sensi dell'art. 37, comma 1, del CCNL vigente.

Successivamente all'assegnazione, l'Ufficio Scolastico Regionale provvederà a distribuire detto contingente tra le province della regione attenendosi alle indicazioni comunicate dall'Amministrazione Centrale ovvero riaprendo il tavolo negoziale.

ART. 3 (Termine di presentazione delle domande)

1 - Le domande di concessione dei permessi retribuiti devono essere presentate agli Uffici di Ambito Territoriale tramite l'istituto di servizio, entro il termine del 15 novembre di ogni anno, con riferimento ai permessi da usufruire nel corso dell'anno successivo.

Limitatamente all'anno 2025 il suddetto termine è definito al 5 dicembre 2024.

2 - Il personale interessato che, entro il previsto termine, non ha ancora concluso la procedura di iscrizione per l'ammissione ad uno dei corsi di cui all'art. 5, comma 1- sub 4), presenterà comunque istanza entro la suddetta scadenza.

Detto personale verrà ammesso con riserva nelle graduatorie dei beneficiari dei permessi. La riserva dovrà comunque essere sciolta entro la data del 30 dicembre di ogni anno.

3 - Con riferimento ai permessi relativi al solo anno 2025, per il personale assunto ai sensi dell'art. 14 bis del DL 71/2024 in seguito a procedure PNRR nonché per l'eventuale personale a tempo



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

determinato assunto dopo il termine di cui al comma 1, detto termine viene prorogato al 20 dicembre 2024.

ART. 4 (Formulazione della domanda e documentazione)

1 - Le domande, redatte in carta semplice, devono contenere, oltre all'esplicita richiesta di concessione dei permessi i seguenti dati, da dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita);
- b) tipo di corso da frequentare;
- c) profilo professionale per il personale ATA;
- d) sede di servizio;
- e) ordine e grado di scuola, per personale docente ed educativo;
- f) prevedibile durata dei permessi da utilizzare nel corso dell'anno solare, in relazione al probabile impegno di frequenza;
- g) numero anni scolastici con contratti fino al termine dell'anno scolastico o delle attività didattiche per il personale a tempo determinato;
- h) numero ore di servizio settimanali per il personale docente e ATA con contratto a tempo determinato;
- i) indicazione esplicita se trattasi di richiesta di rinnovo dei permessi ovvero indicazione di non aver mai usufruito precedentemente dei permessi per lo stesso tipo di corso;
- j) anzianità complessiva di servizio di ruolo/non di ruolo (escluso l'anno in corso).

ART. 5 (Corsi di studio, specializzazione, qualificazione professionale che danno titolo alla concessione dei permessi retribuiti)

1 - Costituisce titolo per la concessione dei permessi retribuiti la frequenza dei corsi di studio di seguito indicati in ordine di priorità:

- 1) completamento di corsi di studio per i quali siano già stati concessi i permessi retribuiti di cui trattasi, nei limiti della durata legale del corso di studi;
- 2) corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio ovvero professionale proprio del ruolo o della qualifica di appartenenza ovvero necessari per l'accesso a ruoli o a qualifiche superiori; i

Via de' Castagnoli, 1 - 40126 - **BOLOGNA** - Tel: 051/37851

e-mail: direzione-emiliaromagna@istruzione.it PEC: drer@postacert.istruzione.it Sito web: www.istruzioneer.gov.it

Pagina 4 di 10

Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI



*Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

corsi per il conseguimento dei previsti CFU/CFA da parte del personale assunto a T.D. nell'ambito delle procedure concorsuali indette in attuazione del PNRR;

- 3) corsi finalizzati al conseguimento del titolo finale dei corsi abilitanti (compresi i TFA) e per l'insegnamento su posti di sostegno; corsi di laurea in Scienze della formazione primaria (esclusivamente per gli studenti iscritti ai medesimi corsi in possesso dei requisiti richiamati dall'O.M. che disciplina le periodiche procedure di aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto); corsi finalizzati al conseguimento dei CFU/CFA utili per l'accesso alle procedure di reclutamento del personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado;
- 4) corsi di riconversione professionale, titoli di studio di qualifica professionale, attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
- 5) corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea triennale o specialistica (o titolo equipollente);
- 6) corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, purché previsti dagli statuti delle università statali o legalmente riconosciute;
- 7) corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di pari grado a quello già posseduto;

2 – In caso di insufficienza del contingente disponibile rispetto agli aspiranti, il personale frequentante la stessa tipologia di corsi fra quelli sopra indicati è graduato come di seguito specificato:

a- Con esclusivo riferimento ai percorsi di cui al comma 1, punti 2) e 3), il personale è graduato sulla base dei seguenti parametri:

- I. personale a tempo determinato, prioritariamente con il maggior numero di anni di servizio prestati;
- II. iscrizione a corsi che si svolgono prevalentemente in presenza;
- III. personale che non ha mai usufruito del beneficio in parola;
- IV. personale con contratto a tempo indeterminato, che aspira alla frequenza dei suddetti corsi abilitanti.

b- Per tutte le altre tipologie di corsi di cui al comma 1, il personale frequentante la stessa tipologia di corsi fra quelli sopra indicati è graduato come di seguito specificato:

- I. anzianità di ruolo e preruolo per la cui valutazione si applicano le indicazioni del CCNI sulla mobilità;
- II. minore età;
- III. a parità di condizione verranno ammessi al beneficio i soggetti che non hanno mai usufruito di tali permessi.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

3 - Con gli stessi criteri enunciati al comma 1, ed in subordine al personale in servizio con contratto a tempo indeterminato, sarà graduato il personale docente, educativo ed ATA con contratto di lavoro a tempo determinato.

4 - I permessi sono concessi anche per la frequenza fuori corso solo all'interno della residua capienza, dopo l'accoglimento delle domande prodotte dal personale a tempo indeterminato e a tempo determinato nel periodo di durata legale del corso di studio.

ART. 6 (Formazione delle graduatorie e modalità di concessione dei permessi)

1 - I Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale procederanno direttamente alla valutazione delle domande presentate e formuleranno le graduatorie dei richiedenti accogliendo le istanze nel limite del contingente assegnato.

2 - Compilate le graduatorie in parola, le stesse saranno pubblicate all'albo degli Uffici di Ambito territoriale e delle scuole entro il 30 novembre di ogni anno. Per le graduatorie relative all'anno 2025, il termine è prorogato al 20 dicembre 2024.

3 - Avverso le graduatorie, pubblicate all'albo dell'Ambito territoriale competente, è ammesso reclamo al Dirigente del medesimo UAT, entro il termine di 5 giorni dalla loro pubblicazione. Il reclamo è deciso in via definitiva entro 10 giorni dal ricevimento ed il suo esito è comunicato direttamente all'interessato.

4 - I provvedimenti formali di concessione dei permessi saranno adottati dai competenti Dirigenti scolastici entro il 30 dicembre di ogni anno, salvo i casi previsti all'art. 3, commi 2 e 3.

ART. 7 (Durata e modalità di fruizione dei permessi)

1 - I permessi retribuiti sono concessi nella misura massima di 150 ore annue individuali per ciascun dipendente, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, coincidenti con l'orario di servizio, ivi compreso il tempo necessario per raggiungere la sede di svolgimento dei corsi/ esami. Essi decorrono dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

2 - Per il personale docente (sia con orario intero, sia con orario inferiore a cattedra) e per il personale ATA a tempo determinato (sia con orario intero, sia con orario inferiore a 36 ore settimanali), le ore di permesso complessivamente fruibili in ciascun anno scolastico compresi nell'anno solare di riferimento, sono proporzionalmente rapportate all'orario settimanale di servizio e alla durata del contratto.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

3 – Il personale a tempo determinato potrà fruire delle ore di permesso concesse e non utilizzate nell'anno scolastico per il quale è stato stipulato il contratto, nel periodo dal 1° settembre al 31 dicembre dell'anno scolastico successivo, qualora in tale anno sia nuovamente nominato fino al 31 agosto o al 30 giugno.

4 - I permessi sono usufruibili per la frequenza dei corsi finalizzati al conseguimento dei titoli e/o attestati indicati nell'art. 5 del presente CCDD e riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per l'effettuazione dell'eventuale tirocinio, nonché per il sostenimento dei relativi esami compreso l'esame di laurea. I medesimi permessi potranno essere fruiti anche nel caso in cui le lezioni, le attività didattiche e/o di laboratorio siano erogate con il sistema della formazione a distanza sempre che, ferma restando la presentazione della documentazione relativa all'iscrizione ed agli esami sostenuti, la piattaforma comunicata dall'ente formativo preveda tali attività in orario di servizio e i dipendenti iscritti alle attività formative on line siano in grado di certificare l'avvenuto collegamento alla piattaforma durante l'orario di lavoro. A tal fine il dipendente, contestualmente alla domanda di fruizione di permessi, dovrà produrre preventiva certificazione dell'ente formativo che attesti che solo in quel determinato orario il dipendente potrà seguire le lezioni. Successivamente, il dipendente medesimo dovrà produrre certificazione dell'ente formativo che attesti che il dipendente ha seguito personalmente, effettivamente e direttamente le lezioni trasmesse per via telematica nelle suddette giornate coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative.

5 - Il personale beneficiario dei permessi, al fine di consentire un'efficace organizzazione dell'istituzione scolastica, contestualmente alla prima richiesta di permesso, comunica il piano di massima di utilizzo dei permessi.

6 – I permessi possono essere fruiti dagli aventi titolo utilizzando parte dell'orario giornaliero di servizio (permessi orari) e/o l'intero orario giornaliero di servizio (permessi giornalieri).

7 - Il personale scolastico che beneficia dei permessi ha titolo ad ottenere, compatibilmente con le esigenze di servizio, turni di lavoro che agevolino la frequenza dei corsi. Inoltre, il medesimo personale non è obbligato a prestazioni di lavoro straordinario e/o durante i giorni festivi e di riposo settimanale.

8 - Il personale mantiene comunque la facoltà di usufruire degli altri permessi contrattualmente previsti.

9 - I permessi di cui al presente CCDD sono concessi in aggiunta a quelli previsti per la partecipazione alle attività formative organizzate dall'Amministrazione o svolte dalle Università, o da enti accreditati.

ART. 8 (Certificazione)

1 - La certificazione relativa alla frequenza dei corsi ed agli esami sostenuti, indipendentemente dal risultato degli stessi, deve essere rilasciata dall'organo competente e presentata al dirigente

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – BOLOGNA - Tel: 051/37851

e-mail: direzione-emiliaromagna@istruzione.it PEC: drer@postacert.istruzione.it Sito web: www.istruzioneer.gov.it

Pagina 7 di 10

Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

scolastico, subito dopo la fruizione del permesso, ove possibile, e comunque non oltre il 31 dicembre di ogni anno, salvo giustificato motivo. Il tirocinio e gli eventuali viaggi sono documentati con dichiarazione personale accompagnata da idonea certificazione relativa al sostenimento degli esami.

2 - Il personale con contratto a tempo determinato è tenuto a consegnare la certificazione prima della conclusione del rapporto di lavoro.

3 - Il personale che fosse chiamato a prestare servizio in altra sede (per trasferimento, utilizzo, ecc.) dovrà presentare la documentazione al Dirigente scolastico che ha autorizzato il permesso entro la fine dell'anno scolastico di riferimento.

4 - La mancata produzione della certificazione o della dichiarazione nei tempi prescritti comporterà la trasformazione dei permessi già concessi in aspettativa senza assegni, con relativo recupero delle somme indebitamente corrisposte, previa comunicazione all'interessato dell'avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990.

ART. 9 (Vigenza)

1. Il presente CCDD ha validità triennale e trova applicazione per i permessi da fruire nel corso degli anni 2025, 2026 e 2027. Il CCDD rimane in vigore fino alla stipula del nuovo contratto regionale sulla stessa materia.

2 - Il presente CCDD potrà essere sottoposto a verifica, nel corso della sua validità, su richiesta di uno dei soggetti firmatari.

3 - E' fatta salva la necessità di adeguamento della presente contrattazione ad eventuali disposizioni normative o regolamentari successivamente intercorse ovvero alle eventuali disposizioni dell'Amministrazione centrale.

ART. 10 (Interpretazione autentica)

1 - Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente CCDD, le parti che lo hanno sottoscritto si incontrano - entro 15 giorni dalla richiesta di uno dei firmatari - per definire consensualmente il significato della clausola controversa.

2 - L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del presente Contratto Integrativo regionale.

Via de' Castagnoli, 1 - 40126 - BOLOGNA - Tel: 051/37851

e-mail: direzionc-cmiliaromagna@istruzione.it PEC: drer@postacert.istruzione.it Sito web: www.istruzioneer.gov.it

Pagina 8 di 10

Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI



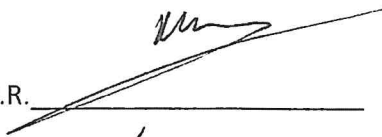
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

ART. 11 (Contenzioso)

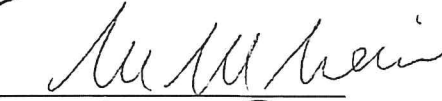
1 – Avverso i provvedimenti emanati in osservanza del presente CCDD è ammessa impugnativa con le modalità ed i termini previsti dalla normativa vigente.

Delegazione di parte pubblica:

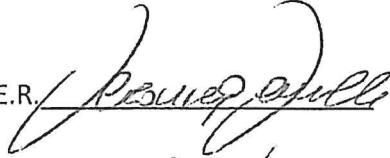
Dott. Bruno E. Di Palma

Direttore Generale USR - E.R. 

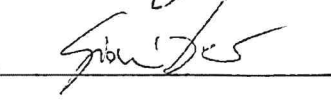
Dott. Mario Maria Nanni

Dirigente Ufficio I - USR-E.R. 

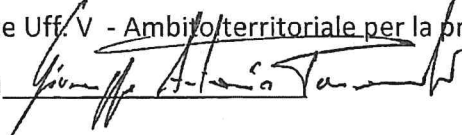
Dott.ssa Veronica Tomaselli

Dirigente Ufficio II - USR-E.R. 

Dott. Giovanni Desco

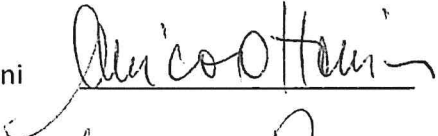
Dirigente Ufficio IV - USR-E.R. 

Dott. Giuseppe Antonio Panzardi

Dirigente Uff. V - Ambito territoriale per la prov. di
Bologna 

Delegazione di parte sindacale:

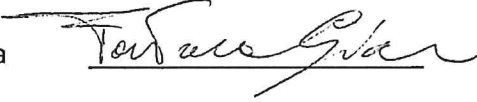
FLC – CGIL

Monica Ottaviani 

CISL SCUOLA

Luca Battistelli 

SNALS-CONFSAL

Gianni Fontana 



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

FGU GILDA UNAMS

Stefano Battilana

ANIEF

Francesco Clemente