- **Oggetto:** ASSISTENZA CAF AL PERSONALE ATA
- **Data ricezione email:** 18/05/2026 21:48
- **Mittenti:** Segreteria sinadacato scuola Feder.ATA - Gest. doc. - Email: federata@federata.it, SINDACATO FEDER. A.T.A. <FEDERATA@FEDERATA.IT> - Gest. doc. - Email: federata@federata.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <scuoleitaliane@federata.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Sindacato Feder.ATA <federata@federata.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
PHOTO-2026-05-12-16-15-58.jpg	NO			NO	NO

Testo email

Egregio Dirigente Scolastico,
con la presente si trasmette in allegato il documento di cui in oggetto, con preghiera di pubblicazione all'albo sindacale ai sensi dell'Art. 25 della Legge 300/70 e, contestualmente, l'invio della mail a tutto il personale ATA.
Certi della Sua collaborazione, l'occasione gradita per augurare buon lavoro.

Segreteria Nazionale FederATA