

**TURNI PERSONALE ATA SCUOLA DELL'INFANZIA GAMBULAGA
ASSEGNAZIONE DEFINITIVA
A.S. 2023/2024**

	SETTIMANA 1	SETTIMANA 2	SETTIMANA 3	SETTIMANA 4
SQUARZONI CRISTINA	11,30-18,30	7,30-14,30	11,30-18,30	7,30-14,30
FABBRI CRISTINA	7,30-14,30	11,30-18,30	7,30-14,30	11,30-18,30

Apertura e chiusura finestre e varchi. Accoglienza, sorveglianza alunni e collaborazione con i docenti. Pulizia e sanificazione completa dei bagni dalle 10,30 alle 11,00 e dalle 12,45 alle 13,15. Pulizia igienizzazione, sanificazione di tutti gli ambienti interni e del materiale didattico, rifornimento materiale mancante (sapone, carta igienica, igienizzante, ecc.). Pulizia aree esterne - Si osservi che i vari imprevisti vanno gestiti dal personale in servizio con estrema flessibilità. In caso di assenza di un collega il carico di lavoro va suddiviso in parti eque tra i collaboratori presenti.

Si precisa che a fine turno i cordless ed i tablet DEVONO essere ricaricati e che il turno di chiusura DEVE assicurarsi che tutte le porte e le finestre del plesso siano chiuse.

TURNI PERSONALE ATA SCUOLA DELL'INFANZIA NIGRISOLI
ASSEGNAZIONE DEFINITIVA
A.S. 2023/2024

	SETTIMANA 1	SETTIMANA 2	SETTIMANA 3	SETTIMANA 4
Bonona Evangelina	8.30 – 15.30	9.00 – 16.00 (Ven 9.30-16.30)	11.30 – 18.30	7.30 – 14.30
Casoni Maria	9.00 – 16.00 (Ven 9.30-16.30)	11.30 – 18.30	7.30 – 14.30	8.30 – 15.30
Tofalo Anna Renata	11.30 – 18.30	7.30 – 14.30	8.30 – 15.30	9.00 – 16.00 (Ven 9.30-16.30)
Asaro Antonina	7.30 – 14.30	8.30 – 15.30	9.00 – 16.00 (Ven 9.30-16.30)	11.30 – 18.30
Biondelli Andrea	DA LUN a GIO 15,30-18,30			

Apertura e chiusura finestre e varchi. Accoglienza, sorveglianza alunni e collaborazione con i docenti al piano terra e al primo piano. Pulizia e sanificazione completa dei bagni del piano terra e del primo piano dalle 10,30 alle 11,00 e dalle 12,45 alle 13,15. Assistenza e pulizia del locale adibito a mensa. Pulizia igienizzazione, sanificazione di tutti gli ambienti interni e del materiale didattico posto al piano terra e al primo piano, rifornimento materiale mancante (sapone, carta igienica, igienizzante, ecc.).

Si osservi che i vari imprevisti vanno gestiti dal personale in servizio con estrema flessibilità.

In caso di assenza di un collega il carico di lavoro va suddiviso in parti eque tra i collaboratori presenti.

Si precisa che a fine turno i cordless ed i tablet DEVONO essere ricaricati e che il turno di chiusura DEVE assicurarsi che tutte le porte e le finestre del plesso siano chiuse.

**TURNI PERSONALE ATA SCUOLA PRIMARIA DI
PORTOMAGGIORE
ASSEGNAZIONE DEFINITIVA
A.S. 2023/2024**

	SETTIMANA 1	SETTIMANA 2	Dal 16 al 20 Ottobre 2023	Dal 23 al 27 Ottobre 2023
VIGNOCCHI	7,30-14,30	12,00-19,00	7,30-14,30	12,00-19,00
	TURNO 1	TURNO 1	TURNO 1	TURNO 1
ANDREANI	13,00-19,00 LMMG	8,00-14,00 LMMG	13,00-19,00 LMMG	8,00-14,00 LMMG
	TURNO 4	TURNO 4	TURNO 4	TURNO 4
BIONDELLI	13,00-19,00 VeN	8,00-14,00 Ven	13,00-19,00 Ven	8,00-14,00 Ven
	TURNO 4	TURNO 4	TURNO 4	TURNO 4
DAL POZZO	7,30-14,30	12,00-19,00	7,30-14,30	12,00-19,00
	TURNO 4	TURNO 4	TURNO 4	TURNO 4
TOFFANELLO	7,30-14,30	12,00-19,00	7,30-14,30	12,00-19,00
	TURNO 2	TURNO 2	TURNO 2	TURNO 2
LEGGIERI	12,00-19,00	7,30-14,30	12,00-19,00	7,30-14,30
	TURNO 2	TURNO 2	TURNO 2	TURNO 2
CARIANI	12,00-19,00	7,30-14,30	12,00-19,00	7,30-14,30
	TURNO 3	TURNO 3	TURNO 3	TURNO 3
BALESTRA	12,00-19,00	7,15-14,15	12,00-19,00	7,15-14,15
	TURNO 1	TURNO 1	TURNO 1	TURNO 1
PANTALEO	7,30-14,30	12,00-19,00	7,30-14,30	12,00-19,00
	TURNO 3	TURNO 3	TURNO 3	TURNO 3

TURNO 1	Apertura finestre via XX Settembre e Via Roma p.t., sorveglianza varco A, pulizia aule 2A-2B-1A con bagni, aula H, atrio piano terra, uffici e bagno uffici. Pomeriggio: sorveglianza varco A, accompagnamento alunni al pullmino. A turno, i collaboratori che effettueranno il servizio anti-meridiano, apriranno alle ore 7.15 anziché 7.30 terminando così alle ore 14,15.
TURNO 2	Apertura finestre via XX Settembre e Via Roma primo piano, sorveglianza varco D+B+C, pulizia aule 3C-1C-5C-1B, n.2 aule alternativa, n.1 classe 3.0, pulizia bagni via Roma p.t. A turno, i collaboratori che effettueranno il servizio anti-meridiano, apriranno alle ore 7.15 anziché 7.30 terminando così alle ore 14,15.
	Apertura finestre Via Mazzini primo piano, sorveglianza ai varchi E+F, atrio e scale Via Mazzini, pulizia aule 4B-5A-4A-2C-4C, pulizia bagni primo piano Via Mazzini. A turno, i collaboratori che

TURNO 3	effettueranno il servizio anti-meridiano, apriranno alle ore 7.15 anziché 7.30 terminando così alle ore 14,15.
TURNO 4	Apertura finestre via Roma primo piano, sorveglianza al varco G al mattino, pulizia scala, pulizia aule 3A-3B-5B-aula sostegno-aula alternativa, pulizia bagni, scala primo piano via Roma, palestra. Pomeriggio: sorveglianza varco A, accompagnamento alunni al pullmino. A turno, i collaboratori che effettueranno il servizio anti-meridiano, apriranno alle ore 7.15 anziché 7.30 terminando così alle ore 14,15.

MENSE: Turno della mattina;

PULIZIA DEL CORTILE: Turno della mattina alle ore 9,00 circa;

RIENTRO ALUNNI POMERIDIANO: si ricorda che gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa, al loro rientro, devono essere accolti, raggruppati, sorvegliati e accompagnati nell'accesso alle loro aule;

PER TUTTI: rifornimento materiale mancante (sapone, carta igienica, igienizzante, ecc.); nei periodi di sospensione delle attività didattiche: pulizia e sanificazione delle aule incluso la pulizia dei vetri e degli infissi con rimozione delle ragnatele di tutte delle aule al piano terra.

Si osservi che i vari imprevisti vanno gestiti dal personale in servizio con estrema flessibilità.

In caso di assenza di un collega il carico di lavoro va suddiviso in parti eque tra i collaboratori presenti.

Si precisa che a fine turno i cordless ed i tablet DEVONO essere ricaricati e che il turno di chiusura DEVE assicurarsi che tutte le porte e le finestre del plesso siano chiuse.

**TURNI PERSONALE ATA SCUOLA SECONDARIA DI
PORTOMAGGIORE
ASSEGNAZIONE DEFINITIVA
A.S. 2023/2024**

	SETTIMANA 1	SETTIMANA 2	SETTIMANA 3	SETTIMANA 4	SETTIMANA 5
VACCHI	11,00/18,00	7,30/14,30	8,00/15,00	11,00/18,00	7,30/14,30
OCCHI	11,00/18,00	8,00/15,00	11,00/18,00	7,30/14,30	8,00/15,00
PATELLA L-M-M	9,00/15,00	12,00/18,00	9,00/15,00	12,00/18,00	9,00/15,00
MANDRICARDO	7,30/14,30	8,00/15,00	11,00/18,00	8,00/15,00	11,00/18,00
MIGLIARI	8,00/15,00	11,00/18,00	7,30/14,30	8,00/15,00	11,00/18,00
BARALDI G-V	9,00/15,00	12,00/18,00	9,00/15,00	12,00/18,00	9,00/15,00

	SETTIMANA 6	SETTIMANA 7	SETTIMANA 8	SETTIMANA 9	SETTIMANA 10
VACCHI	8,00/15,00	11,00/18,00	7,30/14,30	8,00/15,00	11,00/18,00
OCCHI	11,00/18,00	7,30/14,30	8,00/15,00	11,00/18,00	7,30/14,30
PATELLA L-M-M	12,00/18,00	9,00/15,00	12,00/18,00	9,00/15,00	12,00/18,00
MANDRICARDO	8,00/15,00	11,00/18,00	8,00/15,00	11,00/18,00	8,00/15,00
MIGLIARI	7,30/14,30	8,00/15,00	11,00/18,00	7,30/14,30	8,00/15,00
BARALDI G-V	12,00/18,00	9,00/15,00	12,00/18,00	9,00/15,00	12,00/18,00

Centralino, bagni alunni piano terra, palestra.	7,30-14,40
3A, 1A, 2D, aula informatica, aula lingue, 1/2 bagni alunni primo piano	8,00-15,00
3B, 1D, 2A, auletta sostegno, 1/2 bagno alunni primo piano	9,00-15,00 LUN, MAR, MER
3B, 1D, 2A, auletta sostegno, 1/2 bagno alunni primo piano	9,00-15,00 GIO, VEN
2B, 3D, 1B, scala, lab. Musica, Lab. Arte, Palestra	11,00-18,00
1C, 2C, 3C, aula magica, aula sostegno, sala docenti, bagno docenti, Palestra	11,00-18,00

I turni del mattino prevedono comunque l'apertura cancello lato canale. Accoglienza alunni ai VARCHI e allo scuolabus da Piazzale degli studenti - Chiusura cancelli dopo l'entrata degli alunni. Sorveglianza alunni e collaborazione con i docenti aule piano terra e primo piano a secondo dell'assegnazione.

Sanificazione dei bagni dopo gli intervalli.

Per i turni pomeridiani alle 14,10 e alle 16,10 apertura dei varchi per consentire l'uscita degli alunni e del personale.

A turno i collaboratori scolastici si occuperanno della pulizia della palestra.

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche: pulizia e sanificazione delle aule incluso la pulizia dei vetri e degli infissi con rimozione delle ragnatele di tutte delle aule al piano terra.

Si osservi che i vari imprevisti vanno gestiti dal personale in servizio con estrema flessibilità.

In caso di assenza di un collega il carico di lavoro va suddiviso in parti eque tra i collaboratori presenti.

Si precisa che a fine turno i cordless ed i tablet DEVONO essere ricaricati e che il turno di chiusura DEVE assicurarsi che tutte le porte e le finestre del plesso siano chiuse.