



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"F. BERNAGOZZI"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado
Piazza XX settembre, 17 - 44015 Portomaggiore – Tel. (0532) 811048 – Fax (0532) 325546
e-mail: feic824002@istruzione.it PEC: feic824002@pec.istruzione.it C.F. 93085160385

**Contratto relativo ad incarico di medico competente ai sensi della normativa
vigente D.Lgs. 81/8 e successive modifiche e integrazioni**

CIG: B9206F66D6

TRA

L'Istituzione Scolastica di seguito denominata "Amministrazione Scolastica" in persona del suo legale rappresentante pro-tempore Enrico Bertoli nato a Ferrara (FE) il 25/11/1970 e residente a Ferrara (FE) - CF: BRTNRC70S25D548H - PEC feic822004@pec.istruzione.it

E

La società "G.B. Canani s.a.s" con sede in Via Messidoro 8/b Ferrara, in persona del suo legale rappresentante Sig.ra Maria Fornito nata a Ferrara il 28/04/1957 e residente a Ferrara, Via Borgo di sotto, 48; C.F.:FRNMRA57D68D548F; indirizzo mail: medlav@poliambulatoriocanani.it

VISTO il Decreto legislativo n.50 del 18/04/2016 recante "Codice dei contratti pubblici";

VISTO l'aggiornamento del Regolamento d'Istituto Prot. n. 1832 del 31/01/2022, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Regolamento d'Istituto, delibera del Cdl n. Prot. 1832 del 31/01/2022, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 16/12/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/28;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 05/02/2025, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

VISTA la Delibera n. 02 del 15/05/2025 di approvazione del Conto Consuntivo 2024;

VISTA la determina Dirigenziale Prot. 13605 del 17/11/2025;

VISTI i contratti stipulati dall' IC negli anni scolastici precedenti con la ditta "G.B. Canani s.a.s";

PRESO ATTO che al fine di garantire il servizio di sorveglianza sanitaria e controllo degli ambienti di lavoro, appare necessario rinnovare il contratto per l'assistenza sanitaria e il controllo degli ambienti di lavoro;

RIBADITA la necessità e l'urgenza dell'Istituto

SI CONVIENE E STIPULA

il seguente contratto di assistenza sanitaria e controllo degli ambienti di lavoro:

1 - INCARICO

Il medico competente coordinatore, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria, Dott. Panagiotis LAGATORAS nato a Zante (GR) il 21/08/1957 dovrà svolgere i compiti previsti nel D.Lgs 81/2000, artt. 25, 29 comma 1, 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente.

Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI

2 – OBBLIGHI DEL MEDICO COMPETENTE

In particolare dovrà:

- **Collaborare** con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, alla sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psicofisica dei lavoratori, all'attività di formazione ed informazione dei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e all'organizzazione, compresa l'attività formativa specifica, nel servizio del primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazioni ed esposizioni e le peculiari modalità organizzative del lavoro.
- **Programmare ed effettuare** la sorveglianza sanitaria nei casi particolari previsti dall'art. 41 del D.Lgs n. 81/2000.
- **Fornire** informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti.
- **Informare** per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi.
- **Informare** ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e rilasciare copia della documentazione sanitaria.
- **Istruire, aggiornare e custodire**, sotto la propria responsabilità una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale è conservata con salvaguardia del segreto professionale presso il poliambulatorio G.B. CANANI s.a.s. con sede a Ferrara in Via Messidoro 8/b.

3 – OBBLIGHI DELLA SCUOLA

La Scuola per quanto di Sua competenza, provvederà:

- Ad informare il Medico Competente relativamente all'organizzazione dell'Istituto, ai processi tecnologici ed ai rischi connessi al ciclo lavorativo, attraverso la tempestiva comunicazione del documento di valutazione dei rischi, di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/08 ed i suoi periodici aggiornamenti;
- A fornire al Medico Competente i dati previsti dall'art. 18, comma 2 del D.Lgs. 81/08 (infortuni, malattie professionali, etc.);
- A seguire le modalità di adempimento agli obblighi di informazione e formazione stabilite, per quanto di Sua competenza;
- A custodire, con la salvaguardia del segreto professionale, le cartelle sanitarie e di rischio;
- Ad organizzare la riunione periodica di sicurezza preavvisando il Medico Competente con almeno 30 (trenta) giorni di anticipo;
- Ad informare il Medico Competente relativamente ad ogni denuncia di malattia professionale o di infortunio sul lavoro intervenuti nel periodo intercorrente fra gli accertamenti sanitari periodici;
- L'incarico di Medico Competente si intende riferito presso i plessi dipendenti dall'I.C. "F. Bernagozzi" di Portomaggiore (FE);
- Il Medico Competente è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute inerenti il Suo incarico;
- L'incarico di cui al presente punto, per le sue specifiche caratteristiche, verrà svolto dal Medico Competente in qualità di libero professionista, non comporterà alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario e, così come esplicitamente voluto e dichiarato dai contraenti, non comporterà nessun rapporto di lavoro subordinato.

4 - Compensi

Per l'attività svolta dal Medico Competente sarà corrisposto il compenso annuo lordo di € 4500,00 (quattromilacinquecento/00) comprensivi di oneri, da liquidarsi, previa emissione di regolare fattura.

Nei costi indicati per gli accertamenti sanitari si intendono compresi:

- ✓ Nomina del medico competente;
- ✓ Organizzazione dei controlli sanitari e degli accertamenti specialistici integrativi;
- ✓ Gestione e conservazione delle cartelle;
- ✓ Gestione scadenziario;
- ✓ Relazione all'azienda con le indicazioni ed i consigli che si rendessero necessari;
- ✓ Certificato di idoneità individuale in formato PDF a mezzo posta elettronica;
- ✓ Eventuali certificazioni medico-legali (primo certificato di malattia professionale all'INAIL ecc.);

- ✓ Assistenza e consulenza sulla normativa in tema di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (a titolo esemplificativo: informazioni sugli adempimenti, reperimento norme, modulistica, certificazioni INAIL, assistenza alla compilazione registro esposti ai cancerogeni, modello OT24 INAIL, etc.)

Non sono invece compresi (quotati a parte a forfait) gli interventi del medico competente relativamente agli adempimenti previsti dalla vigente normativa tra cui:

- ✓ Partecipazione alla riunione periodica D.Lgs 81/2008 art. 35;
- ✓ Visita periodica degli ambienti di lavoro, ai sensi del D.Lgs 81/2008 art. 25 comma 1 lett. L;
- ✓ Invio all'INAIL per via telematica del modello Allegato 3B e Dossier di rendicontazione annuale comprendente la Relazione sanitaria, Relazione statistica, Protocollo di sorveglianza sanitaria, riepilogo dei giudizi di idoneità, riepilogo delle prestazioni effettuate nel corso dell'anno, allegato 3B come da prospetto all'INAIL per via telematica (ai sensi dell'art. 40 D.Lgs 81/09).

PRESTAZIONE	COMPENSO	PERIODICITA'
Addetto/a segreteria		
Visita medica individuale per accertamento idoneità	45,00	Bi o quinquennale in base all'età o a eventuali prescrizioni
Videotest	27,00	
Collaboratore/trice Scolastico/a		
Visita medica individuale per accertamento idoneità	45,00	Annuale
Spirometria	23,00	Annuale
ALTRI ADEMPIMENTI OBBLIGATORI		
✓ Partecipazione alla riunione periodica D.Lgs 81/2008 art. 35; ✓ Visita periodica degli ambienti di lavoro, ai sensi del D.Lgs 81/2008 art. 25 comma 1 lett. L; ✓ Invio all'INAIL per via telematica del modello Allegato 3B e Dossier di rendicontazione annuale comprendente la Relazione sanitaria, Relazione statistica, Protocollo di sorveglianza sanitaria, riepilogo dei giudizi di idoneità, riepilogo delle prestazioni effettuate nel corso dell'anno,allegato 3B come da prospetto all'INAIL per via telematica (ai sensi dell'art. 40 D.Lgs 81/09).	250,00	Annuale
✓ Gestione della documentazione sanitaria tramite piattaforma telematica con area riservata per ogni utente. Le idoneità dei lavoratori vengono caricate contemporaneamente sull'account del datore di lavoro e di ogni lavoratore. Sistema caricamento documenti con data certa.	NESSUN COSTO AGGIUNTIVO	
CHIUSURA E CARICAMENTO IN ACCOUNT PERSONALE DELLA CARTELLA SANITARIA PER LAVORATORE DIMESSO	€ 15,00+IVA	

5 – Decorrenza e Durata

Il presente contratto avrà la durata di un anno, produrrà i suoi effetti **dal 17/11/2025 al 31/10/2025**. Non è ammesso il tacito rinnovo.

6 - Risoluzione del contratto

La Scuola in caso di risoluzione del contratto per inadempienza contrattuale del committente ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Il Medico Competente può recedere dal presente contratto dando disdetta motivata per iscritto.

Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI

Qualora il recesso unilaterale non sia motivato e/o le motivazioni siano infondate, il recesso rientra fra le inadempienze contrattuali.

7 - Trattamento dei dati

L'Istituto Comprensivo "F. Bernagozzi" di Portomaggiore (FE) fa presente altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2006 che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

8 – Vincolo di Riservatezza

Il Fornitore si impegna a non rivelare a terzi, sia durante che successivamente al periodo di validità del presente contratto, qualsiasi conoscenza riservata relativa all'attività, ai prodotti, ai piani o alla organizzazione dell'Istituto. Quanto qui specificato non si riferisce ad informazioni che si possa dimostrare essere state in possesso del Fornitore prima della entrata in vigore del presente contratto o che divengano di dominio pubblico per fatti non imputabili al Fornitore.

9 – Pubblicizzazione Nome

Con la sottoscrizione del presente contratto il Fornitore è autorizzato dall'Istituto a rendere pubblico il suo nominativo.

10 - Responsabilità

Resta espressamente esclusa qualsiasi responsabilità per danni diretti e indiretti che l'Istituto possa, o terzi possano, in alcun modo subire, in relazione o dipendenza del presente contratto, esclusi i casi di dolo o colpa grave previsti dal C.C.

11 - Rinvio alle Disposizioni Generali

Per quanto non è qui espressamente previsto si fa riferimento alle normative di legge vigente.

12 - Foro Competente

Per qualunque controversia che dovesse insorgere in relazione alla fornitura qui regolamentata sarà competente il foro di Ferrara.

13 - Spese di Registrazione

Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Fornitore.

Letto, approvato e sottoscritto.

Portomaggiore, lì 17/11/2025

Il Fornitore
"G.B. Canani s.a.s"

Il Dirigente Scolastico
Enrico Bertoli